

**Міністерство освіти і науки України
Хмельницький політехнічний фаховий коледж
Національного університету «Львівська політехніка»**

ПОЛОЖЕННЯ
про роботу освітніх центрів «Крим-Україна» та «Донбас-Україна»

Хмельницький - 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про роботу освітніх центрів «Донбас-Україна», «Крим-Україна» в ВСП «Хмельницький політехнічний фаховий коледж НУ «ЛП» (далі - Положення), розроблено приймальною комісією ВСП «Хмельницького політехнічного фахового коледжу НУ «ЛП» відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2022 р. за № 1138/38474 (далі – наказ № 271), Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277 та зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 518/39574, визначає особливості отримання документів про загальну середню освіту та особливі умови прийому для здобуття фахової передвищої освіти у ВСП «Хмельницький політехнічний фаховий коледж НУ «ЛП» (далі – Коледж) особами, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, із наданням можливості вступати у межах встановлених квот прийому до закладів освіти України.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

заявник - особа, яка:

- після 20 лютого 2014 року завершила здобуття повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;
- після 07 квітня 2014 року завершила здобуття повної загальної середньої освіти на окремих територіях України, що входять до складу Донецької та Луганської областей, що є окупованими Російською Федерацією (у тому числі окупаційною адміністрацією Російської Федерації);
- проживає на зазначених територіях України або території населених пунктів на лінії зіткнення відповідно до Переліку населених пунктів,

на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2014 року № 1085-р (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 року № 79-р) (далі - тимчасово окуповані Російською Федерацією території України), і отримала документ про повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

освітня декларація (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на тимчасово окупованих територіях України, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється за формою згідно з додатком 1 до цього Положення та підписується заявником особисто.

У цьому положенні термін **«тимчасово окупована територія України»** вживається в значенні, наведеному в Законі України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України", крім тимчасово окупованих територій, передбачених пунктом 3 частини першої статті 3 цього Закону.

Положення поширюється також на осіб, які переселилися з зазначених територій після **01 січня у рік вступу**.

1.3. Це Положення визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття вищої, фахової передвищої освіти таких категорій заявників, які вступають для здобуття освіти на відповідному рівні вперше:

- *громадяни України, які проживають на територіях, вказаних у пункті 2 цього розділу;*
- *іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на територіях, вказаних у пункті 2 цього розділу.*

1.4. Заявники мають право на:

- проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;
- отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту;
- прийом до закладів освіти для здобуття фахової передвищої освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань або за результатами національного мультипредметного тесту чи зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором заявника).

1.5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території України, **не визнаються**.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ІЗ ЗАЯВНИКАМИ

2.1. Організацію роботи із заявниками з реалізації цього положення здійснюють освітній центр «Крим-Україна» (для заявників з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та м. Севастополь) та освітній центр «Донбас-Україна» (для заявників з окремих територій України, що входять до складу Донецької та Луганської областей, що є окупованими Російською Федерацією (у тому числі окупаційною адміністрацією Російської Федерації), (далі - Центри) в ВСП «Хмельницький політехнічний фаховий коледж НУ «ЛП».

2.2. Центри створюються на базі Коледжу, який здійснює підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету.

2.3. Центри:

- надають консультації та сприяють в оформленні декларації заявника;
- сприяють проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про повну загальну середню освіту (відповідальний – уповноважений заклад загальної середньої освіти в м.Хмельницький);
- організовують оформлення документів заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) у формі співбесіди та надання рекомендацій для вступу до Коледжу;

- сприяють поселенню заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку Коледжу;
- сприяють отриманню заявником документів, що посвідчують особу.

2.4. Центри працюють з **01 червня до 30 вересня 2023 року**.

Графік роботи:

День тижня	Години
Понеділок - п'ятниця	9:00 – 17:00
Субота - неділя	Вихідний

ІІІ. ОСОБЛИВОСТІ ОТРИМАННЯ ЗАЯВНИКАМИ ДОКУМЕНТІВ ПРО ПОВНУ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ, ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Заявники для отримання документів про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття фахової передвищої освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) за екстернатною формою здобуття освіти в уповноваженому закладі загальної середньої освіти м.Хмельницький.

3.2. Зарахування заявників на екстернатну форму здобуття освіти до уповноваженого закладу загальної середньої освіти м. Хмельницький здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

- заявою (для повнолітніх заявників);
- заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх заявників).

За відсутності документа, що посвідчує особу подається свідоцтво про народження.

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу, у разі його відсутності - свідоцтво про народження.

До заяви, поданої в паперовій формі, заявник додає декларацію з вклеєною до неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа уповноваженого закладу загальної середньої освіти робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються заявнику.

3.3. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання заяви, заявник надсилає на електронну пошту уповноваженого закладу загальної середньої освіти:

- *скановані копії (фотокопії) документів, передбачених абзацами другим-сьомим пункту 2 цього розділу (декларація подається без фотокартки);*
- *фотокартку розміром 3 x 4 см (1 Мб в електронній формі);*
- *інші матеріали (у формі цифрових зображень), які на думку заявника можуть підтверджувати наведену в декларації інформацію.*

3.4. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація заявників, зарахованих на екстернатну форму здобуття освіти до випускного 11-го класу, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму здобуття освіти, але не раніше дати початку роботи Центрів і не пізніше трьох днів до дати завершення роботи Центрів.

Заявники, які не мають свідоцтва про базову середню освіту та зараховані на екстернатну форму здобуття освіти до 11 класу, мають право одночасно пройти річне оцінювання та державну підсумкову атестацію екстерном за курс базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою закладу загальної середньої освіти м. Хмельницький відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як "атестований". Результати річного оцінювання з української мови та історії України зазначаються у додатку до документа про загальну

середню освіту. Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів річного оцінювання з української мови та історії України.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160). При цьому заявникові видається новий додаток до документа про повну загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація заявників здійснюється в уповноваженому закладі загальної середньої освіти м. Хмельницький з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

3.5. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації заклад загальної середньої освіти видає заявникові довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації та замовляє заявникові відповідний документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737).

3.6. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника до уповноваженого закладу загальної середньої освіти м. Хмельницький, його річне оцінювання та державна підсумкова атестація (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) з української мови та історії України проводяться шляхом дистанційної індивідуальної співбесіди з відеофіксацією.

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) уповноважений заклад загальної середньої освіти м. Хмельницький передає в Центр.

Заявник має право пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160), впродовж року після замовлення документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту.

IV. ПРИЙОМ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Заявник має право вступати до Коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої або повної загальної середньої освіти.

Заявник має право вступати для здобуття фахової передвищої освіти на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

4.2. Правила прийому осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затверджуються педагогічною радою Коледжу відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277 та зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 518/39574 з урахуванням особливостей, визначених цим Положенням, затверджуються педагогічною радою Коледжу.

4.3. Відповідно до Порядку прийому вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271. Заявником особисто подаються в письмовій формі такі документи:

- заява. Відповідно до Порядку прийому заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.
- сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання 2020-2021 років або результати національного мультипредметного тесту 2022-2023 років;
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- документ, що посвідчує особу (або тип та номер (серію та номер), а за його відсутності - свідоцтво про народження. У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованих територіях України, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- документ про освіту державного зразка (або серію і номер) та додаток до нього;
- довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) уповноваженого закладу загальної середньої освіти м. Хмельницький в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного тесту.

4.4. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання документів, заявник надсилає на електронну пошту Центра (приймальної комісії коледжу):

- *скановані копії (фотокопії) документів, передбачених у пункті 3 цього розділу:*
- *фотокартку розміром 3 x 4 см (1 Мб в електронній формі).*

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) Центр отримує від уповноваженого закладу загальної середньої освіти.

4.5. Документи від заявника для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра приймаються в два етапи:

- *перший етап - в терміни, визначені Правилами прийому;*
- *другий етап - **прийом заяв завершується за 7 днів до завершення роботи Центрів**, проведення вступних випробувань завершуються не пізніше ніж за 5 днів до завершення роботи Центрів, рейтинговий список оприлюднюється не пізніше ніж за 3 дні до завершення роботи Центрів, а зарахування проводиться не пізніше дати завершення роботи Центрів.*

4.6. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, подає до Коледжу документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту державного зразка та складає вступні випробування (співбесіди) з 2-х конкурсних предметів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра визначених Правилами прийому.

4.7. Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра обраховується згідно Порядку прийому та Правил прийому.

У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника для складання співбесіди, за зверненням заявника проводяться шляхом дистанційної співбесіди.

Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватися як оцінки вступних випробувань.

4.8. Зарахування заявника на основі базової середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом

відповідно до конкурсного балу заявника у строки, встановлені Порядком прийому та Правилами прийому.

4.9. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища заявників шифрують, а саме кожному заявникові присвоюється цифровий код у вигляді XXXX-ДДДДДДД, де XXXX відповідає коду закладу освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДДД - коду фізичної особи - вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.10. Зарахування заявників здійснюється:

- *на денну форму здобуття освіти на основі базової середньої освіти для здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб - відповідно до Правил прийому на навчання до Коледжу;*
- *на заочну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти за кошти державного бюджету - не пізніше 15 вересня; на місця за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому.*

4.11. Відповідно до Порядку прийому після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування заявники зобов'язані у строк, визначений для виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або подати особисто оригінали документів, передбачені Порядком прийому, що регламентують вступ до закладів освіти у поточному році, з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Положенні.

У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте подання заявником оригіналів документів, передбачених Правилами прийому, заявник надсилає на електронну пошту Центру (приймальної комісії коледжу) скановані копії (фотокопії) відповідних документів.

Оригінали документів (крім сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, результатів національного мультипредметного тесту), які передбачені Порядком прийому, обов'язково мають бути подані до приймальної комісії Коледжу впродовж трьох місяців після початку навчання.

У разі неподання цих документів та/або не укладання договору на

навчання у встановлений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такого заявника.

Відповідно до Порядку прийому особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання в закладі освіти впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Заявники можуть подавати заяви (до 5 заяв) лише через один Центр, у тому числі, в електронній формі (у разі вступу за результатами зовнішнього незалежного оцінювання) з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за квотою.

Заявник може звернутись до Центрів, у тому числі електронною поштою або іншими каналами зв'язку, визначеними Центрами, із зазначенням можливого строку прибуття для отримання Запрошення для проходження державної підсумкової атестації та/або участі у вступних випробуваннях для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас- Україна» за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

Євгеній КОНДРАТЮК