

Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

Спеціальність: Менеджмент

Кількість кредитів: 12

Циклова комісія гуманітарних дисциплін

Семестр: 4; 5 семестр

Форма навчання: денна

Результати навчання: розуміння своїх прав і обов'язків як члена суспільства, усвідомлення цінностей громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; дотримання моральних, культурних, наукових цінностей та примноження досягнень суспільства, використання різних видів та форми рухової активності для ведення здорового способу життя; уміння демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи; уміння спілкуватись в усній та письмовій формі державною і іноземною мовами; уміння визначати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни: перереквізити: загальноосвітня дисципліна «Іноземна мова»

Короткий зміст навчальної програми:

Лексичний модуль:

1. Jobs, People and Organizations. Work and Jobs. Ways of Working. Skills and Qualifications. People and Workplaces

2. The Career Ladder. Managers, Directors and Executives. Business People and Business Leaders. Organizations

3. Production. Manufacturing and Services. The Development Process. Innovation and Invention. Business Philosophies

4. Marketing. Buyers and Sellers. Marketing and Market Orientation. Products and brands. Promotion. The Internet and E-Commerce. Social Networks. Writing a Professional Profile.

5. Money. Pays and Benefits. Sales and Costs. Pricing. Wrongdoing and Corruption. Ethics

6. Personal Skills. Time and Time Management. Stress and Stress Management. Leadership and Management Styles

7. Business Communication and Business Correspondence. Speaking on the Phone. Negotiations. Business Letters.

Граматичний модуль:

1. Частина мови. Словотворення 2. Часи групи Indefinite 3. Часи групи Continuous. 4. Часи групи Perfect 5. Часи Perfect Continuous 6. Пасивний стан. 7. Герундій 8. Інфінітив та його звороти (Complex Object, Complex Subject) 9. Модальні дієслова та їхні еквіваленти 10. Узгодження часів. Пряма і непряма мова. 11. Умовні речення.

Рекомендована література:

Основна:

1. Adrian Pilbeam. Market Leader. Business English. International Management. – Pearson Longman, 2018. – 96 p.

2. Bill Mascull. Business Vocabulary in Use: Cambridge University Press 2016

3. Ian Badger, Sue Padley. Everyday Business Writing. –England: Pearson Educ. Ltd

4. Raymond Murphy. English Grammar in Use. A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students, with answers. – Cambridge, Cambridge University Press, 2018. – 328 p.

5. Virginia Evans, Jenny Dooley, Henry Brown. Management II: Express Publishing, 2018. – 40 p.

Допоміжна :

1. Богацький І. С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс англійського мови.-К: «Логос», 2015.
2. Голіцинський. Граматика. Збірник вправ / Ю.Голіцинський, Н.Голіцинська – Київ, видавництво «Арій», 2019. -540 с.
3. Дюканова Н. Англійська мова професійного спрямування (економічні спеціальності) – Київ, ВП «Логос -М», 2009.- 384 с.

Методи і критерії оцінювання: поточний контроль - виконання практичних завдань, усне опитування, тестування, програмований контроль, захист проєктів, підсумковий контроль (залік, екзамен): письмово-усна форма