


Форма № Н - 3.04

Відокремлений структурний підрозділ
Національного університету «Львівська політехніка»
Хмельницький політехнічний фаховий коледж

Кафедра менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач відділення

 О. В. Шулякова

«26» серпня 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бізнес-планування та управління проєктами

Спеціальність 073 Менеджмент

відділення Економіки та менеджменту

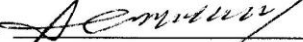
2022-2023 навчальний рік

Робоча програма дисципліни *Бізнес-планування та управління проєктами*
для студентів спеціальності *073 Менеджмент*

Розробник: *Павлова Марина Борисівна*, кандидат економічних наук, викладач
економічних дисциплін, викладач вищої категорії.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри менеджменту

Протокол № 1 від «26» серпня 2022 року

Завідувач кафедри  *А.В. Савіцький*

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 07 Управління та адміністрування	Нормативна	
Індивідуальне науково-дослідне завдання (назва)	Спеціальність 073 Менеджмент	Семестр	
Загальна кількість годин - 120			
Тижневих годин для денної форми навчання: 4 аудиторних – 40 самостійної роботи студента – 80		Освітній ступінь: Бакалавр	5-й
	Лекції		
	22 год.		6 год.
	Практичні, семінарські		
	26 год.		6 год.
	Лабораторні		
	год.		108 год.
	Самостійна робота		
72 год.	год.		
Консультації: год.			
Вид контролю: залік			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до загальної кількості годин становить:

для денної форми навчання – 40% /60%

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: надання студентам системи знань щодо наукових основ формування системного підходу щодо бізнес-планування та управління проектами; ознайомлення студентів з методами, які дозволяють системно оцінити фінансові та економічні переваги проекту, процесом аналізу життєздатності проекту, способом зіставлення витрат на проект і переваг, які будуть отримані в результаті його реалізації чи впровадження, методологією, що дозволяє оцінити фінансові та економічні переваги проектів на основі альтернативного використання наявних ресурсів з урахуванням макро-і мікроекономічних наслідків.

Основні завдання

- визначення ступеня засвоєння студентом понять і категорій бізнес-планування та управління проектами;
- раціональне поєднання теоретичних положень із аналізом конкретної практичної ситуації;
- оволодіння навичками розробки бізнес-плану;
- на основі методики розрахунку основних фінансових критеріїв оволодіння навичками розрахунку ефективності проектів та правилами їх застосування;
- ознайомлення з основними методами аналізу ризику та набуття навичок щодо проведення аналізу чутливості інвестиційних проектів;
- перевірка вміння формулювати основні висновки за результатами аналізу конкретної теми.

Міждисциплінарні зв'язки. Дисципліна «Бізнес планування та управління проектами» базується на вивченні таких дисциплін як, «Управління конкурентними відносинами», «Менеджмент», «Управління бізнесом» які дають можливість сформувати основи знань про бізнес. Одночасно «Бізнес планування та управління проектами» є базою для вивчення таких дисциплін як, «Управління інноваційною діяльністю», «Розробка бізнес-плану новоствореного підприємства (курсова робота)».

При вивченні навчальної дисципліни «Бізнес планування та управління проектами» у студентів мають бути сформовані такі предметні компетентності:

Загальні компетентності:

- Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
- Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- Здатність вести самостійний творчий пошук необхідної інформації для здійснення професійної діяльності і підвищення рівня та загальної культури.
- Здатність проводити цілеспрямовану діяльність для досягнення очікуваного результату в соціально-економічній сфері.
- Здатність до особистої відповідальності при виконанні поставлених завдань.

Фахові компетентності:

- Здатність визначати та описувати характеристики організації.
- Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
- Здатність визначати перспективи розвитку організації.
- Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
- Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

- Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
- Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
- Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
- Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
- Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
- Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
- Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
- Здатність застосовувати професійно-профільовані знання в галузі економічного обґрунтування управлінських рішень.

Програмні результати:

у результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

основні категорії бізнес-планування та управління проектами, інструментарій та методологію розробки бізнес-плану, методику оцінки ефективності інвестиційних проектів, особливості прийняття управлінських рішень на різних стадіях життєвого циклу проекту, особливості методів оцінки ризиків.

вміти :

- Характеризувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- Виявляти навички організації роботи над формуванням проектів.
- Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективної діяльності організації.
- Демонструвати знання та навички планування фінансових показників діяльності суб'єктів господарювання, досліджувати їх взаємозв'язки, проводити порівняльний і факторний аналіз з метою формування цілей та завдань стратегічного управління діяльністю організації.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	денна форма			
	усього	у тому числі		
л		п	с.р.	
Змістовий модуль 1 Бізнес-планування у ринковій системі господарювання				
Тема 1. Бізнес планування та проектний менеджмент	10	2	2	8
Тема 2. Підготовча стадія розробки бізнес-плану	12	2	2	8
Тема 3. Планування розвитку бізнесу	16	2	8	8
Тема 4.Організаційна структура управління бізнесом	10	2	2	6
Тема 5. Фінансове планування, джерела фінансування та ефективність проекту	12	2	2	8
Тема 6. Управління ризиками	12	2	2	8
Змістовий модуль 2. Складові управління проектами				
Тема 7. Управління бізнес - проектами	10	2	-	8
Тема 8. Управління якістю проекту	10	2	2	6
Тема 9. Управління контрактами в проектах	12	2	2	8
Тема 10. Інформаційне забезпечення управління проектами	16	4	4	8
Усього годин	120	22	26	72

4. Програма початкової дисципліни

4.1 Аудиторні заняття

№ заняття	Вид заняття	Тематика, зміст. Плани занять	Література
Змістовий модуль 1 Бізнес-планування у ринковій системі господарювання			
1	Лекція 1	Тема 1. Бізнес планування та проектний менеджмент План: 1. Базові поняття бізнес-планування та управління проектами. 2. Стартапи. 3. Пошук ідей бізнесу та їхнє комплексне оцінювання 4. Методи пошуку підприємницької ідеї, їхня характеристика	[8]: с.6-17 [9]: с.4-9 [15]: с.106-141 [16]: с.135-150 [17]: 14-43
2	Семінарське заняття	Стартап проект як форма інноваційної підприємницької діяльності	
3	Лекція 2	Тема 2. Підготовча стадія розробки бізнес-плану План: 1. Оцінювання сприятливих зовнішніх можливостей та загроз реалізації бізнес-проекту. 2. Виявлення сильних і слабких сторін суб'єкта підприємницької діяльності (бізнес-проекту). 3. Визначення місії суб'єкта підприємницької діяльності (бізнес-проекту) та формування його цілей 4. Аналіз стратегічних альтернатив та обрання стратегії	[7]: с.22-32
4	Практичне заняття	Тема: Визначення сильних та слабких сторін підприємства	
5	Лекція 3	Тема 3. Планування розвитку бізнесу План: 1. Структура бізнес-плану. Стандарт UNIDO. 2. Вимоги до написання та оформлення бізнес-плану. 3. Маркетинговий план. 4. План виробництва.	[8]: с. 17-50 [8]: с.72-111 [9]: с. 49-82 [11]: с. 79-115
6	Практичне заняття	Тема: Ознайомлення із структурою та оформленням бізнес-плану	
7	Практичне заняття	Тема: Оформлення розділу «Галузь, фірма, продукт (послуги) та ринок.	
8	Практичне заняття	Тема: Складання плану маркетингу	
9	Практичне заняття	Тема: Розробка плану виробництва	
10	Лекція 4	Тема 4. Організаційна структура управління бізнесом План: 1. Організаційний план. 2. Характеристика організаційної структури бізнесу. 3. Система мотивації.	[8]: с. 11-124 [9]: с. 92-98 [11]: с. 134-144
11	Практичне заняття	Тема: Особливості складання організаційного плану	
12	Лекція 5	Тема 5. Фінансове планування, джерела фінансування та ефективність проекту	[8]: с.141-162

		1. Фінансове планування та фінансові плани проекту. 2. Джерела фінансування проекту. 3. Оцінювання ефективності проекту.	[9]: с.126-132 [11]: с. 182-200
13	Практичне заняття	Тема 5. Фінансовий план як складова частина бізнес-плану підприємства	
14	Лекція 6	Тема 6. Управління ризиками План: 1. Сутність, передумови виникнення та функції ризику. 2. Процеси управління ризиками проекту. 3. Ідентифікація та аналізування ризиків. 4. Формування і впровадження плану реагування на ризики.	[8]:с.124-141 [9]: с.110-115 [12]: с.139-141 [19]:с.346-391
15	Практичне заняття	Тема: Аналіз потенційний ризиків в діяльності підприємства та методи їх зниження	
Змістовий модуль 2. Складові управління проектами			
16	Лекція 7	Тема 7. Управління бізнес - проектами План: 1. Види і параметри проектів. Проектний менеджмент. 2. Формування команди проекту. 3. Організаційна структура проекту (OBS проекту). Структура робіт проекту (WBS проекту). 4. Планування ресурсів проекту.	[12]: с.7-51 [13]: с.23-43 [13]: с.93-95 [19]: с.9-50 [19]: с.229-274
17	Лекція 8	Тема 8. Управління якістю проекту План: 1. Концепція управління якістю проекту, її принципи. 2. Метод системного управління якістю. 3. Класифікація видів та методів управління якістю.	[12]:с.134-136 [13]: с.98-110 [19]:с.398-420
18	Практичне заняття	Тема: Загальна характеристика управління проектами	
19	Лекція 9	Тема 9. Управління контрактами в проектах План: 1. Порядок проведення тендерів на роботи, послуги та закупки. 2. Види, типи та методи проведення тендерів. 3. Види контрактів на проектні роботи. 4. Система прок'юремента	[13]:с.145-147
20	Практичне заняття	Тема: Управління контрактами в проектах. Розв'язок ситуаційних завдань.	
21	Лекція 10	Тема 10. Інформаційне забезпечення управління проектами План : 1. Стандарти проектної діяльності. 2. Програмне забезпечення та презентація проектів.	[12]: с.137-139 [13]:с.151-154 [19]:с.280-308
22,23	Комбіноване заняття	Презентація бізнес-плану	
24		Підсумкове заняття	

4.2 Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Бізнес планування та проектний менеджмент Сутність бізнес-планування та особливості його здійснення на підприємстві. Обґрунтування способу входження в бізнес і вибір організаційно - правової форми підприємницької діяльності. Пошук ідеї бізнесу. Джерела народження ідей.	8
2	Тема 2. Підготовча стадія розробки бізнес-плану Логіка процесу стратегічного планування на підготовчій стадії. Зміни та невизначеність у сучасному бізнесі. Сутність стратегічного планування.	8
3	Тема 3. Планування розвитку бізнесу. Логіка бізнес-плану. Функції та цілі розробки бізнес-плану. Види та основні сфери застосування бізнес-плану.	8
4	Тема 4. Організаційна структура управління бізнесом. Цілі організаційного плану. Визначення потреб у персоналі. Форми та методи мотивації персоналу.	6
5	Тема 5. Фінансове планування, джерела фінансування та ефективність проекту Значення, зміст і технологія розробки фінансового плану. Стратегія фінансування. Очікувані фінансові показники.	8
6	Тема 6. Управління ризиками Види ризиків. Основні причини виникнення ризиків та способи його оцінки. Страхування, як метод зменшення ризиків. Керування ризиками у бізнесі.	8
7	Тема 7. Управління бізнес – проектами Життєвий цикл проекту. Розробка плану проекту. Функції та задачі менеджерів проектів. Організування ефективної роботи команди.	8
8	Тема 8. Управління якістю проекту Структура витрат на забезпечення якості проекту. Система стандартів ISO. Система нормативних документів.	6
9	Тема 9. Управління контрактами в проектах Вибір проектувальників проекту. Організація матеріально-технічного забезпечення. Укладання контрактів на реалізацію інвестиційних проектів. Управління претензіями у проекті.	8
10	Тема 10. Інформаційне забезпечення управління проектами Інформаційний зв'язок у проекті. Суть та зміст управління комунікаціями. Автоматизовані системи управління проектами.	8
	Разом	72

5. Методи навчання

- словесні (пояснення, лекція),
- наочні (демонстрація, мультимедійні файли),
- семінари.

6. Методи контролю

Усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, самоконтроль, взаємоконтроль.

7. Методичне забезпечення

1. Тексти лекцій.
2. Завдання для практичної роботи та методичні рекомендації з її виконання.
3. Тести для перевірки знань студентів.
4. Презентаційні матеріали.

8. Рекомендована література

Базова

1. Господарський Кодекс України. Закон України. № 436 - IV від 16.01.2003 р. - Режим доступу: www.zakon.rada.gov.ua.
2. Про господарські товариства. Закон України № 1576-12 від 19.09.1991 р. - Режим доступу: www.zakon.rada.gov.ua.
3. Про державну підтримку малого підприємництва. Закон України № 2063-III від 19.10.2000 р. - Режим доступу: www.zakon.rada.gov.ua.
4. Про державні закупівлі. Закон України № 922-VIII від 24.07.2021 р. – Режим доступу: www.zakon.rada.gov.ua.
5. Про захист економічної конкуренції. Закон України № 2210-III від 11.01.2001р. - Режим доступу: www.zakon.rada.gov.ua.
6. Про ліцензування певних видів господарської діяльності. Закон України № 1775-III від 01.06.2000 р. - Режим доступу: www.zakon.rada.gov.ua.
7. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навч. посіб. / З. С. Варналій, Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак, Р. Р. Білик. Чернівці: Технодрук, 2019. 264 с.
8. Бізнес-планування : навч. посіб. / Т. Г. Васильців, Я. Д. Качмарик, В. І. Блонська, Р. Л. Лупак. – К. : Знання, 2013. – 173 с.
9. Бізнес-планування : навч. посіб. / В.Ф. Гамалій, В.А. Вишневецька, О.С. Хачатурян. – Кропивницький : ПП «Ексклюзив-Систем», 2017. – 186с.
10. Бізнес-планування та управління проектами : навчальний посібник / П.Г. Ільчук, Р.В. Фещур, А.І. Якимів, І.В. Когут, Г.Й. Лучко, Д.І. Скворцов, С.В. Шишковський; за ред. П.Г. Ільчука. - Львів: "Новий Світ-2000" 2018. - 216 с.
11. Макаренко, С. М. Навчально-методичний посібник «Бізнес-планування» / С. М. Макаренко, Н. М. Олійник // Херсон : ТОВ «ВКФ «СТАР» ЛТД», 2017. - 224 с.
12. Управління проектами: навч. посіб. / Ю. І. Буріменко, Л. В. Галан, І. Ю. Лебедева, А. Ю. Щуровська; за ред. Ю. І. Буріменко. – Одеса: ОНАЗім. О. С. Попова, 2017. – 208 с.
13. Фесенко Т. Г. Управління проектами: теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х. : ХНАМГ, 2012. – 181 с.

Допоміжна

14. Орлова К. Є. Управління бізнесом : підручник [Електронне видання] / К. Є. Орлова. – Житомир : Державний університет «Житомирська політехніка», 2019. – 319 с.
15. Гаєвська Л.М., Марченко О.І. Підприємницька діяльність : підручник. Ірпінь : Університет ДФС України, 2019. 500 с.
16. Добрава Н.В. Основи бізнесу: навчальний посібник / Добрава Н.В., Осипова М.М. – Одеса: Бондаренко М. О., 2018. – 305 с.
17. Менеджмент стартап проектів : підручник для студентів технічних спеціальностей другого (магістерського) рівня вищої освіти / О. А. Гавриш, В. В. Дергачова, М. О. Кравченко та ін.; Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Видавництво «Політехніка», 2019. 337 с.
18. Основи підприємництва: Підручник / [Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., та ін.] ; під заг. ред. Н.В. Валінкевич. – Житомир : ЖДТУ, 2019. – 493 с
19. «Управління проектами»: навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації: «Менеджмент і бізнес-адміністрування», «Менеджмент міжнародних проектів», «Менеджмент інновацій», «Логістика»/ Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П. Малик. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 420 с.

9. Інформаційні ресурси

20. Вся база "Загальне законодавство" Верховної Ради України. Режим доступу: www.zakon.rada.gov.ua
21. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. Режим доступу: www.kmu.gov.ua

22. Офіційний сайт Державного комітету статистики України. Режим доступу: www.ukrstat.gov.ua

23. Офіційний сайт Державної податкової служби України. Режим доступу: www.sts.gov.ua

24. Офіційний сайт Пенсійного фонду України. Режим доступу: www.pfu.gov.ua

10. Шляхи забезпечення дистанційного навчання

Інструменти спілкування:

- електронна пошта;
- відеоконференція;
- чати.

Інформаційно-освітнє середовище:

- системи (платформи) дистанційного навчання:
 - ✦ Google Forms;
 - ✦ Skype;
 - ✦ Microsoft Teams/
- Соціальні мережі та меседжери:
 - ✦ Viber;
 - ✦ Facebook/

Форми дистанційного-інтерактивного навчання:

- Онлайн-конференції;
- Веб-конференції;
- Візуалізація;
- Форум;

РЕЖИМИ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

–синхронному (всі учасники освітнього процесу одночасно перебувають у веб-середовищі) дозволяє співпрацювати в режимі реального часу. ;

–асинхронному (освітній процес здійснюється за зручним для вчителів та учнів графіком) може включати в себе різноманітні засоби інформації, аудіо- та відеоуроки (але не обмежуватись ними).

ОЦІНЮВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ

- види контролю за часом:
 - попередній;
 - поточний;
 - тематичний;
 - підсумковий.
- методи контролю:
 - тестовий;
 - письмовий;
 - усний;
 - самоконтроль.