

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

СХВАЛЕНО

Рішенням Вченої ради
Національного університету
«Львівська політехніка»

Протокол № 68
від 22 12 2020р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Національного університету
«Львівська політехніка»

Ю.Я. Бобало
«23» 12 2020 року



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ - ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ "ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА"

Погоджено конференцією трудового колективу
Відокремленого структурного підрозділу –
Хмельницький політехнічний коледж
Національного університету «Львівська політехніка»
Протокол № 5 від «25» 11 2020р.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Дане Положення розроблено відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Хмельницький політехнічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (далі по тексту - Коледж).

Повне найменування Коледжу: Відокремлений структурний підрозділ «Хмельницький політехнічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка».

Скорочене найменування Коледжу: ХПК

Найменування Коледжу англійською мовою:

Separated Structural Unit Khmelnytskyi Polytechnic Professional College by Lviv Polytechnic National University – повне найменування;

KhPC – скорочене найменування.

1.2 Наказом Міністерства освіти і науки України №875 від 25.06.2020 року «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів Національного університету «Львівська політехніка»» прийняте рішення про перейменування Відокремленого структурного підрозділу - Хмельницький політехнічний коледж Національного університету «Львівська політехніка» на Відокремлений структурний підрозділ «Хмельницький політехнічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка».

Коледж – є відокремлений структурний підрозділ з окремими правами юридичної особи, а саме делегуванням йому зі сторони Національного університету «Львівська політехніка» (надалі Університет) прав фінансово- господарської діяльності у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Земельного та Господарського кодексів України в межах, передбачених Статутом Університету і даним Положенням, згідно із нормами чинного законодавства України.

1.3 Місцезнаходження коледжу:

вул. Зарічанська, 10, м. Хмельницький 29015, Україна

Телефон: +38 (038) 263 05 05, Факс: +38 (038) 263 05 05

Адреса електронної пошти: hpk@ic.km.ua

Офіційний веб-сайт Коледжу: <http://hpk.edu.ua/>

1.4 Юридичний статус: Коледж є відокремленим структурним підрозділом Національного університету «Львівська політехніка» який здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою, із збереженням ліцензованого обсягу, державного замовлення на підготовку фахівців та наданням окремих прав фінансово-господарської самостійності, а саме: право вести окремий баланс, відкриття реєстраційного рахунку, інших типів рахунків в органах Державної казначейської служби та інших фінансових установах з правом мати код мережі фінансування, право мати печатку і штамп.

1.5 Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших законодавчих і нормативно-правових

актів, Статуту Університету, наказів (розпоряджень) Ректора Університету та цього Положення.

Втручання органів державної влади та управління у освітню, наукову, господарську та інші види діяльності Коледжу не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

Освітня та наукова діяльність в Коледжі провадиться з дотриманням вимог законодавства про мови.

1.6 Коледж має право укладати цивільно-правові угоди, бути позивачем і відповідачем у суді на підставі довіреності, яка надається директору Коледжу Ректором Університету.

1.7 Основним видом діяльності Коледжу є освітня та наукова діяльність у сфері загально-освітньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти.

1.8 Основними завданнями Коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на загальноосвітню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу та вищу освіти;
- підготовка кадрів з професійною (професійно-технічною), фаховою передвищою та вищою освітою для потреб економіки та суспільства;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами профільної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої та післядипломної освіти за обраними спеціальностями;
- забезпечення якості освітньої діяльності в Коледжі;
- виховання у здобувачів освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження їх;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.9 Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновників, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.10 Коледж користується правами, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі :

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої, та позашкільної освіти.
- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, наукові, інноваційні та спортивні досягнення;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- присвоювати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання та «молодший спеціаліст» з відповідних спеціальностей на денній та інших формах навчання за ліцензованими та акредитованими спеціальностями;
- присвоювати освітній ступінь бакалавра здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- присвоювати освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника здобувачам професійної (професійно-технічної) освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти фахової передвищої та вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства, цього положення та установчих документів Коледжу, наказів та розпоряджень Ректора Університету, директора коледжу;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках та інших фінансових установах у встановленому законодавством порядку;

- утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

- підготовка та перепідготовка водіїв;

- здійснювати інші види діяльності, що не суперечать законодавству.

1.11 Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

- створювати необхідні умови для здобуття професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

- мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

1.12 Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.13 Структурні підрозділи утворюються рішенням директора Коледжу та діють відповідно до положень, затверджених директором Коледжу.

1.14 Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, кафедри, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні, бухгалтерія та інші підрозділи.

1.15 Коледж може організовувати навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо) та інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців, підрозділи з підготовки до вступу, комп'ютерні, інформаційні та іноваційні центри, виробничі структури, підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, або початкового рівня (короткого циклу) та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

1.16 Коледж здійснює освітню діяльність відповідно до ліцензій Міністерства освіти і науки України, виданих Університету за акредитованими спеціальностями та освітніми програмами.

1.17 Коледж надає освітні послуги, пов'язані із здобуттям фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за ліцензованими спеціальностями. Коледж може надає освітні послуги, пов'язані із здобуттям професійної (професійно-технічної) освіти. Коледж надає освітні послуги, пов'язані із здобуттям вищої освіти за освітнім ступенем бакалавра за ліцензованими спеціальностями. Коледж може надавати додаткові освітні послуги згідно чинного законодавства України.

1.18 Коледж надає освітні послуги, пов'язані із здобуттям профільної

середньої загальної освіти.

1.19 Коледж має право на розширення або звуження переліку спеціальностей з урахуванням регіональних та галузевих потреб.

1.20 Коледж може провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітньо-професійними програмами.

1.21 Рішення про вихід Коледжу із структури Університету шляхом створення юридичної особи відповідної форми власності приймається за ініціативою вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету і затверджується Засновниками (Університет, Міністерство освіти і науки України).

1.22 Університет забезпечує збереження та передачу новоутвореному закладу освіти як окремій юридичній особі цілісного майнового комплексу Коледжу, яким користувався чи володів Коледж в структурі Університету.

2 КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах законів України «Про загальну середню освіту», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про формування та розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів».

Коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету, здійснює підготовку фахівців та робітничих кадрів з технічною, економічною та управлінською освітою, за освітньо-професійними програмами спеціальностей, в тому числі споріднених до спеціальностей Університету, курсову підготовку, займається культурно - просвітницькою діяльністю серед населення, має належний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення такої діяльності.

2.2 Концепцією визначається основна мета діяльності Коледжу:

- забезпечення належних умов для оволодіння студентами системою знань, вмінь та навичок, формування компетентностей у межах підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців для підприємств усіх форм власності;

- вивчення ринку освітніх послуг та потреб замовників спеціалістів з метою відкриття нових спеціальностей, удосконалення змісту теоретичної й практичної підготовки з метою максимальної реалізації освітніх програм здобувачів освіти.

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

- стимулювання прагнення й здатності студентів до навчання та самоосвіти;

- формування у студентів світоглядних орієнтирів, громадянської позиції, патріотизму, почуття власної гідності, готовності до самостійного життя та роботи за фахом;

- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників.

2.3 Освітня діяльність Коледжу зорієнтована на вирішення завдань удосконалення освітньої та фахової підготовки:

а) провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність за денною, заочною, дистанційною та іншими формами навчання, які не суперечать чинному законодавству;

б) підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів «бакалавр», «молодший бакалавр», «молодший спеціаліст», «фаховий молодший бакалавр», «кваліфікований робітник», підготовка до вступу у вищі навчальні заклади громадян України, іноземців та набуття здобувачами освіти знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності згідно з державним замовленням та за договірними зобов'язаннями;

в) надання повної загальної середньої освіти;

г) забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство, формування соціально-зрілої, творчої особистості;

д) виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян, формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;

е) забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами і учнями;

є) створення умов для всебічного розвитку особистості, просвітницька діяльність;

ж) проведення наукової, науково – дослідної, інноваційної, виробничої та інформаційної діяльності;

з) проведення видавничої та поліграфічної діяльності;

і) інформування абітурієнтів, студентів та учнів про ситуацію, що склалася на ринку праці;

ї) надання платних послуг, які визначені для навчальних закладів чинним законодавством України та відповідними нормативними документами;

к) проведення господарської діяльності відповідно до чинного законодавства України, даного Положення та Статуту Університету.

2.4 Основні завдання освітньої діяльності Коледжу:

- забезпечення на високому рівні здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування та фахової передвищої освіти, вищої освіти за обраними ними спеціальностями;

- створення професійно-освітніх програм на компетентнісній основі;

- забезпечення незалежної та об'єктивної оцінки результатів навчання та набутої кваліфікації;

- відповідність змісту навчання потребам ринку праці і перспективам розвитку галузей економіки;

- створення належних умов для здобуття якісної освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, дітьми з інших соціальних категорій, які мають особливу підтримку, інклюзивне навчання дітей з особливими потребами;

- формування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності коледжу.

2.5 Основні принципи освітньої діяльності Коледжу:

- модернізація змісту освіти з урахуванням нових державних і галузевих стандартів освіти, нових програм навчальних дисциплін;

- підвищення ефективності освітнього процесу у Коледжі шляхом постійного

вдосконалення форм і методів навчання;

- удосконалення управління Коледжем та його підрозділами;
- постійний якісний розвиток викладацького складу, його психолого-педагогічної та фахової майстерності;
- динамічне підвищення педагогічної і професійної майстерності шляхом стажування, самоосвіти, підвищення кваліфікації;
- систематичний внутрішній контроль діяльності викладачів та інших учасників освітнього процесу з їх плановою атестацією, впровадження ефективної контрактної системи найму працівників із перевіркою виконання умов контрактів з обох сторін;
- створення системи стимулювання підвищення ефективності діяльності викладачів і забезпечення соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних працівників, підвищення їх соціального статусу;
- інформатизація освітньої діяльності Коледжу – постійне оновлення фонду педагогічної, методичної, художньої літератури, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення викладання навчальних дисциплін;
- побудова та вдосконалення дистанційного освітнього навчального середовища.
- постійне розширення та удосконалення матеріально-технічної бази Коледжу як навчально-практичного комплексу для підвищення ефективності практичного навчання студентів;

2.6 Підвищення ефективності освітнього процесу у Коледжі відбувається шляхом постійного вдосконалення форм і методів навчання. З цією метою набуває актуальності поширення, вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду, для молодих педагогічних працівників організовується школа педагогічної майстерності.

2.7 Реалізація концепції освітньої діяльності Коледжу здійснюється через відповідне кадрове, матеріально-технічне і фінансове забезпечення.

2.8 Деталізація Концепції освітньої діяльності Коледжу, яка розглянута й схвалена Педагогічною радою, затверджена директором Коледжу, відображена в окремому нормативному документі освітнього закладу.

3 ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКІВ КОЛЕДЖУ

3.1 Права і обов'язки Міністерства освіти і науки України та Університету (далі – Засновники) щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про освіту» та іншими законами України, а також установчими документами Коледжу та Університету.

3.2 Права та обов'язки Університету:

- затверджує Положення про Коледж та за поданням зборів трудового колективу Коледжу (вищого колегіального органу громадського самоврядування) вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- здійснює контроль за дотриманням Положення про Коледж;
- оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Коледжу;
- згідно з чинним законодавством та даним Положенням делегує повноваження директору Коледжу для безпосереднього управління діяльністю Коледжу;

- розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Коледжу та/або за порушення умов контракту;
- організовує ліцензування освітньої діяльності Коледжу;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами Коледжу.

3.3 Засновники або уповноважені ними органи (особи) можуть делегувати окремі свої повноваження директору та/або іншому органу управління Коледжу.

3.4 Засновники або уповноважені ними органи (особи) не мають права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

3.5 Засновники Коледжу зобов'язані:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів освіти;
- у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;
- забезпечити відповідно до законодавства створення у Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4 ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ (РОЗМІР СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ), НАДАНИХ УНІВЕРСИТЕТОМ

За Коледжем з метою забезпечення діяльності передбаченої статутом Університету, цим Положенням закріплюються на правах оперативного управління капіталом в обігу, що складається з майна і зобов'язань та капітал за джерелами формування.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ, ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1 Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами України та цим Положенням, здійснюють:

- засновники;
- директор Коледжу;
- колегіальний орган управління Коледжем – Педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування – Загальні збори (конференція) трудового колективу;
- органи студентського самоврядування;
- інші органи, визначені цим Положенням.

5.2 Постійно діючим колегіальним органом управління Коледжу є Педагогічна рада, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

5.3 Педагогічна рада Коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування – Зборам (конференцією) трудового колективу, проект Положення Коледжу, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;
- за поданням директора надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій та інших керівників структурних підрозділів;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня освіти та спеціальності;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про освіту;
- має право вносити подання про відкликання керівника закладу освіти з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу освіти, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній та науковій діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

5.4 Колегіальний орган управління Коледжу (Педагогічна рада) розглядає проект Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього.

5.5 До складу Педагогічної ради Коледжу входять: директор, заступники керівника, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників закладу освіти, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники

студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами закладу. Головою педагогічної ради Коледжу є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

5.6 При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні працівники та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування (Студентською радою) Коледжу.

5.7 Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

5.8 Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті простою більшістю присутніх відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.9 Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

5.10 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа здобувачів освіти, які навчаються у Коледжі.

5.11 У Загальних зборах (конференції) трудового колективу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

5.12 Порядок скликання і прийняття рішень Загальними зборами (конференцією) трудового колективу визначається Колективним договором Коледжу.

5.13 Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік.

5.14 Загальні збори (конференція) трудового колективу Коледжу:

- погоджують за поданням Педагогічної ради Коледжу Положення про Коледж;
- заслуховують щорічний звіт керівника Коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і Колективний договір;
- розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляють відповідне подання Університету;
- приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

5.15 Органи громадського самоврядування можуть утворюватися у структурних підрозділах, відділеннях Коледжу. Положення про органи громадського

самоврядування підрозділів Коледжу затверджується Педагогічною радою Коледжу.

5.16 Функції наглядової ради Коледжу виконує наглядова рада Університету.

5.17 Порядок роботи та ухвалення рішень наглядової ради визначаються статутом Університету.

5.18 Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи коледжу: адміністративна рада, навчально-методична рада, приймальна комісія, атестаційна комісія, стипендіальна комісія.

5.19 Адміністративна рада Коледжу:

- працює під керівництвом директора;
- склад адміністративної ради визначає директор Коледжу (голова ради)

відповідним наказом;

- засідає для обговорення оперативного вирішення невідкладних питань.

5.20 Приймальна (відбіркова) комісія:

- працює під головуванням директора;
- розробляє згідно з Умовами прийому до навчальних закладів України Правила прийому до Коледжу;

- координує діяльність підрозділів Коледжу, що займаються профорієнтацією молоді;

- організовує прийом документів, приймає рішення про допуск вступників до вступних випробувань, визначає умови зарахування до Коледжу;

- здійснює контроль за роботою предметних екзаменаційних комісій;

- контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб із забезпечення організації і проведення прийому студентів;

- планує та проводить роботу, приймає рішення у відповідності до Положення про приймальну(відбіркову) комісію Коледжу.

- функції приймальної (відбіркової) комісії визначаються Положенням про приймальну (відбіркову) комісію Коледжу.

5.21 Атестаційна комісія:

- працює під головуванням директора;

- створюється, планує та проводить роботу, приймає рішення у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

5.22 Положення про робочі органи розглядаються педагогічною радою і затверджується наказом директора Коледжу.

5.23 У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

5.24 Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

5.25 У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Положенням про Коледж та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.26 Органами студентського самоврядування у Коледжі є: загальні збори студентів, Студентська рада.

5.27 Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Положення про Коледж;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти;

- захищають права та інтереси здобувачів освіти;

- делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

- ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

- розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства;

- можуть вносити пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

- мають право оголошувати акції протесту;

- мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

- виконують інші функції, передбачені Законами України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.28 Вищим органом студентського самоврядування у Коледжі є загальні збори студентів Коледжу, які:

- затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;

- обирають голову та членів Студентської ради, дають оцінку їхній діяльності;

- затверджують процедуру використання майна та коштів студентського самоврядування;

- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

- формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

- обирають представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління закладу освіти;

- заслуховують звіти органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

- здійснюють інші повноваження, передбачені Законами України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.29 Виконавчим органом студентського самоврядування у Коледжі є Студентська рада.

5.30 У своїй діяльності Студентська рада керується законодавством, Положенням про Коледж та Положенням про студентське самоврядування та Студентську раду Коледжу.

5.31 Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

5.32 З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.33 За погодженням із Студентською радою Коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання, крім випадків: завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою; власне бажання; переведення до іншого закладу освіти; стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);

- переведення осіб, які навчаються у Коледжі з одного джерела фінансування на інше;

- поселення осіб, які навчаються у Коледжі до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

- затвердження положення про організацію освітнього процесу.

5.34 Рішення з питань, вищевказаних, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання Студентська рада не висловила своєї позиції.

5.35 Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

5.36 Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації Коледжу, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління Коледжу.

Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою студентського самоврядування Коледжу є:

- членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Коледжу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

5.37 Кошти органів студентського самоврядування Коледжу спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

5.38 Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ

6.1 Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його директор. Права, обов'язки та відповідальність керівника закладу освіти визначаються законодавством і цим Положенням.

6.2 Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє згідно довіреності ректора Університету в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Коледжу.

Директор Коледжу:

- вирішує всі питання організації діяльності Коледжу;
- має право підпису будь-яких документів, які стосуються діяльності Коледжу;
- розробляє структуру і штатний розпис Коледжу та подає на затвердження у визначеному порядку;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;
- подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Положення про Коледж;
- видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед засновниками або уповноваженим ними органом (особою);
- забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- формує контингент здобувачів освіти;
- у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі чи інших закладах освіти;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і охорони здоров'я;
- створює дорадчі та робочі органи, визначає їх структуру та повноваження;
- розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, які діють у Коледжі;

- сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу;
- подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- контролює дотримання Правил внутрішнього розпорядку всіма працівниками і підрозділами Коледжу;
- здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами Коледжу.

6.3 Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

6.4 Директор Коледжу відповідає за:

- організацію та проведення освітньої діяльності, виконання освітніх стандартів та навчальних програм;
- виконання державного та регіонального замовлення;
- організацію та результати науково-дослідної роботи із актуальних проблем освіти, у тому числі на госпрозрахункових засадах;
- дотримання умов Колективного договору;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших фахівців Коледжу;
- дотримання чинного законодавства України, зміцнення договірної, трудової дисципліни;
- результати фінансово-господарської діяльності, своєчасні розрахунки з установами, організаціями, банками, постачальниками та іншими організаціями;
- своєчасне подання статистичної, бухгалтерської звітності, а також іншої інформації до вищестоящих установ;
- розвиток міжнародного співробітництва Коледжу;
- відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому студентів за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законами України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту»;
- контролює дотримання всіма підрозділами Коледжу штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів;
- сприяє формуванню здорового способу життя у студентів, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу;
- для вирішення основних питань діяльності відповідно до Законів України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та Положенням про Коледж створює робочі та дорадчі органи;

- призначає та звільняє заступників директора, керівників структурних підрозділів Коледжу.

- несе відповідальність за впровадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

6.5 Директор Коледжу щороку звітує перед Університетом або уповноваженим ним органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу.

6.6 Директор Коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів: завідувачам відділень, головам циклових комісій, керівникам інших підрозділів.

6.7 Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади наказом ректора Університету з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Коледжу та контрактом.

6.8 Директор Коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить Університет.

6.9 Кандидат на посаду директора Коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

6.10 Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України.

6.11 Одна й та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два терміни згідно Закону України «Про фахову передвищу освіту».

6.12 Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Коледжу особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

6.13 Не може бути допущена до участі у конкурсі особа, яка є членом наглядової ради Університету.

6.14 Університет зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади директора Коледжу не пізніше, ніж за два місяці до закінчення терміну контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії. У разі оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, новий конкурсний відбір оголошується протягом місяця.

6.15 Університет або уповноважений ним орган (особа) протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Коледжу приймає документи

претендентів на посаду директора Коледжу і протягом 10 днів з дня завершення строку подання вносить кандидатури претендентів до Коледжу для рейтингового голосування.

6.16 Претенденти на участь у конкурсі на заміщення вакантної посади директора Коледжу одночасно з поданням документів для участі в конкурсі на посаду директора Коледжу подають Університету або уповноваженому ним органу (особі) свої проекти стратегії розвитку Коледжу, які в обов'язковому порядку оприлюднюються на офіційному сайті закладу і підлягають публічному обговоренню перед рейтинговим голосуванням.

6.17 Брати участь у рейтинговому голосуванні мають право:

- педагогічні та/або науково-педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи;

- виборні представники з числа інших категорій працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи і обираються відповідними категоріями працівників шляхом прямих таємних виборів;

- виборні представники з числа студентів Коледжу денної форми навчання, які обираються студентами Коледжу шляхом прямих таємних виборів.

6.18 При цьому загальна кількість педагогічних та/або науково-педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу – до 10 відсотків, кількість виборних представників з числа студентів Коледжу – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

6.19 Кожен з учасників рейтингового голосування має один голос і голосує особисто. Рейтингове голосування є таємним і вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

6.20 З особою, яка під час рейтингового голосування набрала 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, та визнана переможцем конкурсного відбору, Університет або уповноважений ним орган (особа) укладає контракт. У разі якщо жоден з кандидатів не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, Університет у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду директора Коледжу і пропонує Ректору або уповноваженому ним органу (особі) укласти контракт з переможцем конкурсного відбору, а в разі неможливості визначити переможця, оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

6.21 При проведенні конкурсного відбору претендентів на посаду директора Коледжу використовується 100-бальна система оцінювання, в якій враховуються результати рейтингового голосування, запропоновані проекти стратегії розвитку Коледжу, рівень кваліфікації, академічна репутація, професійний та управлінський досвід претендентів, знання ними законодавства у сфері освіти. Претенденту, який набрав найбільшу кількість голосів при рейтинговому голосуванні, нараховується 50 балів, іншим претендентам – пропорційно до набраної кількості голосів з округленням до цілої кількості балів. За інші критерії конкурсного відбору може бути нараховано до 50 балів. Положення про конкурсний відбір на посаду директора Коледжу розробляє та затверджує Університет або уповноважений ними орган

(особа) на основі типового положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

6.22 Контракт з директором укладається відповідно до типової форми, у якому зазначається права та обов'язки сторін, оплата праці та соціально-побутове забезпечення керівника, відповідальність сторін, підстави дострокового розірвання контракту у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням сторонами обов'язків, строк його дії та інші умови.

6.23 Університет або уповноважений ним орган (особа) має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень положення про конкурсний відбір і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

6.24 Директор Коледжу може бути звільнений з посади засновниками за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів Коледжу та/або умов контракту.

6.25 Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету більшістю складу вищого колегіального органу управління Коледжу не раніше, ніж через рік після призначення цього керівника.

6.26 Подання засновникам про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

6.27 У визначених законодавством випадках Університет або уповноважений ним орган (особа) може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1 Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- особи, які навчаються в Коледжі;
- педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Коледжу, які працюють у них за основним місцем роботи;
- особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
- працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- батьки (законні представники) здобувачів освіти.

7.2 До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

7.3 Особами, які навчаються в Коледжі є

- здобувачі освіти;
- інші особи, які навчаються в закладах освіти.

Здобувачами фахової є студенти - особи, зараховані до Коледжу з метою здобуття освіти;

7.4 До інших осіб, які навчаються у Коледжі, належать:

- студенти, які здобувають профільну середню освіту;
- слухачі, які отримують в Коледжі додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу.

7.5 На осіб, зазначених у цій частині, поширюється дія спеціальних законів, що визначають особливості здобуття профільної середньої освіти.

7.6 Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

- вибір закладу, освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу та/або навчання;

- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;

- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

- забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

- участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

- участь у громадських об'єднаннях;

- участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, відділень, педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

- участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми освіти. При цьому здобувачі освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з керівником закладу освіти;

- самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із закладом освіти, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;

- навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;
 - забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
 - отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
 - збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
 - зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у Коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
 - академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
 - моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
 - повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
 - безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
 - канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
 - отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
 - оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;
 - спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;
 - інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;
 - додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві)).
- 7.7 Здобувачі освіти мають також всі права, передбачені законодавством та установчими документами Коледжу.
- 7.8 Особи, які здобувають освіту у Коледжі, зобов'язані:
- виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартами освіти та освітньо-професійною програмою;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

7.9 Здобувачі освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти відповідно до закону.

7.10 Випускники Коледжу вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених Законами України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту». Коледж не зобов'язаний здійснювати працевлаштування випускників.

7.11 Педагогічні працівники у Коледжі провадять навчальну, наукову, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

7.12 Основними посадами педагогічних працівників Коледжу є директор коледжу, заступник директора, завідувач відділення, голова циклової комісії, викладач, старший викладач, методист, завідувач навчально-виробничої практики, керівник фізичного виховання, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчальної (навчально-виробничої) лабораторії, завідувач навчальної (навчально-виробничої) майстерні, вихователь та інші.

7.13 Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи із повною вищою освітою. До 30 відсотків посад педагогічних працівників Коледжу, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти, можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

7.14 Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи директором Коледжу.

7.15 Педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

7.16 Порядок проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.17 Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

7.18 В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних або науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором до заміщення цих посад у встановленому законодавством порядку.

7.19 Особа у закладі освіти не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

7.20 Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий

час педагогічних та науково-педагогічних працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

7.21 Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу Коледжу становить 720 годин на навчальний рік.

7.22 Обсяги часу методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників визначаються положеннями Міністерства освіти і науки України.

7.23 Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Коледжем відповідно до законодавства;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

- відзначення успіхів у професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні Коледжу;

- індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу;

- соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

7.24 Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Коледжу.

7.25 Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами Коледжу.

7.26 Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

- виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;
 - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
 - формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
 - розвивати в осіб, які навчаються у закладах освіти, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
 - додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.
- 7.27 Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Коледжу.
- 7.28 Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами Коледжу.
- 7.29 Особи, винні в порушенні обов'язків, несуть відповідальність згідно із законом.
- 7.30 Директор Коледжу відповідно до законодавства, установчих документів та Колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників такого закладу.
- 7.31 Безперервний професійний розвиток, включаючи підвищення кваліфікації, педагогічних працівників Коледжу здійснюється на засадах, визначених Законом України «Про освіту».
- 7.32 Посади педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть замінюватися іншими особами на умовах строкового трудового договору.
- 7.33 Результати підвищення кваліфікації враховуються:
- під час проведення атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
 - під час призначення на посаду чи укладення трудового договору.

8.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1 Освітній процес у Коледжі - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері освіти, що провадиться у Коледжі через систему навчально-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

8.2 Організація освітнього процесу в Коледжі базується на Конституції України, Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Статуті Національного університету «Львівська політехніка», цьому Положенні, Концепції освітньої діяльності Коледжу, Положенні про організацію освітнього процесу у Коледжі та інших нормативних та розпорядчих документах, що стосуються освіти.

8.3 Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

8.4 Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі затверджує Педагогічна рада Коледжу на підставі Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах освіти, яке затверджується Міністерством освіти і науки України.

8.5 Нормативною базою Коледжу з організації освітнього процесу є:

- освітньо-професійні програми - для здобуття ступенів фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра;
- освітні програми профільної середньої освіти – для здобуття повної загальної середньої освіти;
- навчальні плани;
- робочі навчальні плани на кожен навчальний рік;
- графіки навчального процесу;
- програми навчальних дисциплін;
- розклади занять і контрольних заходів;
- інші нормативні документи.

8.6 Вимоги до розроблення і затвердження нормативних документів Коледжу з організації освітнього процесу визначають відповідні положення Коледжу.

8.7 У межах ліцензованої спеціальності коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до положення про організацію освітнього процесу у Коледжі.

8.8 Коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до законодавства.

8.9 Форми здобуття освіти у коледжі: денна, заочна, дистанційна, дуальна. Форми здобуття освіти можуть поєднуватися.

8.10 Порядок атестації здобувачів освіти визначено нормативними нормативних та розпорядчих документах, що стосуються освіти.

8.11 Атестацію здобувачів освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого колегіальним органом управління Коледжу.

8.12 Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

8.13 Прийом на навчання до коледжу для здобуття освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі правил прийому коледжу, розроблених відповідно до Умов прийому на навчання до закладів освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

8.14 Відповідно до Умов прийому на навчання до закладів освіти колегіальний орган управління Коледжу затверджує правила прийому до коледжу, які розробляє приймальна комісія коледжу, яка діє у відповідності до Положення про приймальну комісію Коледжу.

8.15 Практична підготовка осіб, які навчаються в Фаховому коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Коледжем договорами або у структурних підрозділах Коледжу, які забезпечують практичну підготовку. Керівники відповідних структурних підрозділів Коледжу зобов'язані забезпечити належні умови проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

8.16 Мовою викладання в Коледжі є державна мова.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА

9.1 Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом отримання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.2 Порядок та умови отримання освітніх субвенцій, передбачених цією частиною, встановлюються Кабінетом Міністрів України.

9.3 Оплата послуг з підготовки кваліфікованих робітників, молодших спеціалістів, фахових молодших бакалаврів, молодших бакалаврів, бакалаврів, у Коледжі, який є структурним підрозділом Національного університету «Львівська політехніка» державної форми власності здійснюється у порядку і за принципами, передбаченими Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» для закладів освіти та іншими нормативно-правовими актами.

9.4 Фінансові ресурси спрямовуються на провадження господарської діяльності Коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та установчими документами Коледжу.

9.5 До кошторису (фінансового плану) Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням практики здобувачами освіти.

9.6 Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень такого закладу, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

9.7 Фінансування здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування в Коледжі здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної

середньої освіти.

Фінансування здобуття професійної (професійно-технічної) освіти в закладах освіти здійснюється відповідно до законодавства, що визначає фінансування закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

Фінансування здобуття вищої освіти в закладах освіти здійснюється відповідно до законодавства, що визначає фінансування для закладів вищої освіти, з урахуванням особливостей, встановлених цим Законом.

9.8 Майно Коледжу складається з основних фондів, обігових коштів та інших активів, закріплених за коледжем згідно з бухгалтерськими документами бухгалтерії Університету.

9.9 Матеріально-технічна база Коледжу включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Коледжу.

9.10 Майно Коледжу є державною власністю, яке перебуває у повному господарському віданні Університету і закріплюється за Коледжем на правах оперативного управління, не може бути предметом застави, не підлягає вилученню або передачі у власність у власність юридичних чи фізичних осіб без згоди Засновника, крім випадків передбачених законодавством України.

9.11 З метою реалізації своїх завдань, Коледж має право передавати майно в оренду без права їх викупу відповідно до норм чинного законодавства України, у порядку, встановленому Засновником.

9.12 Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються відповідно до Земельного кодексу України.

9.13 Майно Коледжу за рішенням директора може перерозподілятися тільки між структурними підрозділами Коледжу з обов'язковим оформленням актів приймання-передавання та фіксацією такого передавання в бухгалтерії Коледжу. Передавання майна за межі Коледжу може бути здійснене тільки з дозволу ректора Університету.

9.14 Джерелами фінансування діяльності Коледжу є фінансування загального фонду на підготовку фахівців у межах державного (регіонального) замовлення Міністерства освіти і науки України та кошти місцевого бюджету.

9.15 Власні надходження Коледжу, який має статус бюджетної установи, отримані як плата за послуги, що надаються ними згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків або інших фінансових установах (згідно чинного законодавства) у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені кошти, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до установчих документів Коледжу.

9.16 Кошти спеціального фонду:

- кошти, отримані як плата за надання освітніх послуг, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку фахівців відповідно до укладених договорів;
- як плата за надання додаткових послуг у сфері освіти, фізичної культури і спорту, побуту тощо;
- кошти, отримані за науково-дослідні, пошукові та інші роботи (послуги), виконані Коледжем на замовлення юридичних і фізичних осіб;
- плата за оренду майна;
- кошти, отримані від реалізації матеріальних цінностей;
- плата за гуртожиток;
- добровільні внески, пожертвування, отримані від юридичних і фізичних осіб;
- інші надходження, не заборонені законодавством України.

9.17 Коледж здійснює витрати на забезпечення своєї діяльності в межах кошторису доходів і витрат.

9.18 Коледж у порядку, визначеному законом, має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом) та інших джерел фінансування ;
- отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- провадити фінансово-господарську діяльність;
- використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління або господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;
- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Університетом;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються у ньому;
- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;
- брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів освіти підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);
- засновувати заклади освіти (крім закладів вищої освіти);
- засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;
- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

- шляхом внесення матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

- брати участь у діяльності консорціумів, комплексів та інших об'єднань за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності;

- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

9.19 Для Коледжу встановлюються тарифи на комунальні послуги на рівні, передбаченому для державних і комунальних закладів освіти, що мають статус бюджетних установ.

9.20 Страхування майна Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9.21 Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та «Інструкцією про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.93р. №102 за схемами посадових окладів і тарифних ставок, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

9.22 Форми і система оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищення посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке розглядає педагогічна рада та затверджує директор Коледжу.

9.23 Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Коледжу безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб (у тому числі нерезидентів) для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

9.24 Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Коледжу, передбачені його Положенням, повинні використовуватися на відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат на виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю закладу, на виплату заробітної плати, стипендій, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до законодавства України.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1 Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів Коледж складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, Університету, управління освіти і науки обласної державної адміністрації, територіальних органів Державної фіскальної служби України та Державної казначейської служби України,

Фонду соціального страхування України, Пенсійному фонду України, Державної служби статистики України.

10.2 Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності Коледжу.

10.3 Аудит фінансової діяльності коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

10.4 Коледж оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті:

- Положення про Коледж;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітньо-професійних програм та спеціальностей;
- структуру та органи управління Коледжу;
- кадровий склад закладу;
- освітні та освітньо-професійні програми;
- інформацію про наявність гуртожитків, розмір плати за проживання;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- іншу інформацію, що оприлюднюється за рішенням Коледжу або на вимогу законодавства.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ

11.1 Положення вступає в дію з дати його затвердження наказом Ректора Університету, виданим на підставі ухвали Вченої Ради Університету.

11.2 Зміни та доповнення до цього Положення про Коледж вносяться наказом Ректора, виданим на підставі рішення Вченої ради Університету за поданням Педагогічної ради Коледжу.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

12.1 Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу, ухвалюють його засновники за поданням Зборів трудового колективу Коледжу.

12.2 Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація Коледжу здійснюється на підставі наказу Міністерства освіти і науки України за обов'язковим поданням Зборів трудового колективу Коледжу, за ініціативою Ректора або ініціативою (ухвалою) Вченої ради Університету, погодженою з Ректором.

12.3 Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Національним університетом «Львівська політехніка», в складі якої повинні бути представники Коледжу (2 особи).

12.4 Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторам визначається майновим законодавством України.

12.5 З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

12.6 Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі у термін, визначений законодавством України.

12.7 У разі реорганізації чи ліквідації Коледжу працівникам гарантуються всі трудові права відповідно до трудового законодавства на час ліквідації Коледжу. Студентам Коледжу гарантуються їх права відповідно до чинного законодавства України на час ліквідації Коледжу.

12.8 Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття освіти студентами Коледжу покладається на засновників Коледжу.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1 З питань, що не врегульовані Положенням, Коледж керується чинним законодавством України.

13.2 Якщо одна з норм Положення буде визнано недійсною, це не стосується решти його норм.

13.3 Якщо одна із норм Положення в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни до Положення.

13.4 Усі інші питання діяльності Коледжу регулюються чинним законодавством України.


Директор коледжу



Овчарук В.В.

В цьому документі пронумеровано та
прошито 31 (тридцять один) аркуш.

Ректор Національного університету
«Львівська політехніка»


Бобак Ю.Я.

