

Міністерство освіти і науки України
Хмельницький політехнічний коледж
Національного університету «Львівська політехніка»

«Затверджено»
Директор Хмельницького політехнічного
коледжу Національного університету
«Львівська політехніка»

В.В. Овчарук


ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання до
Хмельницького політехнічного коледжу
у 2021 році

Освітній рівень: фаховий молодший бакалавр

Провадження освітньої діяльності у Хмельницькому політехнічному коледжі Національного університету «Львівська політехніка» здійснюється відповідно до Відомості щодо здійснення освітньої діяльності (Додаток 1).

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Хмельницького політехнічного коледжу Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Приймальна комісія) відповідно до УМОВ прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році (далі – Умов прийому), затверджених Наказ Міністерства освіти і науки України 30 жовтня 2020 року № 1342 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 11 грудня 2020 року за номером № 1235/35518.

I. Загальні положення

1. Відокремлений структурний підрозділ Хмельницький політехнічний коледж Національного університету «Львівська політехніка» (далі – коледж) оголошує прийом на навчання в межах ліцензованого обсягу (див. додаток 1) за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до переліку спеціальностей, за яким здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

2. Прийом на навчання у коледжі для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

3. Організацію прийому вступників до коледжу здійснює Приймальна комісія Коледжу. Головою Приймальної комісії коледжу призначається директор коледжу.

4. Приймальна комісія Коледжу діє згідно з Положенням про Приймальну комісію Коледжу, затвердженим Педагогічною радою Коледжу у відповідності до Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

5. Положення про Приймальну комісію Коледжу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу.

6. Голова приймальної комісії забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії Коледжу.

7. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Коледжу та/або виконання процедур вступної кампанії.

8. Усі питання, пов'язані з прийомом до Коледжу, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті коледжу в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

9. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано.

10. У цих Правилах прийому всі терміни вжито в таких самих значеннях, як в Умовах прийому до закладів фахової передвищої освіти 2021 року.

II. Прийом на навчання до коледжу

1. На навчання до коледжу приймаються:

- особи, які здобули базову загальну середню освіту - для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;
- особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту – незалежно від здобутого профілю);
- особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;
- особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста;

- особи, які здобули вищу освіту.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітній рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий або старші курси (перший курс, у тому числі зі скороченим строком навчання).

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання у коледж здійснюється на конкурсній пропозиції, які зазначені у додатку 2.

4. Особливості прийому до коледжу осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, визначаються наказом № 560.

5. Особливості прийому до коледжу осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2021 року, визначаються наказом № 697.

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);

- за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Порядку пільгового кредитування для здобуття професійно-технічної та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2018 року № 673;

- за ваучерами;

- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в коледжі на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо

вони не здобули фахової передвищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста впродовж семи попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Особи, які навчаються в закладах, що надають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного, місцевого бюджету. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю (див. додаток 1). Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України, за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) – регіональним замовником. Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють розміщення державного (регіонального) замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм навчання та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного (регіонального) замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) заклади освіти здійснюють самостійно.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного (регіонального) замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Квота-1 - визначена частина загального обсягу бюджетних місць, яку може бути використано для прийому вступників, що мають право на вступ на основі вступних іспитів, крім осіб, які мають право на квоту-2. Квота-1 встановлюється в межах десяти відсотків (але не менше одного місця) максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення за певною освітньо-професійною програмою;

5. Квота-2 встановлюється у визначених Міністерством освіти і науки уповноважених закладах вищої освіти в обсязі двадцяти відсотків (але не менше одного місця) максимального (загального) обсягу державного замовлення за відкритими конкурсними пропозиціями (з округленням до цілого числа) і оголошується одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1 Порядок роботи приймальної комісії :

<u>Термін</u>	<u>Дні</u>	<u>Години</u>
З 29 червня по 13 липня 2021 року	Понеділок-п'ятниця	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ без обідньої перерви
	Субота	9 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
	Неділя	10 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
З 14 по 31 липня 2021 року	Понеділок-п'ятниця	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ обідня перерва 13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
	Субота	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
	Неділя	Вихідний
З 31 серпня 2021 року	Понеділок-п'ятниця	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ обідня перерва 13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
	Субота	Вихідний
	Неділя	Вихідний

2. Терміни подачі документів вступників на основі базової загальної середньої освіти за денною формою навчання

<u>Етапи вступної кампанії</u>	<u>Строки виконання</u>
Початок прийому заяв та документів	29 червня
Закінчення прийому заяв та документів	13 липня о 18.00 год.
Проведення вступних іспитів коледжем	з 14 липня до 24 липня
Оприлюднення рейтингового списку	не пізніше 12.00 год. 27 липня
Термін виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення	до 12.00 год. 29 липня
Термін виконати вимоги до зарахування на місця для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	до 12.00 год. 03 серпня
Терміни зарахування вступників	за державним або регіональним замовленням – не пізніше 18.00 год. 31 липня; за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 03 серпня; додаткове зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 31 серпня;

* переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової загальної середньої освіти (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 09 серпня.

3. Терміни подачі документів вступників на основі повної загальної середньої освіти та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за денною формою навчання

<u>Етапи вступної кампанії</u>	<u>Строки виконання</u>
Проведення вступних іспитів коледжем	З 01 по 13 липня
Початок прийому заяв та документів	14 липня
Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають на основі вступних іспитів, співбесід	о 18.00 год. 26 липня
Закінчення прийому заяв та документів які вступають тільки на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	о 18.00 год. 02 серпня
Проведення вступних іспитів коледжем	З 1 по 20 липня
Проведення співбесід коледжем	З 24 по 29 липня
Оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 год. 05 серпня
Термін виконання вступниками вимог, які отримали рекомендації до зарахування на місця державного замовлення	не пізніше 12.00 години 09 серпня
Термін виконати вимоги до зарахування на місця для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 12.00 години 14 серпня
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням – не пізніше 12.00 год. 14 серпня; за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12.00 год. 20 серпня;

У період з 14 липня по 02 серпня можуть проводитись додаткові сесії іспитів, творчих конкурсів для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

* переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення за рахунок цільових пільгових державних кредитів осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 20 серпня.

4. Терміни подачі документів вступників на основі повної загальної середньої освіти та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за заочною формою навчання

<u>Етапи вступної кампанії</u>	<u>Строки виконання</u>		
Початок прийому заяв та документів	15 лютого *	14 липня	17 серпня
Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають на основі вступних іспитів	о 13.00 год. 23 лютого	о 18.00 год. 23 липня	о 18.00 год. 21 серпня
Закінчення прийому заяв та документів які вступають тільки на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	1 березня	о 18.00 год. 2 серпня	о 18.00 год. 28 серпня
Проведення вступних іспитів коледжем	24 – 28 лютого	з 24 по 29 липня	22-28 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 год. 4 березня	не пізніше 12.00 год. 5 серпня	не пізніше 12.00 год. 31 серпня
Термін виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення	-	до 12.00 год. 9 серпня	до 12.00 год. 4 вересня
Термін виконати вимоги до зарахування на місця на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	9 березня	до 12.00 год. 14 серпня	до 12.00 год. 7 вересня
Терміни зарахування вступників	за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 11 березня;	за державним замовленням – не пізніше 12.00 год. 14 серпня; за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 20 серпня;	до 9 вересня

* набір здійснюється на поповнення на вакантні місця І курсу заочної форми навчання

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до коледжу

1. Вступники на навчання до закладів фахової передвищої освіти на основі повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

- *тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;*
- *тільки у паперовій формі:*
 - *для реалізації права на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у закладі фахової передвищої освіти та/або квотою-1, квотою-2 відповідно до Умов прийому;*
 - *для реалізації права на першочергове зарахування відповідно до Умов прийому;*
 - *за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) та у відповідному документі про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти і сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;*
 - *у разі подання іноземного документа про освіту;*
 - *у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;*
 - *у разі подання заяви після завершення реєстрації електронних кабінетів, якщо вступник не зареєстрував електронного кабінету раніше;*
 - *у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти.*

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою та/або квотою-1, квотою-2, які має бути подано в строки прийому заяв відповідно до Умов прийому.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти згідно з чинним законодавством.

В коледжі діє консультативний центр для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до центру з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну (профільну) середню освіту.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до коледжу. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного та регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб, які повідомлені про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 квітня 2021 року);
- військово-облікових документів (для вступників на базі ПЗСО);
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених цими Правилами);
- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти (за наявності).

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти подається довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти. Ця довідка дійсна впродовж чотирьох місяців і має бути замінена на відповідний документ про освіту та додаток до нього.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених цими Правилами);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- копію індивідуального податкового номеру;
- копію довідки про місце реєстрації;
- копію військово-облікових документів (для вступників на базі ПЗСО);

8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за квотою-1, квотою-2, подаються вступником особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов

на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за квотою-1, квотою-2, унеможлиблюють їх реалізацію.

9. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів подаються вступником особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця державного замовлення. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів, унеможлиблюють їх реалізацію.

10. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

11. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за квотою-1, квотою-2 та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для зарахування за співбесідою, зарахування за квотою-1 або квотою-2 фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

14. Заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. У разі скасування електронної заяви приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах освіти.

15. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання до коледжу здійснюється за результатами вступних випробувань:

- для вступу на основі базової загальної середньої освіти - у формі вступних іспитів;

- для вступу на основі повної загальної середньої освіти - у формі зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів на власний розсуд у будь-яких комбінаціях, або співбесіди в передбачених Правилами прийому випадках. У 2021 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018, 2019, 2020 та 2021 років;

- для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника - у формі зовнішнього незалежного оцінювання або іспиту з української мови на власний розсуд та фахових вступних випробувань.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Умов та цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають на навчання до коледжу, зараховуються результати вступних іспитів з української мови (перший предмет) та математики (другий предмет).

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання до коледжу, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання або результати вступних іспитів з української мови та літератури (перший предмет) та загальноосвітнього предмета, з якого проводиться зовнішнє незалежне оцінювання (див. додаток 3).

5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання до коледжу, зараховуються результати зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування(див. додаток 3).

6. Конкурсний бал (КБ) розраховується:

1) для вступу на основі базової загальної середньої освіти за формулою

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А} ,$$

де П1- оцінка вступного іспиту з української мови;

П2 - оцінка вступного іспиту з математики;

А - середній бал документа про базову загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (далі – Таблиця переведення середнього бала) (додаток 4);

Оцінки вступних іспитів виставляються за шкалою 100-200.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2020 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу - захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України 2020 року останній доданок встановлюється рівним 50. Інформацію про них приймальні комісії отримують з ЄДЕБО.

2) для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за формулою

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А},$$

де П1 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з першого предмета;

П2 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з другого предмета, що визначена цими Правилами;

А - середній бал документа про повну загальну (профільну) середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала.

У разі подання результатів зовнішнього незалежного оцінювання бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25 відсотків.

Результати вступних іспитів та творчих конкурсів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів з другого вступного випробування.

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу конкурсний бал множиться на сільський (СК) коефіцієнт шляхом його множення на їх добуток. СК дорівнює 1,05.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

3) для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за формулою

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2} + \text{ОУ},$$

де П1 - оцінка вступного іспиту з української мови або оцінка зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури (в частині оцінки державної підсумкової атестації з української мови) на підставі сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання 2018, 2019, 2020 або 2021 року;

П2 - оцінка фахового вступного випробування;

ОУ - бал призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій. Оцінки вступних іспитів виставляються за шкалою 100-200.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій 2021 року останній доданок встановлюється рівним 100.

7. Оцінки з документа про базову або повну загальну (профільну) середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються так: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про базову або повну загальну (профільну) середню освіту його середній бал за 12-бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2.

8. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень), ступінь вищої освіти його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

9. Мінімальне значення кількості балів зі вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі становить «4» бали за 12-ти бальною шкалою («120» за 200-ю шкалою).

10. Програми вступних іспитів та співбесід затверджують голови приймальних комісій закладів освіти не пізніше ніж за 31 березня 2021 року.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайтах закладів освіти. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

11. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

12. Апеляції на результати вступних випробувань, проведені коледжем, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом коледжу.

13. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до ЄДЕБО. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальні комісії після

відповідного повідомлення ЄДЕБО вносять відповідні зміни в документацію, перераховують конкурсний бал.

14. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію може бути зараховано за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі освіти.

VIII Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття фахової передвищої освіти є:

- зарахування за співбесідою;
- участь у конкурсному відборі за квотою-1, квотою-2.

Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або регіонального бюджету (за державним (регіональним) замовленням) є можливість:

- зарахування за результатами співбесіди, квотою-1 або квотою-2 на місця державного або регіонального замовлення;
- переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Умовами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Вступні випробування можуть проходити у формі співбесіди, в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на основну конкурсну пропозицію, вони зараховуються на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

3. Можуть брати участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»), якщо допущені до конкурсного відбору на основну конкурсну пропозицію:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2021 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086 З/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);
- особи, які мають захворювання або патологічний стан, зазначений в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

4. Можуть брати участь у конкурсному відборі в межах квоти-2 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення») та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше встановленого закладом освіти мінімального рівня до участі в конкурсному відборі:

- особи, які проживають на тимчасово окупованій території (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2021 року та вступають до закладів освіти у структурі уповноважених закладів освіти, визначених відповідно до наказу № 560, в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше встановленого закладом вищої освіти мінімального рівня до участі в конкурсному відборі допускаються особи, які проживають на тимчасово окупованій території (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2021 року;

5. Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним (регіональним) замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів

відповідно до пунктів 2-4 цього розділу, і які не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

6. Підлягають переведенню на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому Умовами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

- діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;
- діти осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти.

7. Переводяться на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому Умовами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказано навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, - категорія 2;
- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;
- особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним

(регіональним) замовленням відповідно до пунктів 2-5 цього розділу і які не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення (крім випадку, коли у відповідних заявах зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

8. Переводяться на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому Умовами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, а також на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів (пільгових довгострокових кредитів) осіб у порядку, передбаченому законодавством, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб:

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», а також діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення;
- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які мають право на зарахування за квотами;
- вступники, які мають право на першочергове зарахування;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковується за алфавітом.

У межах інших зазначених у пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти від більшого до меншого;
- за оцінкою зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого конкурсного предмета від більшого до меншого.

Якщо встановлені в 3-5 абзацах цього пункту додаткові правила не дають змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові вступника (за наявності);
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, квоти-1 або квоти-2, першочергового зарахування;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
- середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті коледжу.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та вебсайті коледжу відповідно до строків, визначених у розділі VI цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальних комісій закладів освіти.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на вебсайті коледжу, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного та регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами та цими Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії коледжу. Подані оригінали документів зберігаються у закладі фахової передвищої освіти протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

2. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом фахової передвищої освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі V цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XIII Умов прийому.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі VI цих Правил або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пунктах 1, 2 розділу X цих Правил і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пунктів 1 - 3 розділу IX цих Правил.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договору не буде укладено впродовж двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

1. Коледж надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які було надано рекомендації до зарахування за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 7-8 розділу VIII цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI цих Правил.

2. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 6 розділу VIII цих Правил, незалежно від конкурсного бала;
- особи, які зазначені в пункті 7 розділу VIII цих Правил, в разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дозволив отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом в порядку, передбаченому пунктами 7-10 розділу VII цих Правил) не більше ніж на 30 балів;
- особи, які зазначені в пункті 8 розділу VIII цих Правил, у разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 30 балів;

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - четвертому цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

ХІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником коледжу, на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті (вебсторінці) закладу освіти у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил.

3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до коледжу за власним бажанням, відраховані із коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2, 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 19 вересня.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Акредитація журналістів відбувається на підставі поданої ними заяви на ім'я голови приймальної комісії, не пізніше як за один день до засідання приймальної комісії. Допуск журналістів відбувається лише при наявності посвідчення журналіста та особи.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним (регіональним) замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передуює дню засідання, а в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за такою електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами.

Правила прийому розглянуті і затверджені на засіданні Педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу – Хмельницький політехнічний коледж Національного університету «Львівська політехніка» (протокол № 5 від «29» грудня 2020 р.)

Міністерство освіти і науки України
Хмельницький політехнічний коледж
Національного університету «Львівська політехніка»

«Затверджено»
Директор Хмельницького політехнічного
коледжу Національного університету
«Львівська політехніка»
В.В. Овчарук



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання до
Хмельницького політехнічного коледжу
у 2021 році

Освітній рівень: бакалавр

Провадження освітньої діяльності у Хмельницькому політехнічному коледжі Національного університету «Львівська політехніка» (далі - Коледж) здійснюється відповідно до ліцензії та відомості на право здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти.

Правила прийому (далі – Правила) розроблені Приймальною комісією та затверджені Педагогічною радою коледжу відповідно до законодавства України та Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2021 році (далі – Умови), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 15 жовтня 2020 року № 1274 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України «09» грудня 2020 року за номером № 1225/35508.

У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях як в Умовах.

I Загальні положення

1.1. Хмельницький політехнічний коледж Національного університету «Львівська політехніка» (далі — Коледж) здійснює підготовку фахівців за освітнім рівнем (далі – ОР) бакалавра відповідно до Ліцензії (див. додаток) та Наказів МОН.

1.2. Організацію прийому вступників на навчання до Коледжу здійснює Приймальна комісія. Головою Приймальної комісії є Директор Коледжу.

1.3. Приймальна комісія Коледжу діє згідно з Положенням про Приймальну комісію Коледжу, затвердженим Педагогічною радою Коледжу у відповідності до Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про Приймальну комісію Коледжу оприлюднено на офіційному веб-сайті Коледжу.

1.4. Голова приймальної комісії забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії Коледжу

1.5. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Коледжу та/або виконання процедур вступної кампанії.

1.6. Усі питання, пов'язані з прийомом до Коледжу, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті коледжу в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

1.7. Вступникам, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, можуть надаватися місця у гуртожитку Коледжу. Для поселення вступників та студентів до гуртожитку необхідно подати заяву на ім'я директора коледжу.

1.8. Прийом на навчання на перший курс з нормативним та скороченим терміном навчання проводиться в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (зі змінами та доповненнями).

1.9. Набір вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра проводиться за окремими Правилами прийому.

1.10. Для здобуття вищої освіти приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, - для здобуття ступеня бакалавра.

1.11. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста можуть прийматись на другий (старші) курс(и) або на перший курс (зі скороченим строком навчання). Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції сформовані та внесені Коледжем до ЄДЕБО (див. додаток).

1.12. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, визначаються наказом N 560.

1.13. Особливості прийому до закладів вищої освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2021 року, визначаються наказом N 697.

II Джерела фінансування здобуття вищої освіти

2.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

- за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до Порядку пільгового кредитування для здобуття професійно-технічної та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2018 року № 673.

2.2. Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, можуть зараховуватись за кошти фізичних та/або юридичних осіб на перший курс за скороченим строком навчання або на другий чи старші курси з нормативним строком навчання на вакантні ліцензійні місця.

2.3. Цільові пільгові державні кредити надаються особам, які зараховані на навчання для здобуття вищої освіти за денною або заочною формою на підставі угод, укладених між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, а саме:

пільговий довгостроковий кредит для здобуття вищої освіти - студентам, які відповідно до Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб" зареєстровані у встановленому законодавством порядку як внутрішньо переміщені особи, а також особам з їх числа до закінчення ними відповідно державного чи комунального професійно-технічного закладу або закладу вищої освіти, але не довше ніж до досягнення 23 років;

пільговий довгостроковий кредит для здобуття вищої освіти - студентам закладів вищої освіти незалежно від форми власності та курсантам невійськових вищих навчальних закладів, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, до досягнення ними 35 років.

2.4. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України..

2.5. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

III Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

3.1 Порядок роботи приймальної комісії :

<u>Термін</u>	<u>Дні</u>	<u>Години</u>
З 29 червня по 13 липня 2021 року	Понеділок-п'ятниця	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ без обідньої перерви
	Субота	9 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
	Неділя	10 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
З 14 по 31 липня 2021 року	Понеділок-п'ятниця	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ обідня перерва 13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
	Субота	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
	Неділя	Вихідний
З 31 серпня 2021 року	Понеділок-п'ятниця	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ обідня перерва 13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
	Субота	Вихідний
	Неділя	Вихідний

3.2. Терміни подачі документів за денною та заочною формою навчання.

<u>Етапи вступної кампанії</u>	<u>Строки виконання</u>	
	<u>Денна та заочна форма</u>	<u>Заочна форма (додатковий набір)</u>
Початок прийому заяв та документів	14 липня	1 лютого
Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають на основі вступних іспитів, співбесід	о 18.00 год. 23 липня	о 16.00 год. 9 лютого
Проведення вступних іспитів коледжем	З 24 по 30 липня	З 10 по 13 лютого
Оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 год. 31 липня	не пізніше 12.00 год. 15 лютого
Термін виконати вимоги до зарахування на місця для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 12.00 години 5 серпня	не пізніше 12.00 години 20 лютого

VI Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до закладів вищої освіти

4.1. Вступники на основі ОКР Молодший спеціаліст подають заяви:

- тільки у паперовій формі:

4.2. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу вищої освіти. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

4.3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та форми здобуття освіти.

4.4. Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

4.5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус";

військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства "Інфоресурс" про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

4.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус";

копію військово-облікового документа - для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

копію індивідуального податкового номеру

Вступники, які проходять вступні іспити, творчі конкурси, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, та екзаменаційного листка з фотокарткою.

4.7. Усі копії документів засвідчує за оригіналами приймальна (відбіркова) комісія коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

4.8. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

4.9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу вищої освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення

прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті закладу вищої освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

4.10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою, фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності), факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України "Про вищу освіту" фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

4.11. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року N 504 "Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за N 614/27059.

4.12. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року N 193 "Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка", так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою від 22 липня 2015 року N 645 "Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них".

V Конкурсний відбір, його організація та проведення

5.1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - у формі зовнішнього незалежного оцінювання та фахового випробування у встановлених цими Правилами

випадках. У 2021 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018 – 2021 років;;

У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти має забезпечити відповідні умови для проходження ними вступних іспитів, творчих конкурсів та співбесід.

5.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Умов та Правил прийому.

5.3. Конкурсний бал обчислюється:

Для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра за спеціальностями галузей знань 07 "Управління та адміністрування" на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3,$$

де П1, П2 - оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів (за шкалою від 100 до 200 балів), П3 - оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів), K1, K2, K3 - невід'ємні вагові коефіцієнти, встановлені коледжем на наступному рівні: K1=0,3; K2=0,3; K3=0,4. Першим конкурсним предметом встановлено дисципліну «Українська мова». Другий конкурсний предмет передбачається на вибір вступника з двох дисциплін: «Математика» або «Історія України»

5.4. За відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

5.5. Результати вступних іспитів та творчих конкурсів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

5.6. Програми співбесід, які включають і порядок оцінювання результатів співбесіди, затверджують голови приймальних комісій закладів вищої освіти не пізніше 31 березня відповідного року вступної кампанії.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти та для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, які вони проходять замість зовнішнього незалежного оцінювання, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами вступного іспиту, який має включати структуру підсумкового бала.

5.7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у

конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

5.8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених коледжем, розглядає апеляційна комісія згідно положення Про апеляційну комісію.

VI Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

6.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

6.2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом - від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень - від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому - четвертому абзацах цього пункту правила не дають можливості визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

6.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
- прізвище, ім'я, по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- пріоритетність заяви, зазначена вступником (тільки для конкурсних пропозицій, що використовують пріоритетність);
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, за квотою-1, квотою-2 або квотою-3, квотою-4, квотою для іноземців (тільки на основі повної загальної середньої освіти);
- середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

6.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті Коледжу. Заклади вищої освіти замість оприлюднення на офіційних вебсайтах поточних рейтингових списків вступників можуть надавати посилання на своїх офіційних вебсайтах на відповідну сторінку закладу у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

6.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та вебсайті коледжу відповідно до строків, визначених у цих Правилах.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6.6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста відповідно до розділу VII цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

Під час оновлення списків рекомендованих до зарахування на ступінь бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста незалежно від конкурсного бала рекомендації для зарахування надаються вступникам, зазначеним у пунктах 12 - 14 розділу VIII Умов прийому, якщо вони допущені до конкурсного відбору.

6.7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальних комісій закладів вищої освіти, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті закладу вищої освіти у встановлені цими Правилами строки.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

VII Реалізація права вступників на обрання місця навчання

7.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії закладу вищої освіти. Подані оригінали документів зберігаються у закладі вищої освіти протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє приймальній (відбірковій) комісії закладу вищої освіти свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

VIII Коригування списку рекомендованих до зарахування

8.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування, передбачених у пункті 1 розділу VII цих Правил.

8.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу VII цих Правил.

Договір про надання освітніх послуг між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не

буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

8.3. Коригування списку рекомендованих до зарахування здійснюється під час вибору вступниками місця навчання з одночасним внесенням відповідних відомостей до Єдиної бази згідно з вимогами пункту 1 розділу VII Правил.

8.4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

IX Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту

9.1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником коледжу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті закладу вищої освіти у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в цих Правилах.

9.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI Умов прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до закладу вищої освіти за власним бажанням, відраховані із закладу вищої освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

9.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

9.4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір (за погодженням з державним або регіональним замовником) з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати

осіб з конкурсних пропозицій цього закладу вищої освіти за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня, при цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 19 вересня.

9.5. Рішення щодо зарахування вступника з оплатою його навчання за рахунок цільового пільгового державного кредиту приймається за заявою вступника, що подається до приймальної комісії, на підставі результатів участі у конкурсі відповідно до вимог цих Умов.

Переважним правом на зарахування (переведення) на місця, що фінансуються за рахунок цільового пільгового державного кредиту, мають особи, зазначені в пункті 14 розділу VIII Умов прийому. Іншим категоріям вступників право на зарахування (переведення) на місця, що фінансуються за рахунок цільового пільгового державного кредиту, надається в разі відсутності осіб зазначеної вище категорії або їх письмової відмови від таких місць.

Правила прийому розглянуті і затверджені на засіданні Педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу – Хмельницький політехнічний коледж Національного університету «Львівська політехніка» (протокол № 5 від «29» грудня 2020 р.)

Відомість на право здійснення освітньої діяльності

Відокремлений структурний підрозділ – Хмельницький політехнічний коледж Національного університету «Львівська політехніка» (місцезнаходження: 29015, місто Хмельницький, вулиця Зарічанська, будинок 10)							
Ідентифікаційний код	39817752						
Підготовка фахового молодшого бакалавра							
1	05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	40	ні	Наказ МОН від 25.09.2019 № 960-л
2	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	80	ні	Наказ МОН від 25.09.2019 № 960-л
3	12	Інформаційні технології	121	Інженерія програмного забезпечення	50	ні	Наказ МОН від 25.09.2019 № 960-л
4	12	Інформаційні технології	123	Комп'ютерна інженерія	105	ні	Наказ МОН від 25.09.2019 № 960-л
5	13	Механічна інженерія	131	Прикладна механіка	90	ні	Наказ МОН від 25.09.2019 № 960-л
6	13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування	25	ні	Наказ МОН від 25.09.2019 № 960-л
7	27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт	100	ні	Наказ МОН від 25.09.2019 № 960-л

Відокремлений структурний підрозділ – Хмельницький політехнічний коледж Національного університету «Львівська політехніка» (адреса: 29015, м. Хмельницький, вул. Зарічанська, б.10)							
Ідентифікаційний код	39817752						
Підготовка бакалаврів							
1	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	60 (з урахуванням строків навчання)		Наказ МОН від 26.12.2019 № 1020-л

Перелік сертифікатів про акредитацію

Назва спеціальності	Сертифікат		Термін дії, до
	Серія	Номер	
051 Економіка	УД	14002640	1.07.2028р.
073 Менеджмент	УД	14002641	1.07.2028р.
121 Інженерія програмного забезпечення	УД	14011873	1.07.2029р.
123 Комп'ютерна інженерія	УД	14011162	1.07.2024р.
131 Прикладна механіка	УД	14011163	1.07.2024р.
133 Галузеве машинобудування	УД	14011874	1.07.2029р.
274 Автомобільний транспорт	УД	14011164	1.07.2024р.
073 Менеджмент (бакалавр)	-	-	Акредитується вперше

ВСП – Хмельницький політехнічний коледж
Національного університету «Львівська політехніка»
Перелік конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом на навчання

Вид пропозиції	Вступ на основі	Форма навчання	Курс	Спеціальність	Термін навчання
Небюджетна	Повна загальна середня освіта	Денна	2 Курс	051 Економіка	1р. 10м.
Небюджетна	Кваліфікований робітник	Денна	2 Курс	051 Економіка	1р. 10м.
Основна	Базова загальна середня освіта	Денна	1 Курс	051 Економіка	2р. 10м.
Небюджетна	Повна загальна середня освіта	Заочна	1 Курс	073 Менеджмент	2р. 5м.
Основна	Кваліфікований робітник	Заочна	1 Курс	073 Менеджмент	2р. 5м.
Небюджетна	Повна загальна середня освіта	Заочна	1 Курс	073 Менеджмент	2р. 5м.
Небюджетна	Кваліфікований робітник	Заочна	1 Курс	073 Менеджмент	2р. 5м.
Небюджетна	Кваліфікований робітник	Заочна	1 Курс	073 Менеджмент	1р. 10м.
Небюджетна	Кваліфікований робітник	Денна	2 Курс	073 Менеджмент	2р. 5м.
Основна	Базова загальна середня освіта	Денна	1 Курс	073 Менеджмент	3р. 5м.
Небюджетна	Повна загальна середня освіта	Денна	2 Курс	073 Менеджмент	2р. 5м.
Небюджетна	Кваліфікований робітник	Денна	2 Курс	121 Інженерія програмного забезпечення	2р. 10м.
Основна	Базова загальна середня освіта	Денна	1 Курс	121 Інженерія програмного забезпечення	3р. 10м.
Небюджетна	Повна загальна середня освіта	Денна	2 Курс	121 Інженерія програмного забезпечення	2р. 10м.
Небюджетна	Кваліфікований робітник	Заочна	1 Курс	123 Комп'ютерна інженерія	2р. 4м.
Основна	Базова загальна середня освіта	Денна	1 Курс	123 Комп'ютерна інженерія	3р. 10м.
Небюджетна	Повна загальна середня освіта	Заочна	1 Курс	123 Комп'ютерна інженерія	2р. 10м.
Небюджетна	Кваліфікований робітник	Заочна	1 Курс	123 Комп'ютерна інженерія	2р. 10м.
Небюджетна	Повна загальна середня освіта	Денна	2 Курс	123 Комп'ютерна інженерія	2р. 10м.
Небюджетна	Кваліфікований робітник	Денна	2 Курс	123 Комп'ютерна інженерія	2р. 10м.
Небюджетна	Повна загальна середня освіта	Заочна	1 Курс	123 Комп'ютерна інженерія	2р. 10м.

Вид пропозиції	Вступ на основі	Форма навчання	Курс	Спеціальність	Термін навчання
Основна	Кваліфікований робітник	Заочна	1 Курс	123 Комп'ютерна інженерія	2р. 10м.
Основна	Базова загальна середня освіта	Денна	1 Курс	131 Прикладна механіка	3р. 10м.
Небюджетна	Повна загальна середня освіта	Денна	2 Курс	131 Прикладна механіка	2р. 10м.
Небюджетна	Кваліфікований робітник	Заочна	1 Курс	131 Прикладна механіка	2р. 4м.
Небюджетна	Кваліфікований робітник	Денна	2 Курс	131 Прикладна механіка	2р. 10м.
Небюджетна	Повна загальна середня освіта	Заочна	1 Курс	131 Прикладна механіка	2р. 10м.
Основна	Кваліфікований робітник	Заочна	1 Курс	131 Прикладна механіка	2р. 10м.
Небюджетна	Повна загальна середня освіта	Заочна	1 Курс	131 Прикладна механіка	2р. 10м.
Небюджетна	Кваліфікований робітник	Заочна	1 Курс	131 Прикладна механіка	2р. 10м.
Основна	Базова загальна середня освіта	Денна	1 Курс	133 Галузеве машинобудування	3р. 10м.
Небюджетна	Повна загальна середня освіта	Денна	2 Курс	133 Галузеве машинобудування	2р. 10м.
Небюджетна	Кваліфікований робітник	Денна	2 Курс	133 Галузеве машинобудування	2р. 10м.
Основна	Кваліфікований робітник	Заочна	1 Курс	274 Автомобільний транспорт	2р. 10м.
Небюджетна	Повна загальна середня освіта	Заочна	1 Курс	274 Автомобільний транспорт	2р. 10м.
Небюджетна	Кваліфікований робітник	Заочна	1 Курс	274 Автомобільний транспорт	2р. 10м.
Небюджетна	Кваліфікований робітник	Заочна	1 Курс	274 Автомобільний транспорт	2р. 4м.
Основна	Базова загальна середня освіта	Денна	1 Курс	274 Автомобільний транспорт	3р. 10м.
Небюджетна	Повна загальна середня освіта	Денна	2 Курс	274 Автомобільний транспорт	2р. 10м.
Небюджетна	Кваліфікований робітник	Денна	2 Курс	274 Автомобільний транспорт	2р. 10м.
Небюджетна	Повна загальна середня освіта	Заочна	1 Курс	274 Автомобільний транспорт	2р. 10м.

ОС Бакалавр

Вид пропозиції	Вступ на основі	Форма навчання	Курс	Спеціальність	Освітні програми	Термін навчання
Небюджетна	Молодший спеціаліст	Денна	3 Курс	073 Менеджмент	Менеджмент	1р. 10м.
Небюджетна	Молодший спеціаліст	Заочна	3 Курс	073 Менеджмент	Менеджмент	1р. 10м.

**ВСП – Хмельницький політехнічний коледж
Національного університету «Львівська політехніка»
Перелік вступних іспитів при вступі на основі
базової загальної середньої освіти**

Спеціальності	Спеціалізація	Перелік вступних іспитів, творчих конкурсів	Перелік вступних іспитів, творчих конкурсів (за спрощеною процедурою)
Код/ назва			
Назва вищого навчального закладу			
051 Економіка	Економіка	- Українська мова та література - Математика	
073 Менеджмент	Менеджмент	- Українська мова та література - Математика	
123 Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	- Українська мова та література - Математика	
121 Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	- Українська мова та література - Математика	
131 Прикладна механіка	Прикладна механіка	- Українська мова та література - Математика	
133 Галузеве машинобудування	Галузеве машинобудування	- Українська мова та література - Математика	
274 Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	- Українська мова та література - Математика	

ВСП – Хмельницький політехнічний коледж
Національного університету «Львівська політехніка»
Перелік конкурсних предметів при вступі на основі повної загальної середньої освіти

Спеціальності	Спеціалізація (освітня програма)	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Перелік вступних іспитів, творчих конкурсів (за спрощеною процедурою)
Код/ назва			
Назва вищого навчального закладу			
051 Економіка	Економіка	- Українська мова та література - Математика, або Історія України, або Географія	
073 Менеджмент	Менеджмент	- Українська мова та література - Математика, або Історія України, або Географія	
123 Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	- Українська мова та література - Математика або Фізика	
121 Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	- Українська мова та література - Математика або Фізика	
131 Прикладна механіка	Прикладна механіка	- Українська мова та література - Математика або Фізика	
133 Галузеве машинобудування	Галузеве машинобудування	- Українська мова та література - Математика або Фізика	
274 Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	- Українська мова та література - Математика або Фізика	

**ВСП – Хмельницький політехнічний коледж
Національного університету «Львівська політехніка»
Перелік вступних іспитів при вступі на основі
ОКР «Кваліфікований робітник»**

Спеціальності	Спеціалізація	Перелік вступних іспитів, творчих конкурсів	Перелік вступних іспитів, творчих конкурсів (за спрощеною процедурою)
Код/ назва			
Назва вищого навчального закладу			
051 Економіка	Економіка	- Фахове вступне випробування - Українська мова	
073 Менеджмент	Менеджмент	- Фахове вступне випробування - Українська мова	
123 Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	- Фахове вступне випробування - Українська мова	
121 Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	- Фахове вступне випробування - Українська мова	
131 Прикладна механіка	Прикладна механіка	- Фахове вступне випробування - Українська мова	
133 Галузеве машинобудування	Галузеве машинобудування	- Фахове вступне випробування - Українська мова	
274 Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	- Фахове вступне випробування - Українська мова	

ТАБЛИЦЯ

переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200

1	100	4	120	8	160
1,1	100	4,1	121	8,1	161
1,2	100	4,2	122	8,2	162
1,3	100	4,3	123	8,3	163
1,4	100	4,4	124	8,4	164
1,5	100	4,5	125	8,5	165
1,6	100	4,6	126	8,6	166
1,7	100	4,7	127	8,7	167
1,8	100	4,8	128	8,8	168
1,9	100	4,9	129	8,9	169
2	100	5	130	9	170
2,1	101	5,1	131	9,1	171
2,2	102	5,2	132	9,2	172
2,3	103	5,3	133	9,3	173
2,4	104	5,4	134	9,4	174
2,5	105	5,5	135	9,5	175
2,6	106	5,6	136	9,6	176
2,7	107	5,7	137	9,7	177
2,8	108	5,8	138	9,8	178
2,9	109	5,9	139	9,9	179
3	110	6	140	10	180
3,1	111	6,1	141	10,1	181
3,2	112	6,2	142	10,2	182
3,3	113	6,3	143	10,3	183
3,4	114	6,4	144	10,4	184
3,5	115	6,5	145	10,5	185
3,6	116	6,6	146	10,6	186
3,7	117	6,7	147	10,7	187
3,8	118	6,8	148	10,8	188
3,9	119	6,9	149	10,9	189
		7	150	11	190
		7,1	151	11,1	191
		7,2	152	11,2	192
		7,3	153	11,3	193
		7,4	154	11,4	194
		7,5	155	11,5	195
		7,6	156	11,6	196
		7,7	157	11,7	197
		7,8	158	11,8	198
		7,9	159	11,9	199
				12	200