

**Міністерство освіти і науки України  
Хмельницький політехнічний фаховий коледж  
Національного університету «Львівська політехніка»**

**«Затверджено»**



**В. о. директора Хмельницького  
політехнічного фахового коледжу  
Національного університету  
«Львівська політехніка»**

**Олексій МАТВЄЄВ**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про проведення вступного випробування у формі співбесіди**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення регламентує організацію та проведення вступного випробування у формі співбесіди при вступі на навчання до ВСП «Хмельницький політехнічний фаховий коледж НУ «ЛП» за освітньо-професійними програмами підготовки фахового молодшого бакалавра і бакалавра.

1.2. Це Положення розроблено Приймальною комісією ВСП «Хмельницький політехнічний фаховий коледж НУ «ЛП» (далі – Приймальна комісія), відповідно до наказу МОН України від 10.10.2018р. №1082, зареєстрованого у Міністерстві освіти і науки України 10.10.2018р. №1231/32683, Положення про приймальну комісію ВСП «Хмельницький політехнічний фаховий коледж НУ «ЛП», Правил прийому, інших нормативних документів в галузі освіти.

1.3. Це Положення затверджується педагогічною радою ВСП «Хмельницький політехнічний фаховий коледж НУ «ЛП».

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВБЕСІДИ**

2.1. Для проведення конкурсних вступних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди створюється предметно-екзаменаційна комісія. До складу комісії входять: голова комісії та не менше двох провідних педагогічних працівників Коледжу або інших навчальних закладів, вчителів шкіл, які є фахівцями з конкурсних предметів.

Головою предметно-екзаменаційної комісії призначається один з заступників директора Коледжу.

Персональний склад комісії встановлюється головою Приймальної комісії(директором Коледжу).

2.2. До роботи у складі предметно-екзаменаційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Коледжу у поточному році.

2.3. Оплата праці членів предметно-екзаменаційної комісії, які не є працівниками Коледжу, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

2.4. Перелік предметів, які виносяться на вступне випробування у формі усної співбесіди, визначаються Правилами прийому до Коледжу.

2.5. Програми вступних випробувань розробляються головами предметних комісій, затверджуються директором Коледжу та висвітлюються на офіційному веб-сайті Коледжу.

2.6. Співбесіда проводиться згідно з розкладом вступних випробувань.

2.7. На співбесіді з конкурсних предметів забезпечується спокійна та доброзичлива атмосфера.

2.8. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються до приміщень, де проводиться співбесіда з вступником.

2.9. Бланки аркушів співбесіди з конкурсних предметів відповідальний секретар Приймальної комісії видає головам комісій для проведення вступного випробування у формі індивідуальної усної співбесіди безпосередньо перед початком співбесіди в необхідній кількості.

2.10. Опитування одного вступника проводиться окремо за кожним конкурсним предметом та триває, як правило, 15 хвилин, а підготовка вступника – не більше 30 хвилин.

2.11. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

2.12. Вступники, які не з'явилися на вступне випробування у формі усної співбесіди без поважних причин у зазначений за розкладом час, не допускаються до співбесіди.

2.13. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до вступного випробування у формі співбесіди на підставі рішення Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення співбесід.

### **ІІІ. ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ У ФОРМІ СПІВБЕСІДИ**

3.1. Вступне випробування у формі індивідуальної усної співбесіди з кожним вступником проводять не менше двох членів предметно-

екзаменаційної комісії, яких призначає голова комісії для проведення співбесіди згідно з розкладом у день іспиту.

3.2. Під час співбесіди вступник бере екзаменаційний білет шляхом випадкової вибірки і відповіді записує в аркуш співбесіди, при цьому пояснює обґрунтованість свого вибору.

Члени відповідної комісії для проведення вступного випробування у формі співбесіди відмічають правильність відповіді вступника в аркуші співбесіди та оцінюють відповідь вступника згідно з критеріями оцінок відповіді вступника на співбесіді в день проведення співбесіди.

3.3. Загальна оцінка співбесіди виставляється за шкалою 100-200 балів, з кроком в один бал, або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

3.4. Аркуш співбесіди після закінчення співбесіди підписується вступником та екзаменаторами.

3.5. На підставі проведеного вступного випробування у формі співбесіди результати випробування вносяться до екзаменаційної відомості.

3.6. Вступники, які одержали на співбесіді оцінку 100 і вище, допускаються до участі у конкурсі на бюджетні місця. Якщо вступник одержав результат «незадовільно», то він допускається до участі у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Положення розглянуте і схвалене на засіданні Приймальної комісії від “ 27 ” травня 2022 року, протокол № 11.

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії

Євгеній КОНДРАТЮК