

Менеджмент

Спеціальність: Менеджмент

Кількість кредитів: 8.00

Кафедра: Менеджменту

Семестр: 4-5 семестри

Форма навчання: денна, заочна

Результати навчання: Уміння демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Володіти основними навичками обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. Уміння застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективної діяльності організації. Уміння демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. Характеризувати зміст функціональних сфер діяльності організації. Уміння виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Уміння визначати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. Уміння демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Уміння виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності. Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію. Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.

Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни: пререквізити: «Економічна теорія»; кореквізити: «Економіка підприємства», «Операційний менеджмент», «Технологічна практика з менеджменту», «Вступ до фаху «Менеджмент» (курсова робота)».

Короткий зміст навчальної програми: Сутність та значення менеджменту в ринкових умовах. Історичні етапи розвитку науки про менеджмент та сучасні економічні відносини. Організації, як об'єкти управління: практичний аспект. Процес менеджменту та його практичне значення. Функції та технологія менеджменту: сутність та застосування. Реалізація функції планування в менеджменті організації. Реалізація функції організовування в менеджменті організації. Реалізація функції мотивування в менеджменті організації. Реалізація функції контролювання, в менеджменті організації. Реалізація функції регулювання в менеджменті організації. Методи менеджменту: сутність та практичне значення. Розробка та прийняття управлінських рішень в менеджменті організації. Практичне значення інформації та комунікації в системі менеджменту організації. Керівництво та лідерство: сутність та практичне значення в менеджменті організації. Відповідальність та етика у менеджменті. Організаційні зміни та ефективність менеджменту: фактори та результат. Сучасні підходи до керівництва персоналом. Виробничий менеджмент в різних організаційних формуваннях. Практичні аспекти впровадження зарубіжних систем менеджменту у діяльності вітчизняних суб'єктів господарювання.

Рекомендована література: 1. Андрушків Б.М. Проблеми теорії і практики менеджменту [Текст] : навч.-метод. посіб. для студ. ден. і заоч. форми навч./ Тернопільський держ. технічний ун-т ім. Івана Пулюя, Академія соціального управління, Наукове товариство ім. Шевченка. - Т. : Терно-граф, 2009. – 312 с. 2. Беляєв А.А., Коротков Є.М. Системологія організації. - М. - ІНФРА-М. - 2000. 3. Брас А. А. Основы менеджмента. 2-е издание – Беларусь, 2004. – 224 с.. 4. Основы функционального і антикризового менеджменту: Учеб.пособие для студ./Бляхман, Л. З. - СПб. : Вид-во Михайлова В.А., 2005. -380 с. 5. Большаков А.С., Михайлов В.И. Современный менеджмент: теория и практика. – СПб.: Питер, 2002. – 416 с. 6. Вершигора В.В. Менеджмент. - М. - ІНФРА: 2007. — 283 с. 7. Веснин, В.Р. Основы менеджменту : підручник / - 4-те вид. – М.: Еліт, 2004. - 560 с. 8. Виханский О.С., Наумов А.И.

Менеджмент. /4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2006. — 670 с. 9. Виханський О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу "Менеджмент". – М.: Гардарики, 2004.-214 с. 10. Гірняк О.М., Лазановський П.П. Менеджмент: теоретичні основи і практикум. – К.: «Магнолія плюс», Львів: «Новий світ-2000», 2003. – 336 с. 11. Герчикова І.Н. Менеджмент: Підручник. 4-е изд., перераб. и доп. - М.: 2010. — 512 с. 12. Гончаров В.В. Руководство для высшего управленческого персонала в XXI веке. В 4-х томах. Т.1-5 2006. Твердый переплет. 3920 с. 13. Гевко І.Б. Операційний менеджмент: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.. — К.: Кондор, 2005. — 228 с. 14. Дафт Р. Л. Менеджмент: Учебник. - СПб.: Питер, 2001. - 832 с. 15. Друкер П.П. Менеджмент: задачи, обязанности, практика. М.: 2008. — 992 с. Жигалов В.Т., Шимановська Л.М. Основи менеджменту і управлінська діяльність. - К. -Вища школа. - 1994. 16. Завадський Й.С. Менеджмент: Management. - У 3 т. - 3-вид., доп. - К.: Вид-во Європ. ун-ту. – 2001-2003. - 542 с.-640 с. 17. Кузьмін О.Є., Ноджак Л.С., Мельник О.Г. Менеджмент: теоретичні засади та прикладні аспекти. Конспект лекцій для студентів базових напрямів підготовки “Менеджмент” та “Економіка і підприємництво”. – Львів: Видавництво Національного університету “Львівська політехніка”, 2006. – 148 с. 18. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Теоретичні та прикладні засади менеджменту: Навчальний посібник. – 4-те вид., стереотипне з 3-го. – Львів: Національний університет «Львівська політехніка».- 2009. – 384 с. 19. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г., Петришин Н.Я. Прикладний [менеджмент](#). Навч. посібник. - Львів: Видавництво Національного університету “Львівська політехніка”, 2009. – 292 с. 20. Лозниця, В. С. Психологія менеджменту: навч. посібник / В. С. Лозниця. - К. : УВПК ; К. : ЕксОб, 2000. - 512 с. 21. Основи менеджменту. Мартиненко М.М. Підручник. — К.: Каравела, 2008. — 496 с. 22. Мескон М.Х., Альберт М., Хедуорі Ф. Основи менеджмента. - М. - Діло. – 1997. 23. Шегда А.В. Менеджмент: Підручник. — К.: Знання, 2004. — 687 с. Юргутіс Хміль Ф.І. Основи менеджменту Підручник. – К.: Академвидав, 2005. – 608 с. 24. Хміль, Ф. І. Практикум з менеджменту організацій: навчальний посібник /- Львів : Магнолія плюс, 2004. – 333 с.

Методи і критерії оцінювання: Поточний, заліковий та екзаменаційний контроль.
Методи оцінювання знань: фронтальне, вибіркове, комбіноване усне опитування, письмове опитування, тестування, дискусія, контрольна робота, «мозковий штурм», доповідь на тему, розв’язування ситуаційних завдань, перевірка конспектів, перевірка відповідей на проблемні питання, опитування на практичному занятті, презентація доповіді на практичному занятті.