

Управління персоналом

Спеціальність: Менеджмент

Кількість кредитів: 4.00

Кафедра: Менеджменту

Семестр: 5 семестр

Форма навчання: денна

Результати навчання: уміння демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства; уміння демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень; характеризувати зміст функціональних сфер діяльності організації; уміння демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи; володіти основними навичками обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації; уміння демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації; уміння демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та між культурності; уміння визначати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни: пререквізити: «Управління конкурентними відносинами», «Економіка підприємства»; кореквізити: «Менеджмент», «Адміністративний менеджмент», «Тайм-менеджмент», «Управління розвитком персоналу організації», «Корпоративна культура».

Короткий зміст навчальної програми: Управління персоналом як соціальна система. Кадрова політика і стратегія управління персоналом. Технології підбору персоналу в організацію. Організація діяльності служб персоналу та технології роботи рекрутингових агенцій. Використання аутсорсингових послуг та аутстафінгу в управлінні людськими ресурсами. Технології формування колективу організації. Оцінювання персоналу організації. Технології розвитку персоналу організації. Управління процесами вивільнення персоналу підприємства. Керівник чи лідер. Соціальне партнерство в організації. Мотивація та стимулювання персоналу. Ефективність управління персоналом.

Рекомендована література: 1. Балабанова, Л. В., Сардак О.В. Управління персоналом: підручник. К.: Центр учб. л-ри, 2019. 468 с. 2. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. 466 с. 3. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 288 с. 4. Нагаєв В.М., Кондратюк Н.В. Управління персоналом: практикум. Х.: Стильна типографія, 2018. 220 с. 5. Управління персоналом: підручник. За заг. ред. О. М. Шубалого. Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2018. 404 с.

Методи і критерії оцінювання: поточний контроль – усне опитування, виконання творчих завдань, розв'язання практичних завдань, захист завдань, тестування, підсумковий контроль – залік.