


Відокремлений структурний підрозділ  
Національного університету «Львівська політехніка»  
Хмельницький політехнічний фаховий коледж

*Кафедра менеджменту*

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Завідувач відділення

 О. В. Шулякова

«26» серпня 2022 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

***Менеджмент***

Спеціальність 073 *Менеджмент*

відділення *Економіки та менеджменту*

2022-2023 навчальний рік

Робоча програма дисципліни *Менеджмент* для студентів спеціальності 073  
*Менеджмент*

Розробники: *Овчарук Вадим Володимирович, д.е.н, доцент, викладач економічних дисциплін, Савіцький Андрій Вікторович, д.е.н, доцент, викладач економічних дисциплін*

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри менеджменту

*Протокол № 1 від «26» серпня 2022 року*

Завідувач кафедри  *А.В. Савіцький*

© Овчарук В.В.

Савіцький А.В. 2022 рік

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна (заочна) форма навчання	
Кількість кредитів – 8	Галузь знань 07 Управління і адміністрування	Нормативна	
Змістовних модулів – 2	Спеціальність: 073 Менеджмент	Рік підготовки:	
Індивідуальне науково-дослідне завдання:		2-ий і 3-ий	
Загальна кількість годин – 240		Семестр	
		4-й	5-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: 4 аудиторних – 62 самостійної роботи студента – 178	Освітній ступінь: бакалавр	6 год.	18 год.
		Практичні, семінарські	
		8 год.	30 год.
		Лабораторні	
		–	–
		Самостійна робота	
		106 год.	72 год.
		Вид контролю	
	залік, екзамен		

#### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 34,83% / 65,17%;

для заочної форми навчання – 11,67% / 88,33%

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета:** основною метою викладання дисципліни «Менеджмент» є формування в майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення і системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, функцій, методів складних процесів і явищ, що відбуваються в організаціях та прийняття управлінських рішень за допомогою ефективного комунікаційного процесу.

Для досягнення цієї мети потрібно дослідити фактори управління у діяльності вітчизняних виробничих систем та урахування умов реформування сучасної економіки під впливом інтеграційних процесів.

**Завдання навчальної дисципліни:** основні завдання, що мають бути вирішені у процесі викладання дисципліни полягають в отриманні знань, необхідних для:

- поєднання накопичених у світі знань у сфері менеджменту, а також їхня адаптація до умов та специфіки української дійсності;
- реалізації виробничих функцій (планової, організаційної, мотиваційно-управлінської, виробничої, контролюючої, технічної);
- застосування окремих форм менеджменту для підвищення продуктивності суб'єктів господарювання.

**Міждисциплінарні зв'язки:** пререквізити: «Економічна теорія», «Економіка підприємства», «Статистика», «Економічний аналіз», «Організація виробництва», «РПС та регіональна економіка», «Макроекономіка», «Мікроекономіка»; кореквізити: «Міжнародна економіка», «Управління персоналом», «Управління бізнесом», «Управління конкурентними відносинами», «Зовнішньоекономічна діяльність», «Управління товарним асортиментом», «Операційний менеджмент», «Технологія зовнішньоекономічних операцій», «Бізнес планування та управління проектами», «Управління експортно-імпортними операціями в умовах інтеграції», «Управління інноваційною діяльністю», «Міжнародні транспортні перевезення», «Стратегічне управління підприємством».

Перелік компетентностей, які забезпечує робоча програма дисципліни «Менеджмент» за спеціальністю 073 «Менеджмент»:

### **Інтегральна компетентність:**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

### **Загальні компетентності:**

- здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;

- здатність спілкуватися іноземною мовою;
- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

#### **Спеціальні компетентності:**

- здатність визначати та описувати характеристики організації;
- здатність діяти соціально відповідально і свідомо;
- здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;
- здатність планувати діяльність організації та управляти часом;
- здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань;
- здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення;
- розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

#### **Програмні результати навчання:**

- уміння демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;
- володіти основними навичками обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;
- уміння застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективної діяльності організації;
- уміння демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;
- характеризувати зміст функціональних сфер діяльності організації;
- уміння виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;
- уміння визначати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації;
- уміння демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;
- уміння виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера;
- донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності;
- здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію;
- управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.

### 3. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	л/б	і/д	с.р.		л	п	л/б	і/д	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4-ий семестр												
<b>Розділ 1. Теоретичні основи менеджменту: поняття, функції та практика</b>												
Тема 1.1. Сутність та значення менеджменту в ринкових умовах							10					10
Тема 1.2. Історичні етапи розвитку науки про менеджмент та сучасні економічні відносини							10					10
Тема 1.3. Організації, як об'єкти управління: практичний аспект							10					10
Тема 1.4. Процес менеджменту та його практичне значення							10					10
Тема 1.5. Функції та технологія менеджменту: сутність та застосування							11	1				10
Тема 1.5.1. Реалізація функції планування в менеджменті організації							13	1	2			10
Тема 1.5.2. Реалізація функції організовування в менеджменті організації							15	1	2			12
Тема 1.5.3. Реалізація функції мотивування в менеджменті організації							15	1	2			12
Тема 1.5.4. Реалізація функції контролювання, в менеджменті організації							15	1	2			12
Тема 1.5.5. Реалізація функції регулювання в менеджменті організації							11	1				10
<b>Усього годин</b>							<b>120</b>	<b>6</b>	<b>8</b>			<b>106</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5-ий семестр												
<b>Розділ 2. Механізми управлінського впливу у діяльності організації</b>												
Тема 2.1. Методи менеджменту: сутність та практичне значення	14	2	4			8	14		2			14
Тема 2.2. Розробка та прийняття управлінських рішень в менеджменті організації	14	2	4			8	14		2			12
Тема 2.3. Практичне значення інформації та комунікації в системі менеджменту організації	12	2	2			8	14		2			12
Тема 2.4. Керівництво та лідерство: сутність та практичне значення в менеджменті організації	14	2	4			8	14		2			12
Тема 2.5. Відповідальність та етика у менеджменті, як елемент корпоративної культури	12	2	2			8	12					12
Тема 2.6. Організаційні зміни та ефективність менеджменту: фактори та результат	14	2	4			8	12					12
Тема 2.7. Сучасні підходи до керівництво персоналом	12	2	2			8	12					12
Тема 2.8. Виробничий менеджмент в різних формах організації бізнесу	16	2	6			8	12					12
Тема 2.9. Практичні аспекти впровадження зарубіжних систем менеджменту у діяльності вітчизняних суб'єктів господарювання	12	2	2			8	14		2			12
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>18</b>	<b>30</b>			<b>72</b>	<b>120</b>		<b>10</b>			<b>110</b>
<b>Загальна кількість годин дисципліни</b>	<b>120</b>	<b>18</b>	<b>30</b>			<b>72</b>	<b>240</b>	<b>6</b>	<b>18</b>			<b>216</b>

#### 4. Програма початкової дисципліни

##### 4.1 Аудиторні заняття

№ зан-тя	Вид заняття	Тематика, зміст занять	Література
1	2	3	4
5-ий семестр			
Розділ 1. Теоретичні основи менеджменту			
	Самостійна робота	Тема 1.1. Сутність та значення менеджменту в ринкових умовах. 1.Управління та менеджмент. 2.Сутність і завдання менеджменту. 3.Категорії, закони, принципи менеджменту. 4.Менеджер. Управлінські ролі та якості менеджера. 5.Відмінності між менеджером та підприємцем. Якості підприємців. 6.Правове регулювання та етика підприємництва. 7.Поділ управлінської праці. 8.Рівні управління. Основи управління виробництвом.	Основна: 5(6-11); 7(27-60);
		Тема 1.2. Історичні етапи розвитку науки про менеджмент та сучасні економічні відносини. 1.Етапи розвитку менеджменту в світі. 2.Школи науки управління у процесі виробництва, на засадах розвитку людських стосунків. 3.Розвиток науки управління в Україні.	Основна: 5 (12-19); 2(22-36)
	Самостійна робота	Тема 1.3. Організації, як об'єкти управління: практичний аспект. 1.Сутність та класифікація організацій. 2.Група (колектив). Формальні і неформальні групи. Соціальні групи. Соціально-психологічний клімат групи. 3.Характерні риси організації. 4.Характеристика факторів внутрішнього середовища організації. 5.Фактори зовнішнього середовища організації прямої і непрямої дії, та їх характеристики. 6.Життєвий цикл організації.	Основна: 5(20-31); Додаткова: 8(81-89)
	Самостійна робота	Тема 1.4. Процес менеджменту та його практичне значення. 1.Сутність та графічна модель процесу менеджменту. 2.Керуюча та керована системи. Етапи процесу менеджменту.	Основна: 5(32-35)
1	Лекція	Тема 1.5. Функції та технологія менеджменту: сутність та застосування. 1.Загальна характеристика функцій менеджменту. 2.Класифікація функцій менеджменту: загальних і конкретних. 3.Технологія менеджменту.	Основна: 5(36-52); 4(51-62)



1	2	3	4
		<p>Тема 1.5.1. Реалізація функції планування в менеджменті організації.</p> <p>1.Сутність та види планування.</p> <p>2.Стратегічне планування: етапи, роль місії організації, формування цілей організації, характеристика сильних і слабких позицій організації.</p> <p>3.Зміст і роль побудови цілей в процесі планування.</p> <p>4.Методи прогнозування. Класифікація стратегій.</p> <p>5.Тактичне планування.</p> <p>6.Етапи поточного планування.</p> <p>7.Бюджетне планування: цілі, принципи, класифікація, стадії, методи і проблеми впровадження і застосування бюджетів в організації.</p> <p>8.Оперативне планування.</p> <p>9.Управління за цілями. Мета і мотиви діяльності.</p>	<p>Основна: 5(36-52); 2(18-20); 4(51-62)</p>
2	Практичне заняття	<p>Тема: «Вибір стратегії планування у виробничих підприємствах».</p> <p>1.Розробка етапів стратегічного і оперативного планування.</p> <p>2.Визначення затрат і втрат робочого часу працівника.</p> <p>3.Планування діяльності організації на основі оцінювання та аналізу впливу факторів зовнішнього середовища.</p>	-//-
3	Лекція	<p>Тема 1.5.2. Реалізація функції організовування в менеджменті організації.</p> <p>1.Сутність організаційної діяльності на підприємстві (організація менеджменту).</p> <p>2.Цілі та принципи функції організовування.</p> <p>3.Категорії повноваження, відповідальність, делегування повноважень.</p> <p>4.Сутність і елементи організаційної структури управління (ОСУ) підприємством. Класифікація ОСУ. Чинники, що визначають вибір ОСУ.</p> <p>5.Організаційна побудова і структура апарату управління.</p> <p>6.Функції службових осіб у виробничому об'єднанні на підприємстві, у функціональному підрозділі.</p> <p>7.Централізовані і децентралізовані організації.</p>	Основна: 5 (56-67); 11
		<p>Тема 1.5.3. Реалізація функції мотивування в менеджменті організації.</p> <p>1.Мотивація в системі менеджменту.</p> <p>2.Сутність та класифікація теорій мотивування: характеристика змістовних і процесійних теорій.</p> <p>3.Модель мотивування через потреби. Мотивація та воля людини.</p> <p>4.Досягнення українських вчених у розробці теорій мотивування.</p> <p>5.Фактори, що визначають системи матеріальних стимулів, трудовий внесок працівників.</p> <p>6.Принципи матеріального стимулювання.</p> <p>7.Форми і системи матеріального і морального стимулювання.</p>	Основна: 5 (67-86)

1	2	3	4
4	Практичне заняття	Тема: «Вибір та побудова ОСУ виробничого підприємства». 1.Аналіз роботи в межах організаційної структури управління підприємством. 2.Визначення проблемних сторін організаційної структури управління підприємством. 3.Вдосконалення організаційної структури управління підприємством.	-//-
5	Практичне заняття	Тема: «Мотивування, як загальна функція менеджменту. Розрахунок заробітної плати працівників підприємства». 1.Визначення особливостей застосування теорій мотивації Маслоу на підприємстві. 2.Розрахунок величини місячної заробітної плати працівників у розрізі різних форм оплати праці.	-//-
6	Лекція	Тема 1.5.4. Реалізація функції контролювання, в менеджменті організації. 1.Завдання і цілі контролю. 2.Класифікація видів контролю. 3.Етапи процесу контролю. 4.Відповідальність і контроль в менеджменті. 5.Властивості та заходи підвищення ефективності контролю.	Основна: 5 (86-91), 4(234-400); 7(488-515); 11
		Тема 1.5.4. Реалізація функції регулювання в менеджменті організації. 1.Модель регулювання діяльності організації. 2.Характеристика процесів регулювання на конкретних прикладах.	Основна: 5 (91-94)
7	Практичне заняття	Тема: «Вдосконалення системи контролю та регулювання на підприємстві». 1.Вибір виду контролю діяльності підприємства. 2.Розрахунок норм часу на виконання контрольних операцій контролерами на промисловому підприємстві. 3.Розрахунок трудомісткості виконання контрольних операцій на промисловому підприємстві. 4. Розрахунок необхідної чисельності контролерів в кожному цеху і на підприємстві в цілому. 5.Формування головним інженером відповідної записки про результати дослідження системи контролю підприємства.	-//-
<b>Усього за семестр по дисципліні</b>			
7			

1	2	3	4
6-ий семестр			
<b>Розділ 2. Механізми реалізації управлінського впливу</b>			
1-4	Лекція/ Комбіноване заняття	Тема 2.1. Методи менеджменту: сутність та практичне значення. 1.Методи і прийоми діяльності менеджера – класифікація методів менеджменту. 2.Бюджет – характеристика і класифікація, споживачі бюджетної інформації. 4.Технологічні, соціально-психологічні, адміністративні методи менеджменту.	Основна: 5 (95-101); 7(516-562); 8(334-352)
		Тема 2.2. Розробка та прийняття управлінських рішень в менеджменті організації. 1.Сутність та класифікація управлінських рішень. 2.Умови прийняття управлінських рішень. 3.Етапи процесу розробки раціональних у управлінських рішень. Фактори, що впливають на процес управлінських рішень. 4.Оптимізація управлінських рішень: підходи, види, порядок і способи моделювання. 5.Ризик. Психологічні аспекти прийняття рішень.	Основна: 5 (102-110) 4(383-397)
5	Практичне заняття	Тема: «Застосування методів менеджменту в організації». 1.Визначення особливостей механізму взаємодії усіх методів менеджменту в організації. 2.Приклади використання конкретних методів у діяльності організації.	-//-
6	Практичне заняття	Тема: «Процес розробки раціонального управлінського рішення у діяльності виробничого підприємстві». 1.Визначення етапності процесу розробки управлінського рішення на підприємстві. 2.Обґрунтування механізму реалізації управлінського рішення на рівні ієрархічної структури підприємства, відповідальних посадових осіб та інших виконавців..	-//-
7	Лекція	Тема 2.3. Практичне значення інформації та комунікації в системі менеджменту організації. 1.Сутність та класифікація комунікацій. Спілкування, як комунікація. 2.Сутність, класифікаційні ознаки і види інформації. 3.Інструментарій інформації. 4.Сутність, класифікація документації, групи графічних засобів представлення інформації. 5.Складові елементи та етапи комунікаційного процесу. 6.Інформаційне забезпечення персоналу функціонального підрозділу. 7.Міжособистісне розуміння. Стратегії та прийоми ведення ділових переговорів.	Основна: 5(111-115);
8	Практичне заняття	Тема: «Побудова системи комунікацій підприємства та управління ними». 1.Визначення пріоритетності видів комунікацій підприємства та переліку документації. 2.Розробка схеми комунікацій підприємства на основі його функціональної організаційної структури.	-//-

1	2	3	4
9-10	Лекція/ Комбіноване заняття	Тема 2.4. Керівництво та лідерство: сутність та практичне значення в менеджменті організації. 1. Керівництво, лідерство, влада, вплив. 2. Форми влади і впливу поняття, загальна характеристика. 3. Теорії керівництва. Управлінські стилі керівництва. 4. Лідер і влада. 5. Стилi керівництва та підходи до них Ф. Фідлера, Р. Блейка, Дж. Моутона, М. Терещенка ін. 6. Конфліктні ситуації та шляхи їх розв'язання.	Основна: 5(116-138); 7(462-487). 4(421-447)
11	Практичне заняття	Тема: «Вибір стилю керівництва підприємства». 1. Визначення переваг та недоліків основних підходів до прийняття ефективного управлінського рішення в організації. 2. Вибір стилю керівництва за допомогою управлінської решітки Блейка і Моутон.	-//-
12-13	Лекція/ Комбіноване заняття	Тема 2.5. Відповідальність та етика у менеджменті, як елемент корпоративної культури. 1. Види відповідальності. 2. Етична поведінка. 3. Вплив відповідальності та етики на процес менеджменту. 4. Соціальна відповідальність і стиль в менеджменті.	Основна: 5(137-138); 7(428-448) Додаткова: 8(428-448)
14-15	Лекція/ Комбіноване заняття	Тема 2.6. Організаційні зміни та ефективність менеджменту: фактори та результат. 1. Значення ефективності, її концепції. 2. Економічна, організаційна ефективність менеджменту. 3. Підходи до оцінювання ефективності управління. 4. Результативність менеджменту.	Основна: 5(139-141); 7 (330-343) Додаткова: 3(3-257)
16	Практичне заняття	Тема: «Організаційні зміни та ефективність менеджменту. Розрахунок показників ефективності менеджменту». 1. Вибір показників ефективної діяльності підприємства. 2. Оцінка показників діяльності підприємства. 3. Розробка подальших управлінських рішень на основі аналізу показників, які характеризують ефективність менеджменту діяльності підприємства.	-//-
17-18	Лекція/ Комбіноване заняття	Тема 2.7. Сучасні підходи до керівництва персоналом. 1. Трудові ресурси підприємства. 2. Управління трудовими ресурсами. 3. Формування кадрового складу менеджменту. Набір та відбір кадрів. 4. Планування потреби в трудових ресурсах. 5. Розробка планів чисельності працівників усіх категорій. 6. Розвиток трудових ресурсів. 7. Профорієнтація та підвищення кваліфікації. 8. Соціальна адаптація в колективі. 9. Просування по службі. 10. Вибір та планування кар'єри в бізнесі. 11. Підвищення якості трудового життя.	Основна: 7(565-590)

1	2	3	4
19-21	Лекція/ Комбіноване заняття	Тема 2.8. Виробничий менеджмент в різних формах організації бізнесу 1.Управління в формуваннях ринкової економіки та виробничих об'єднаннях. 2.Поняття операційної системи та її складові частини. 3.Управління технологічним процесом: вимоги та задачі. 4.Загальний процес оперативного управління виробництвом. 5.Дерево цілей оперативного управління виробництвом. 6.Три стратегії планування виробництва.	Основна: 3(10-50); 7(595-645); 8(352-403) Додаткова: 2,3
22	Практичне заняття	Тема: «Виробничий менеджмент в різних організаційних формуваннях». 1.Визначення особливостей процесу оперативного управління підприємством в залежності від організаційної форми його власності. 2.Розробка дерева цілей оперативного управління підприємств різних форм власності.	
23-24	Лекція/ Комбіноване заняття	Тема 2.9. Практичні аспекти впровадження зарубіжних систем менеджменту у діяльності вітчизняних суб'єктів господарювання. 1.Японська, німецька, шведська система менеджменту. 2.Фінська, французька школи менеджменту.	Основна: 5(142-144)
<b>Усього за семестр по дисципліні</b>			
24			
<b>Усього по дисципліні за рік</b>			
30			

## 4.2 Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
<b>Розділ 1. Основи теорії менеджменту</b>		
1	Тема 1.1. Сутність та значення менеджменту в ринкових умовах. <u>Самостійне вивчення питань:</u> Сутність і роль менеджменту в діяльності людини. Вихідні поняття загальної теорії управління і їхній зв'язок із менеджментом. Закони і закономірності менеджменту. Сфера діяльності менеджерів. Логічний взаємозв'язок менеджменту з іншими дисциплінами.	10
2	Тема 1.2. Історичні етапи розвитку науки про менеджмент та сучасні економічні відносини. <u>Самостійне вивчення питань:</u> Етапи розвитку менеджменту в світі. Школи науки управління у процесі виробництва, на засадах розвитку людських стосунків. Розвиток науки управління в Україні. Передумови виникнення менеджменту. Нинішні теорії менеджменту (від 70-х років ХХ ст. до нашого часу). Що відбувається в інших країнах із розвитком теорії менеджменту. Управління в стародавніх цивілізаціях (Єгипет, Вавилон, Китай, Індія, Греція, Рим.). Управлінська думка епохи феодалізму, меркантилізм, фізіократія.	10
3	Тема 1.3. Організації, як об'єкти управління: практичний аспект. <u>Самостійне вивчення питань:</u> Організація як відкрита динамічна система. Загальні параметри організації. Взаємозв'язок технологій і задач. Причини вступу до формальних і неформальних груп. Концепція зовнішнього середовища. Організація як елемент зовнішнього середовища. Взаємозв'язок внутрішніх елементів і зовнішнього середовища. Міжнародне оточення і його вплив на організацію. Особливості американських та японських організацій. Зв'язок класифікацій технологій за Вудворд і за Томпсоном. Стили керування групою - зарубіжний досвід	10
4	Тема 1.4. Процес менеджменту та його практичне значення. <u>Самостійне вивчення питань:</u> Процеси управління в організаціях. Особливості процесу управління.	10
5	Тема 1.5. Функції та технологія менеджменту: сутність та застосування. <u>Самостійне вивчення питань:</u> Інноваційні підходи до здійснення процесу менеджменту на підприємстві. Методи менеджменту підприємств різних форм організації.	10
6	Тема 1.5.1. Реалізація функції планування в менеджменті організації. <u>Самостійне вивчення питань:</u> Цілі і принципи планування. Результати функції планування. Організація процесу планування. Реалізація процесу планування. Управління за цілями. НТП і розвиток функцій управління. Побудова дерева цілей підприємства	10
7	Тема 1.5.2. Реалізація функції організовування в менеджменті організації. <u>Самостійне вивчення питань:</u> Структура організаторської діяльності. Організація функціонально пов'язаних дій і колективних зусиль членів групи. Структура апарату управління, її складові частини і призначення. Відмінні риси структур. Склад і аналіз організаційної структури управління "Кодак". "+" і «-».	12
8	Тема 1.5.3. Реалізація функції мотивування в менеджменті організації. <u>Самостійне вивчення питань:</u> Роль людини в управлінні організацією з точки зору функції стимулювання. Моделі мотивації людської діяльності, способи впливу на поведінку людини. Порівняння моделей мотиваційних теорій Туган-Барановського, Алдерфера, Врума..	12

1	2	3
9	Тема 1.5.4. Реалізація функції контролювання, в менеджменті організації. <u>Самостійне вивчення питань:</u> Принципи контролювання. Організація і здійснення процесу контролювання. Інформаційно-керуючі системи контролю в управлінні.	12
10	Тема 1.5.5. Реалізація функції регулювання в менеджменті організації. <u>Самостійне вивчення питань:</u> Модель регулювання діяльності організації. Характеристика процесів регулювання.	10
<b>Розділ 2. Механізми реалізації управлінського впливу</b>		
11	Тема 2.1. Методи менеджменту: сутність та практичне значення. <u>Самостійне вивчення питань:</u> Види технологій виробничої системи і їхній взаємозв'язок. Методи менеджменту як складова частина технології. Забезпечення функціонування технології менеджменту. Політичні методи, метод впливу на засадах лідерства, автоматизовані, програмно-орієнтовні, програмно-цільові методи.	8
12	Тема 2.2. Розробка та прийняття управлінських рішень в менеджменті організації. <u>Самостійне вивчення питань:</u> Природа процесу прийняття рішень, організація ухвалення рішення і введення його в дію Підходи до оптимізації управлінських рішень. Запрограмовані і незапрограмовані управлінські рішення. Фактор ризику в прийнятті управлінських рішення	8
13	Тема 2.3. Практичне значення інформації та комунікації в системі менеджменту організації. <u>Самостійне вивчення питань:</u> Управлінська інформація в організації. Комунікації та організаційна структура управління. Комунікації і делегування повноважень. Культура підприємства і процес комунікацій. Перешкоди в організації комунікацій. Інформаційні шуми, або як ефективно слухати людей.	8
14	Тема 2.4. Керівництво та лідерство: сутність та практичне значення в менеджменті організації. <u>Самостійне вивчення питань:</u> Системи керування Р. Лайкерта. Підхід Т. Мітчелла і Р. Хауса, П.Херсі і К. Бланшара до керування в організації. Моделі В. Врума і Ф. Йетона.	8
15	Тема 2.5. Відповідальність та етика у менеджменті, як елемент корпоративної культури. <u>Самостійне вивчення питань:</u> Соціальна відповідальність в організації в сьогоденні України.	8
16	Тема 2.6. Організаційні зміни та ефективність менеджменту: фактори та результат. <u>Самостійне вивчення питань:</u> Різні варіанти оцінювання системи менеджменту в цілому.	8
17	Тема 2.7. Сучасні підходи до керівництво персоналом. <u>Самостійне вивчення питань:</u> Трудові ресурси підприємства. Управління трудовими ресурсами. Формування кадрового складу менеджменту. Набір та відбір кадрів. Планування потреби в трудових ресурсах. Розробка планів чисельності працівників усіх категорій Розвиток трудових ресурсів. Профорієнтація та підвищення кваліфікації. Соціальна адаптація в колективі. Просування по службі. Вибір та планування кар'єри в бізнесі. Підвищення якості трудового життя.	8
18	Тема 2.8. Виробничий менеджмент в різних формах організації бізнесу. <u>Самостійне вивчення питань:</u> Управління в формуваннях ринкової економіки та виробничих об'єднаннях. Дерево цілей оперативного управління виробництвом.	8
19	Тема 2.9. Практичні аспекти впровадження зарубіжних систем менеджменту у діяльності вітчизняних суб'єктів господарювання. <u>Самостійне вивчення питань:</u> Японська, німецька, шведська система менеджменту. Фінська, французька школи менеджменту.	8
<b>Загальна кількість годин дисципліни</b>		<b>178</b>

### 4.3 Консультації

№ з/п	Тема, зміст	Кількість годин
1	<b>Тема:</b> Вибір стратегії планування на виробничих підприємствах <b>Питання:</b> Зарубіжний досвід розробки стратегії розвитку підприємства за умов посилення інтеграційних процесів	2
2	<b>Тема:</b> Керівництво персоналом та мотивація <b>Питання:</b> Впровадження зарубіжного досвіду системи мотивації праці на вітчизняних підприємствах	2
3	Консультація перед екзаменом	2
	<b>Разом</b>	<b>6</b>

### 5. Методи навчання

*Розповідь, бесіда, пояснення, лекція, практичні роботи, ділові ігри, конспекти, схеми.*

### 6. Методи контролю

*Лекція: фронтальне опитування, вибіркове, усне опитування, письмове опитування, тестування, дискусія.*

*Практичне заняття: письмове опитування, усне опитування, комбіноване опитування, тестування, контрольна робота, «мозковий штурм», доповідь на тему.*

*Самостійна робота: перевірка конспектів, перевірка відповідей на проблемні питання, опитування на практичному занятті, презентація доповіді на практичному занятті.*

### 7. Методичне забезпечення

1. Тексти лекцій.
2. Завдання для практичної роботи та методичні рекомендації з її виконання.
3. Тести для перевірки знань студентів.
4. Презентаційні матеріали.

### 8. Рекомендована література

#### Базова:

1. Андрушків Б.М. Проблеми теорії і практики менеджменту [Текст] : навч.-метод. посіб. для студ. ден. і заоч. форми навч./ Тернопільський держ. технічний ун-т ім. Івана Пулюя, Академія соціального управління, Наукове товариство ім. Шевченка. - Т. : Терно-граф, 2009. - 312 с.
2. Гірняк О.М., Лазановський П.П. Менеджмент: теоретичні основи і практикум. – К.: «Магнолія плюс», Львів: «Новий світ-2000», 2003. – 336 с.
3. Гевко І.Б. Операційний менеджмент: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. — К.: Кондор, 2005. — 228с.
4. Завадський Й.С. Менеджмент: Management. - У 3 т. - 3-вид., доп. - К.: Вид-во Європ. ун-ту. – 2001-2003. - 542 с.-640с.
5. Кузьмін О.Є., Ноджак Л.С., Мельник О.Г. Менеджмент: теоретичні засади та прикладні аспекти. Конспект лекцій для студентів базових напрямів підготовки



“Менеджмент” та “Економіка і підприємництво”. – Львів: Видавництво Національного університету “Львівська політехніка”, 2006. – 148 с.

6. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Теоретичні та прикладні засади менеджменту: Навчальний посібник. – 4-те вид., стереотипне з 3-го. – Львів: Національний університет «Львівська політехніка».- 2009. – 384 с.

7. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г., Петришин Н.Я. Прикладний менеджмент. Навч. посібник. - Львів: Видавництво Національного університету “Львівська політехніка”, 2009. – 292 с.

8. Лозниця, В. С. Психологія менеджменту: навч. посібник / В. С. Лозниця. - К. : УВПК ; К. : ЕксОб, 2000. - 512 с.

9. Основи менеджменту. Мартиненко М.М. Підручник. — К.: Каравела, 2008. — 496 с.

10. Шегда А.В. Менеджмент: Підручник. — К.: Знання, 2004. — 687 с.

Юргутіс Хміль Ф.І. Основи менеджменту Підручник. – К.: Академвидав, 2005. – 608 с.

11. Хміль, Ф. І. Практикум з менеджменту організацій: навчальний посібник /- Львів : Магнолія плюс, 2004. – 333 с.

12. Овчарук В. В. Системи адміністрування в управлінні підприємствами: побудова та застосування з урахуванням євроінтеграційних процесів : [монографія] / В. В. Овчарук. – Львів : Галицька видавнича спілка, 2018. – 276 с.

#### **Додаткова:**

1. Білорус О.Г., Панченко Е.Г. Менеджмент: конкурентоздатність і ефективність. - К. -Знання. - 2002.

2. Вітлінський В.В., Наконечний С.І. Ризик у менеджменті. - К. - ТОВ "Борисфен-М". -2006.

3. Войчак А.В. Маркетинговий менеджмент. - К. - КНЕУ. - 2000.

4. Колпаков В.М. Методи управління. - К. - МАУП. - 1997.

5. Менеджмент / ред. С.У. Олійник - Х. - ДрукЛТД.; К. - Проза. - 2007.

6. Сучасний менеджмент у питаннях і відповідях. 41./ Мошек Г.Е. - К. - КДТЕУ. - 2009.

7. Таранавська Н.П., Пушкар Р.М. Менеджмент: теорія і практика. - Тернопіль. - Карт-бланш.-2007.

8. Тренінг знань з курсу "Менеджмент" за допомогою тестів та комп'ютерних технологій./ Тельнов А.С., Решміділова С.Л. - Хм. - ТУП. – 2001.

## 9. Інформаційні ресурси

1. <http://management.com.ua>.
2. <http://uk.wikipedia.org/>.
3. <http://www.studentbooks.com.ua/>.
4. <http://www.ukrstat.gov.ua/>.

## 10. Шляхи забезпечення дистанційного навчання

Інструменти спілкування: електронна пошта, відеоконференція, чати, веб-сайти.

Інформаційно-освітнє середовище:

- системи (платформи) дистанційного навчання: Microsoft Teams, Google Forms, Skype, Zoom,;
- соціальні мережі та меседжери: Viber, Facebook, Telegram;
- форми дистанційного-інтерактивного навчання: онлайн-конференції, візуалізація.

Режими дистанційного навчання:

- синхронному (всі учасники освітнього процесу одночасно перебувають у веб-середовищі) дозволяє співпрацювати в режимі реального часу;
- асинхронному (освітній процес здійснюється за зручним для вчителів та учнів графіком) може включати в себе різноманітні засоби інформації, аудіо- та відеоуроки (але не обмежуватись ними).

Оцінювання та контроль:

- види контролю за часом: попередній, поточний, тематичний, підсумковий;
- методи контролю: тестовий, письмовий, усний.