

**ПРОГРАМА**  
**вступних випробувань**  
**для абітурієнтів**  
**за спеціальностями:**  
**«Економіка», «Менеджмент»**  
**на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «Кваліфікований**  
**робітник»**

## **Пояснювальна записка**

Підготовка конкурентоспроможних фахівців у галузі економіки, організації виробництва потребує підвищення якості освітньої діяльності, яка має бути заснована на новітніх технологіях навчання.

Фаховий іспит для абітурієнтів за спеціальностями: «Менеджмент», «Економіка» для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «Кваліфікований робітник» має за мету здійснити комплексну перевірку рівня фахової компетенції абітурієнтів, перевірку рівня засвоєння ними навчального матеріалу з базових дисциплін.

На фаховий іспит для абітурієнтів, що вступають на навчання за спеціальностями «Менеджмент» і «Економіка» виносяться основні питання з таких базових дисциплін:

- Основи галузевої економіки і підприємництва;
- Економіка підприємства;
- Основи трудового законодавства;
- Основи діловодства;
- Етика та психологія ділових відносин;
- Українське ділове мовлення та редагування службових документів.

Екзамен передбачається проводити у вигляді тестування. Для цього розроблено 5 варіантів екзаменаційних білетів однакової складності.

# **Основні розділи, які виносяться на екзамен з дисциплін:**

## **1. Основи галузевої економіки і підприємництва.**

Сутність та організація підприємництва. Поняття національної економіки. Закони галузевої економіки і підприємництва. Загальні умови підприємницької діяльності та основні види підприємств. Місце і роль малого підприємництва в економіці.

Кадрова політика підприємства. Технологія заснування власної справи. Організаційні основи діяльності підприємства. Державне регулювання підприємницької діяльності. Правова база підприємництва в Україні.

## **2. Економіка підприємства**

Економічна система суспільства. Галузева структура виробництва. Загальна характеристика підприємства. Капітал і наймана праця. Формування прибутку від реалізації основного капіталу. Гроші і грошова система. Конкуренція і монополія в ринковій економіці.

Господарський кодекс України. Підприємство, як суб'єкт господарювання. Особливості управління підприємствами як системи. Ресурсне забезпечення діяльності підприємств. Виробничі фонди та інше майно підприємства. Продуктивність, мотивація та оплата праці. Поняття структури та класифікація витрат. Загальна характеристика фінансово-економічних результатів діяльності підприємства.

## **3. Основи трудового законодавства.**

Конституція України, як основний закон держави. Конституційні права і свободи громадян, їх конституційні обов'язки. Юридична відповідальність. Цивільний кодекс України, регулювання майнових та особистих немайнових відносин між фізичними та юридичними особами. Сімейний кодекс України. Трудовий договір. Право громадян України на працю. Кодекс України про адміністративні правопорушення. Господарське законодавство, господарські правові відносини. Правове регулювання навколишнього природного середовища. Кримінальний кодекс України про працю.

## **4. Етика та психологія ділових відносин.**

Етика спілкування, як основа життєдіяльності людини. Ділове спілкування його особливості. Формування професійного спілкування. Становлення ділових відносин.

Форми спілкування. Колективне обговорення. Спілкування в аудиторії. Ритуальні бесіди, глибино особистісні, ділові. Підготовка до бесіди як умова її результативності.

Індивідуальна бесіда як форма ділового спілкування.

Функції бесіди. Характеристика та етапи індивідуальної бесіди. Встановлення контакту в бесіді. Обговорення проблеми та прийняття рішень.

Моральна культура спілкування та службовий етикет.

Моральна культура спілкування, як складова загальнолюдської культури. Художня культура, культура праці, екологічна культура. Етикет та сукупність правил поведінки. Моральні основи етикету.

Етика, між особові відносини в колективі.

Людська комунікація. Поняття про ініціативу і відповідальність.

## **5. Українське ділове мовлення та редагування службових документів.**

Тестові завдання з курсу «Українське ділове мовлення та основи редагування документів» розраховані на перевірку досягнутого рівня знань і вмінь абітурієнтів. За допомогою тестів визначається рівень їх теоретичної підготовки.

Тести включають в себе завдання основних розділів навчальної підготовки:

1. Культура фахового мовлення.

Державотворча роль мови. Загальна характеристика мови і професійного спілкування. Особливості розвитку мовної системи і професійне спілкування. Особливості української і російської мовних систем і професійне спілкування.

2. Нормативність та правильність фахового мовлення.

Особливості українського правопису. Правопис прізвищ, імен та по батькові в українській мові. Морфологічні норми сучасної української літературної мови, варіанти норм. Значення і функції власних назв у мові і суспільстві.

3. Лексичний аспект сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні спеціальна термінологія і професіоналізм. Точність і доречність мовлення. Складні випадки словосполучення.

4. Морфологічні норми сучасної української літературної мови, варіанти норм.

Особливості використання різних частин мови у професійному спілкуванні.

5. Складання професійних документів.

Вимоги до складання документів. Текст документа. Основні реквізити. Види документів.

## Література

1. Варналій З.С. Основи підприємництва: Навч. посібн. – К.: Знання-Прес, 2016.-350 с.
2. Гавриш С.Б., Сутковий В.Л., Філіпенко Т.М. Правознавство: підруч.- К., 2016.-416 с.
3. Етика ділових відносин: навчальний посібник / Лесько О.Й., Прищак М.Д., Залюбіська О.Б. та ін. – Вінниця: ВНТУ, 2017.
4. Етика ділового спілкування / Т.Б.Гриценко, Т.Д.Іщенко, Т.Ф. Мельничук / Навч. посібник. — К.: Центр учбової літератури, 20011.
5. Манів З.О., Луцький І.М. Економіка підприємства: Навч.посіб. – 2-ге вид., стер. – К.: Знання, 2006. – 580 с. – (Вища освіта ХХІ століття).
6. Мацюк З.О. Станкевич Н.І. Українська мова професійного спілкування — К.: Каравела, 2011. – 352с .
7. Основи підприємницької діяльності: навч. посіб. для студ. ВНЗ / С. В. Філіппова, К. В. Ковтуненко; Одес. нац. політехн. ун-т. — О.: ВМВ, 2015. — 264 с.
8. Правознавство: Навч.посібник/За заг. Ред.. П.Д.Пилипенка. 3-тє вид., Львів, 2016. -516с.
9. Хмурова В.В. Менеджмент підприємницької діяльності [текст] : навч. посіб. / В. В. Хмурова – К.: «Центр учбової літератури», 2013. – 286 с.
10. Шваб Л.І. Економіка підприємства: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. 4-е вид. – К.: Карквела, 2017. – 584 с.
11. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. К.: Алтера, 2012. – 696с.
12. Юринець О.В., Захарчин Г.М. Основи підприємництва: культура, технологія, відповідальність: навч. посібн. – К: Знання, 2017. – 254 с.
13. Ющук І.П. Практикум з правопису української мови. — К.: Освіта, 2008 — 254с.
14. Ярошевич Н.Б. та ін. Підприємництво і менеджмент: Навчальний посібник / - Львів: Видавництво Національного університету "Львівська політехніка", 2013. - 240 с.

**Критерії оцінювання  
фахових випробувань  
для абітурієнтів  
за спеціальностями:  
«Менеджмент», «Економіка»  
на основі освітньо-кваліфікаційного рівня  
«Кваліфікований робітник»**

Екзаменаційний білет для тестування складається з 20 питань. Кожне запитання має кілька варіантів відповідей, з яких треба вказати одну вірну відповідь.

Кожна вірна відповідь на запитання оцінюється десятьма балами, що загалом, при всіх вірних відповідях на білет дозволить абітурієнту отримати 200 балів.

Мінімальна кількість питань з правильними відповідями для позитивної оцінки складає 12 (120 балів).