

## **Адміністративний менеджмент**

**Спеціальність:** Менеджмент

**Кількість кредитів:** 4.00

**Кафедра:** Менеджменту

**Семестр:** 8 семестр

**Форма навчання:** денна

**Результати навчання:** уміння демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства; уміння застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективної діяльності організації; уміння демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи; володіти основними навичками обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації; уміння демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації; уміння здійснювати оцінку правових, соціальних та економічних наслідків функціонування організації; уміння визначати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації; уміння демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

**Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни:** пререквізити: «Менеджмент», «Управління персоналом», «Публічне адміністрування».

**Короткий зміст навчальної програми:** Основи адміністративного менеджменту. Система адміністративного менеджменту та апарат управління. Планування в адміністративному менеджменті. Організування праці підлеглих та проектування робіт. Мотивування працівників апарату управління. Контролювання та регулювання в адміністративному менеджменті. Адміністративні методи управління. Адміністрування управлінських рішень.

**Рекомендована література:** 1. Забродська Г.І. Адміністративний менеджмент: навч. посібник. Х.: ХДУХТ, 2017. 1 електрон. опт. диск (CD-ROM). 2. Гордієнко Л.Ю. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. 216 с. 3. Менеджмент і адміністрування: в 2 ч. Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. За ред. О. В. Баєвої, Н. І. Новальської. К.: ДП “Вид. дім “Персонал”, 2017. 336 с. 4. Менеджмент і адміністрування : підручник для бакалаврів. Колектив авторів: Терлецька Н.М., Антохов А.А., Терлецька Ю.О., Грунтковський В.Ю., Поченчук Г.М., Запихляк В.М., Кравець В.І., Сторощук Б.Д., Заволічна Т.Р., Клевчик Л.Л. Чернівці : 2022. 320 с. 5. Михаліцька Н.Я., Верескля М.Р., Михаліцький В.С. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 320 с.

**Методи і критерії оцінювання:** поточний контроль – усне опитування, виконання творчих завдань, розв'язання практичних завдань, захист завдань, тестування, підсумковий контроль – залік.