

## Основи публічного управління та адміністративної діяльності

**Спеціальність:** Менеджмент

**Кількість кредитів:** 4.00

**Кафедра:** Менеджменту

**Семестр:** 6 семестр

**Форма навчання:** денна

**Результати навчання:** дотримання моральних, культурних, наукових цінностей та примноження досягнень суспільства, використання різних видів та форми рухової активності для ведення здорового способу життя; уміння демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень; характеризувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

**Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни:** кореквізити: «Адміністративний менеджмент».

**Короткий зміст навчальної програми:** Публічне управління – процес реалізації публічної влади. Теоретичні особливості публічного управління та адміністрування. Зарубіжний досвід побудови органів влади. Українська модель публічного управління та адміністрування. Основи місцевого самоврядування в Україні. Громадянське суспільство як суб'єкт публічного управління. Бюджетний процес: поняття, принципи та етапи управлінські послуги, їх класифікація.

**Рекомендована література:** 1. Бородін І.Л. Адміністративне право України : підручник; Нац. авіац. ун-т. Київ : Правова єдність: Алерта, 2019. 547 с. 2. Гриценко І.С., Мельник Р.С., Пухтецька А.А. та ін. Загальне адміністративне право : підручник ; за заг. ред. І.С. Гриценка; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка, Юрид. фак. Київ : Юрінком Інтер, 2015. 568 с. 3. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / [А.О.Азарова, Л.М. Ткачук, Л.О. Нікіфоровата ін.]. – Вінниця : ВНТУ, 2019. – 181 с. 4. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування [Текст] : навчальний посібник / Ю. Є. Вороніна. – Мелітополь: ТОВ «Колор Принт», 2020. –204 с. 5. Особливості публічного управління та адміністрування : навчальний [навч. посібн.] / В. Д. Бакуменко, І. С. Бондар, В. Г. Горник, В. В. Шпачук. – Київ : КНУКіМ, 2016. – 167 с.

**Методи і критерії оцінювання:** поточний контроль - усне опитування на практичних заняттях, захист домашнього завдання, аудиторне розв'язання завдань, тестування, підсумковий контроль – залік (письмова форма).