



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

НАКАЗ

19.05.2023 р.

м. Хмельницький

№ 107

**Про підсумки акредитації
освітньої програми**

З метою застосування рекомендацій, отриманих під час проведення акредитаційної експертизи, щодо методів/інструментів покращення забезпечення якості бакалаврської освітньо-професійної програми «Менеджмент» зі спеціальності 073 Менеджмент

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчальної роботи – Пижову Д.О., завідувачу відділення економіки та менеджменту – Шуляковій О.В., завідувачу випускової кафедри менеджменту – Савіцькому А.В. та головам випускових і споріднених циклових комісій, гаранту бакалаврської освітньо-професійної програми «Менеджмент» зі спеціальності 073 Менеджмент – Овчаруку В.В. розглянути на засіданні педагогічної ради, засіданнях кафедри та циклових комісій слабкі сторони, виявлені під час акредитаційної експертизи, та вжити невідкладних заходів щодо покращення якості підготовки фахівців за означеною освітньою програмою відповідно до рекомендацій щодо їх усунення, поданих в додатку. *(термін виконання – до 30 червня 2024 р.)*.

2. Завідувачам відділень, завідувачу випускової кафедри менеджменту, головам випускових циклових комісій, гарантам освітніх програм, які реалізуються в Коледжі, ознайомитися з виявленими при акредитації слабкими сторонами означеної освітньої програми і врахувати рекомендації щодо їх усунення при оновленні та реалізації своїх освітніх програм.

3. Заступнику директора з навчальної роботи – Пижову Д.О., заступнику директора з навчально-виробничої роботи – Громику М.Г., заступнику директора з навчально-виховної роботи – Багас Л.М., завідувачу навчально-методичного кабінету – Ковальчук О.Л., завідувачу відділення заочного навчання – Данилюку А.М. забезпечити врахування результатів оцінювання якості освітньої програми та освітньої діяльності Коледжу, зокрема рекомендації НАЗЯВО щодо методів/інструментів покращення якості освітньої діяльності інституційного характеру *(Додаток)*. *(термін виконання – до 30 червня 2024 р.)*.

4. Контроль за виконанням наказу здійснювати заступнику директора з навчальної роботи – Пижову Д.О.

В.о. директора коледжу

Олексій МАТВЄЄВ

Проект наказу вносити:

Заступник директора

з навчальної роботи

 Дмитро ПИЖОВ

Погоджено:

Заступник директора

з навчально-виробничої роботи

 Микола ГРОМИК

Заступник директора

з навчально-виховної роботи

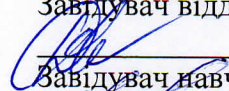
 Людмила БАГАС

Завідувач відділення


економіки та менеджменту

 Оксана ШУЛЯКОВА

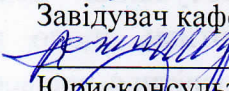
Завідувач відділення заочного навчання

 Анатолій ДАНИЛЮК

Завідувач навчально-методичного кабінету

 Оксана КОВАЛЬЧУК

Завідувач кафедри менеджменту

 Андрій САВІЦЬКИЙ

Юрисконсульт

 Михайло ДУДА

**Перелік слабких сторін освітньої програми та рекомендації щодо їх усунення
відповідно до Критеріїв оцінювання якості освітньої програми**

| № з/п | Спеціальність, найменування освітньої програми | Рівень вищої освіти | Слабкі сторони освітньої програми, виявлені під час акредитаційної експертизи | Рекомендації щодо методів/інструментів покращення якості освітньої програми | Відповідальні виконавці |
|-------|--|---------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 073 Менеджмент ОПП «Менеджмент» | перший | <i>Критерій 1. Проектування і цілі освітньої програми</i> | | |
| | | | Представники студентського самоврядування фактично не обізнані в своїх правах участі в розробці та оновлення ОП. Рекомендовано довести до відома Студентську раду Коледжу про право брати активну участь в розробці та перегляді ОП. | Доцільно протягом наступного навчального року скорегувати мету освітньої програми, зробивши акцент не лише на економіці та підприємстві, але на менеджменті - чи то на управлінні економічними процесами та підприємницькою діяльністю на рівні організації або її структурних підрозділів. | гарант ОП/ завідувач кафедри менеджменту, завідувачі випускових відділень та голови циклових комісій |
| | | | <i>Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми</i> | | |
| | | | Згідно структурнологічної схеми ОП вибір у здобувачів відбувається між двома дисциплінами. Певні ОК переважно дублюють одна одну («Основи наукових досліджень» / «Методологія та організація наукових досліджень в менеджменті», «Стратегічний менеджмент» / «Стратегічне управління підприємством»). Рекомендовано для реалізації права вибору побудови індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів | Розглянути протягом найближчих двох років можливості запровадження дуальної форми освіти за ОП. Рекомендовано розширити блоки вибіркових ОК, зокрема за рахунок тих, що викладають у НУ «Львівська політехніка». ГЕР пропонує уникати назв вибіркових ОК, що є дуже близькими між собою за змістом. | гарант ОП/ завідувач кафедри менеджменту, завідувачі випускових відділень та голови циклових комісій, заступник директора з навчальної роботи, |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|---|---|--|--|---|
| | | | розширити блоки вибіркового ОК. наявність в блоці вибіркового ОК дисциплін, які перезараховуються (ВБ 3, 4, 5). Рекомендовано прибрати з блоку вибіркового ОК дисципліни, які перезараховуються, оскільки вони фактично вивчені. | | заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувач навчально-методичного кабінету |
| <i>Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання</i> | | | | | |
| | | | Відсутня інформація на сайті щодо структури вступного фахового екзамену та критеріїв оцінювання кожного виду завдання. Рекомендовано інформацію щодо структури вступного фахового екзамену та критеріїв оцінювання розмістити для вступників 2023 року вступу. Відсутні на сайті Коледжу у вільному доступі Порядок перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану в НУ «Львівська політехніка» та Порядок визнання у НУ «Львівська політехніка» результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті прийняті Коледжем за основу для здійснення і регулювання відповідних процедур. Рекомендовано розмістити такі документи на сайті Коледжу для спрощення їх знаходження і ознайомлення всіма зацікавленими особами. Необізнаність здобувачів освіти про неформальну освіту та можливість визнання її результатів. Рекомендовано через роз'яснення та посилання на відповідні документи довести до відома | Розмістити на вебсайті Коледжу у вільному доступі такі нормативні документи як "Порядок перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану в НУ «Львівська політехніка»" та "Порядок визнання у НУ «Львівська політехніка» результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті". | гарант ОП/ заступник директора з навчальної роботи |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|--|---|--|
| | | | здобувачів вищої освіти інформацію про можливості визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті. | | |
| | | | <i>Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою</i> | | |
| | | | Низький рівень оновлення рекомендованих джерел в робочих програмах навчальних дисциплін. Недостатній рівень процесу інтернаціоналізації діяльності ЗВО, особливо в частині міжнародної академічної мобільності здобувачів ОП. Рекомендовано відобразити більш сучасну літературу у робочих програмах навчальних дисциплін, зважаючи на динамічність змін у галузі (стосується року видання, включення іноземних джерел, наукових праць викладачів та недопущення джерел країн-агресорів); підвищити рівень інтернаціоналізації ОП шляхом впровадження програм міжнародної академічної мобільності здобувачів, залучення їх до міжнародних конкурсів з НДР, також розширити інформування студентів стосовно реалізації таких можливостей. | Оновити списки літератури у робочих програмах ОК, зокрема за рахунок статей у наукових періодичних виданнях, англomовних навчальних та наукових публікацій, більш сучасних навчальних посібників та підручників. ГЕР погоджується з рекомендаціями ЕГ відносно доцільності активізації залучення здобувачів освіти до програм короткострокової міжнародної академічної мобільності. | гарант ОП/ завідувач кафедри менеджменту, завідувачі випускових відділень та голови циклових комісій, заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально- методичного кабінету |
| | | | <i>Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність</i> | | |
| | | | Відсутнє на сайті Коледжу Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання студентів, що ускладнює поінформованість здобувачів. Рекомендовано для зручності всіх зацікавлених осіб розмістити таке Положення на сайті Коледжу. В Коледжі відсутня практика перевірки курсових робіт на плагіат. | Поширити практику перевірки автоматизованою системою не лише кваліфікаційних, але й інших видів робіт, зокрема курсових, на наявність текстових запозичень. Рекомендовано застосовувати до порушників академічної доброчесності більш жорсткі покарання (зниження оцінок, зміна тематик роботи, анулювання | гарант ОП/ завідувач кафедри менеджменту, завідувачі випускових відділень та голови циклових комісій, заступник |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|---|---|---|---|---|
| | | | Рекомендовано перевіряти курсові роботи на плагіат з метою дотримання академічної доброчесності. | робіт, відрахування здобувачів вищої освіти. | директора з навчальної роботи, завідувач навчально-методичного кабінету |
| <i>Критерій 6. Людські ресурси</i> | | | | | |
| | | | Відсутність проведення опитувань серед студентів стосовно визначення професіоналізму викладачів ОП. Рекомендовано запровадити такі опитування та реалізовувати їх результати як інструменти підвищення рівня професіоналізму викладачів. В ВСП «ХПФК» НУ «ЛП» створено можливості міжнародної співпраці та проходження міжнародного стажування, проте НПП в цілому не використовує таку співпрацю. Рекомендовано активізувати роботу щодо проходження міжнародного стажування викладачами, задіяними в реалізації ОП. | ГЕР відзначає деяку некоректність рекомендації ЕГ стосовно проведення опитувань серед студентів стосовно визначення професіоналізму викладачів ОП, оскільки не завжди здобувачі можуть оцінити професійний рівень НПП. Водночас ГЕР підтримує пропозицію ЕГ в цілому: подібні опитування допоможуть визначити рівень задоволеності здобувачів освітнім процесом та методами навчання, які застосовуються викладачами. Необхідно протягом найближчих трьох років активізувати залучення НПП до участі у програмах міжнародної академічної мобільності. | гарант ОП/ завідувач кафедри менеджменту, завідувачі випускових відділень та голови циклових комісій, заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально-методичного кабінету |
| <i>Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси</i> | | | | | |
| | | | На сайті ВСП «ХПФК» НУ «ЛП» відсутні графіки навчального процесу на 2022–2023 н.р. для заочної форми навчання ОП «Менеджмент». Рекомендовано оприлюднити графік навчального процесу на 2022 – 2023 н.р. для заочної форми навчання ОП | Рекомендовано протягом наступних чотирьох років збудувати ліфт для полегшення доступу до коледжу осіб з інвалідністю. | гарант ОП/ заступник директора з навчальної роботи |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | <p>«Менеджмент» для зручності та обізнаності здобувачів. На сайті ВСП «ХПФК» НУ Сторінка 18 «ЛП» відсутній актуальний розклад навчальних занять для заочної форми навчання ОП «Менеджмент». Рекомендовано за два тижні до початку занять оприлюднити актуальний розклад навчальних занять для заочної форми навчання на 2022–2023 н.р. на офіційному сайті Коледжу для зручності та ефективного інформування здобувачів. Відсутні у вільному доступі документи, які забезпечують інформування здобувачів ОП «Менеджмент», а саме: Порядок перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану в НУ «ЛП», Порядок розгляду звернень студентів НУ «ЛП», Порядок визнання у НУ «ЛП» результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті. Рекомендовано впродовж квітня 2023 року оприлюднити на офіційному веб-сайті ВСП «ХПФК» НУ «ЛП» в повному обсязі документи, які забезпечують інформування всіх учасників освітнього процесу. На офіційному сайті Коледжу відсутня інформація щодо силабусів ОК за 1, 2 та 3 семестри. Рекомендовано до початку вступної компанії оприлюднити на офіційному сайті Коледжу силабуси всіх основних та вибіркових ОК (1-8 семестри). Дана інформація допоможе потенційним вступникам, як на базі ПЗСО (11 класів) так і для вступників, які мають ОКР молодший спеціаліст. Це також покращить доступність інформації для всіх учасників</p> | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|--|---|--|
| | | | освітнього процесу. | | |
| | | | <i>Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми</i> | | |
| | | | Рекомендовано проінформувати студентське самоврядування Коледжу про їх можливості щодо внесення пропозицій ОП «Менеджмент», а також активізувати їх діяльність щодо внесення пропозицій по ОП. У вільному доступі не висвітлено підсумків обговорення пропозицій щодо оновлення змісту ОП «Менеджмент», які надійшли від зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів. Рекомендовано розмістити у вільному доступі на офіційному веб-сайті ВСП «ХПФК» НУ «ЛП» пропозиції які надійшли від стейкхолдерів щодо оновлення ОП «Менеджмент» та результати їх обговорення. Відсутнє анкетне опитування випускників та роботодавців стосовно забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу. Рекомендовано забезпечити можливість анкетного опитування випускників ОП «Менеджмент» та роботодавців стосовно забезпечення якості освітнього середовища Коледжу та своєчасно опрацьовувати отримані результати, що в свою чергу сформує можливість краще забезпечити якість надання освітньої послуги. | Розмістити у вільному доступі на вебсайті коледжу пропозицій які надійшли від стейкхолдерів щодо оновлення ОП «Менеджмент» та результатів їх обговорення. | гарант ОП/ завідувач кафедри менеджменту, завідувачі випускових відділень та голови циклових комісій |
| | | | <i>Критерій 9. Прозорість та публічність</i> | | |
| | | | Рекомендовано оприлюднити на офіційному сайті ВСП «ХПФК» НУ «ЛП» до початку вступної компанії навчальні плани для денної та заочної форми навчання ОП Менеджмент для зручності та обізнаності здобувачів та | Передбачити можливість навчання за ОП здобувачів з ОК «молодший фаховий бакалавр» та скоригувати усі нормативні документи, освітню програму та навчальні плани для роботи з цією категорією | гарант ОП/ завідувач кафедри менеджменту |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|--|---|---|
| | | | <p>зацікавлених осіб. На сайті ВСП «ХПФК» НУ «ЛП» відсутні положення та порядки які діють в Коледжі, а саме: Порядок презарахування (зрахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану в НУ «ЛП», Порядок розгляду звернень студентів НУ «ЛП», Порядок визнання у НУ «ЛП» результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, Положення про конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад НПП у НУ «ЛП», Положення про порядок присвоєння вчених звань науковим та НПП НУ «ЛП». Рекомендовано до кінця навчального року оприлюднити на офіційному сайті Коледжу зазначені положення та порядки для інформованості всіх зацікавлених осіб та забезпечення прозорості та публічності інформації. Рекомендовано до початку вступної компанії оприлюднити на офіційному сайті ВСП «ХПФК» НУ «ЛП» повний перелік силабусів та РНП всіх основних та вибіркових освітніх компонентів ОП Менеджмент для інформованості всіх зацікавлених сторін.</p> | здобувачів відповідно до специфіки вимог СВО зі спеціальності 073 «Менеджмент». | |

Заступник директора з навчальної роботи



Дмитро ПИЖОВ

