

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВСП «ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**



Директор ВСП ХНУ ЛП

*Владим Овчарук*

«31» серпня 2021 року

Введено в дію наказом № 233

від «31» серпня 2021 року

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ  
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА  
ПОЛІТЕХНІКА»**

Розглянуто та прийнято на засіданні педагогічної ради  
ВСП «Хмельницький політехнічний фаховий коледж  
Національного університету «Львівська політехніка»  
Протокол № 1 від «31» серпня 2021 року

2021 рік

## **I Загальні положення**

1.1 Це положення регламентує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (надалі – Положення) у ВСП «Хмельницький політехнічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (надалі – Коледж).

1.2 Положення розроблено на підставі Закону України «Про освіту» від 5.09.2017 року Закону України «Про вищу освіту» від 1.07. 2014 року № 1556-VII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року № 2745-VIII та професійних стандартів. Положення Коледжу є складовою системи забезпечення якості вищої та фахової передвищої освіти в Україні.

1.3 Метою Положення Коледжу є:

- підвищувати якість освітніх послуг і забезпечувати довіру до результатів навчання;
- створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- отримувати постійний зворотній зв'язок від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, відзначати успішні практики та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
- отримувати постійний якісний результат освітньої діяльності на основі справедливої конкуренції як між науково-педагогічними працівниками так і між студентами;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
- здійснювати постійний аналіз результатів освітньої діяльності
- своєчасне виявлення причин виникнення відхилень фактичних якісних показників від внутрішніх і зовнішніх нормативів, а також пошук та реалізація шляхів їхнього усунення через здійснення коригувальних дій.

1.4 В цьому Положенні терміни використовуються у таких значеннях:

– освітня діяльність – діяльність закладу освіти, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, фахової передвищої освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів освіти та інших осіб;

– якість освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів освіти;

– якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у навчальному закладі, що відповідає стандартам вищої, фахової передвищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної освіти та сприяє створенню нових знань та вмінь;

– система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти коледжу – це сукупність внутрішніх організаційних процедур та процесів забезпечення якості освітньої діяльності, вищої та фахової передвищої освіти, які взаємопов'язані між собою задля реалізації основного завдання.

1.5 Відповідальними за організацію і ефективність функціонування Положення є:

- на рівні Коледжу – директор, заступник директора з навчальної, навчально-виховної роботи, заступник директора з виробничого навчання, завідувач навчально-методичним кабінетом та відділу забезпечення якості освіти;
- на рівні відділення – завідувачі відділень, голови циклових комісій, гаранті освітніх програм.

## **II Політика щодо забезпечення якості освітньої діяльності у Коледжі**

2.1 Політика Коледжу щодо забезпечення якості освітньої діяльності є складовою його стратегічного менеджменту.

2.2 Керівництво коледжу діє на підставі публічності та відкритості всіх управлінських процесів для всіх учасників освітнього процесу, а також інших

зацікавлених сторін.

2.3 Управлінські рішення реалізується через внутрішні процеси забезпечення якості освіти із залученням усіх структурних підрозділів та учасників освітнього процесу.

2.4 Політика Коледжу передбачає:

- наявність внутрішніх організаційних процедур та процесів забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти;
- формування критеріїв якості освіти та системи її оцінювання;
- участь навчальних структурних підрозділів, керівництва Коледжу та учасників освітнього процесу в реалізації заходів щодо забезпечення якості;
- практичну реалізацію інноваційних педагогічних та віртуальних технологій в освітньому процесі;
- академічну доброчесність і свободу, а також протидію академічному шахрайству та плагіату;
- запобігання нетолерантності, булінгу чи дискримінації щодо студентів та працівників;
- створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації майбутніх фахівців;
- формування майбутнього контингенту здобувачів освіти протягом року;
- формування позитивного іміджу Коледжу.

2.5 Положення передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- здійснення моніторингу та періодичного вдосконалення освітньо-професійних програм;
- оцінювання успішності здобувачів освіти та оприлюднення рейтингів досягнень студентів на офіційному веб-сайті Коледжу;
- створення системи рейтингів відділення, кураторів, студентів, з метою підвищення внутрішньої конкуренції;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у працях працівників і здобувачів освіти;
- залучення здобувачів освітніх послуг, працедавців та інших зацікавлених сторін до підвищення якості освітніх послуг;
- мотивація науково-педагогічних працівників за результатами рейтингів;
- мотивація студентів за результатами проведення ДПА/ЗНО, олімпіад, конкурсів, спортивних змагань, тощо.

### **III Моніторинг та періодичне вдосконалення освітньо-професійних програм**

3.1 Освітні програми (надалі – ОП) та освітньо-професійні програми (надалі – ОПП) публікуються на офіційному сайті Коледжу.

3.2 ОП розробляються відповідно до законодавства України та стандартів вищої освіти для здобувачів освіти першого рівня вищої освіти бакалавр з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.

3.3 ОПП розробляються відповідно до законодавства України та стандартів фахової передвищої освіти для здобувачів освіти на основі освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.

3.4 Моніторинг ОП та ОПП проводить циклова комісія спеціальності, гарант та робоча (проектна) група програм не рідше одного разу на рік.

3.5 Моніторинг ОП та ОПП спрямований на визначення, чи досягають встановленої мети та чи відповідають програми потребам здобувачів освіти, працедавців, стейкхолдерів.

### 3.6 Моніторинг програм передбачає оцінювання:

- відповідності ОП та ОПП досягненням науки та техніки у відповідній сфері знань, тенденціям та напрямкам розвитку економіки і сфер суспільства;
- врахування змін потреб здобувачів освіти, працедавців та інших груп зацікавлених сторін;
- спроможності здобувачів освіти виконати навчальне навантаження за ОП чи ОПП та досягти програмних результатів навчання;
- затребуваності та конкурентоспроможності на ринку праці фахівців, які здобули освіту за тою чи іншою ОП та ОПП;
- врахування зауважень та рекомендацій експертних груп, сформованих під час останньої акредитації цієї чи інших програм Коледжу.

### 3.7 Моніторинг ОП та ОПП здійснюють з використанням таких методів:

- опитування (анкетування) здобувачів освіти, працедавців та інших зацікавлених сторін;
- визначення рівня працевлаштування випускників;
- оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами вищої, фахової передвищої освіти;
- моніторинг успішності та навчальних досягнень здобувачів вищої, фахової передвищої освіти;

3.8 За результатами моніторингу та перегляду ОП та ОПП у разі необхідності відбувається їх доопрацювання. Критерії, за якими відбувається перегляд ОП та ОПП, формуються як у результаті зворотного зв'язку з педагогічними та науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок проведення аналізу попиту та пропозицій на ринку праці.

#### **IV Система рейтингів відділення, кураторів, студентів**

4.1 Система рейтингів, що запроваджена у Хмельницькому політехнічному фаховому коледжі НУ «Львівська політехніка» є невід'ємною частиною внутрішньої системи якості освіти Коледжу. До неї належать рейтинг відділень, кураторів, студентів та рейтинг за результатами ДПА/ЗНО.

4.2 Основна мета запровадження рейтингової системи Коледжу є створення та стимулювання до підвищення внутрішньої конкуренції між усіма учасниками освітнього процесу, і як наслідок підвищення конкурентоспроможності Коледжу на ринку освітніх послуг.

4.3 Основними принципами формування системи індикаторів є:

- інтеграція з політикою розвитку Коледжу;
- релевантність - індикатори чітко відображають головну мету підпорядковані їй цілі розвитку;
- цілісність охоплення усіх сфер діяльності Коледжу;
- інтегрованість у систему менеджменту Коледжу;
- інформаційну прозорість, наочність та доступність індикаторів;
- взаємоузгодженість та збалансованість індикаторів;
- перетворення переважаючих індикаторів у критерії конкурентоспроможності та відповідно конкурентні переваги коледжу.

4.4 Метою рейтингування відділення Коледжу є оцінювання результативності діяльності відділень та мотивування їх зростання у контексті виконання політики Коледжу щодо розвитку навчального закладу. Рейтинг відділення складається один раз на рік на підставі затверджених показників та даних, що надаються відділеннями, приймальною комісією, навчальною частиною, бухгалтерією та іншими структурними підрозділами Коледжу.

4.5 Рейтинг кураторів – це одна з форм кількісного аналізу та контролю розвитку, підвищення якості діяльності Хмельницького політехнічного фахового коледжу взагалі й успішної роботи кураторів зокрема. Рейтинг успішності кураторів проводиться щорічно за підсумками виконаної педагогами роботи за

звітний навчальний рік. Рейтингова оцінка – кількісний показник результатів якості роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників коледжу. Критерії системи визначення рейтингу розглянуті та затверджені в Положенні про діяльність кураторів на засіданні педагогічної ради, протокол № 3 від 21 грудня 2018 року.

4.6 Головними завданнями рейтингового оцінювання кураторів є:

- створення інформаційної бази для аналізу та оцінки результатів роботи кураторів;
- визначення кращих показників діяльності кураторів по коледжу;
- відповідність сучасним тенденціям розвитку фахової передвищої освіти;
- посилення зацікавленості педагогічних і науково-педагогічних працівників у підвищенні ефективності своєї професійної діяльності;
- посилення колективної зацікавленості викладачів і кураторів у покращенні кінцевих результатів освітньо-кваліфікаційного рівня випускників;
- диференціація оцінки діяльності для забезпечення стимулювання найбільш ефективної частини педагогічного складу коледжу.

4.7 Система визначення рейтингу кураторів базується на наступних засадах: заохочення та мотивація переможців рейтингу, прозора система оцінювання, достовірність даних для рейтингового оцінювання діяльності кураторів, доступність результатів, гнучкість – можливість встановлення пріоритетів за рахунок зміни показників для оцінки видів діяльності кураторів.

Критерії оцінювання успішності діяльності куратора в коледжі:

- якісний показник групи;
- успішність групи;
- відвідування занять;
- збереження контингенту;
- порушення правил внутрішнього розпорядку в коледжі (у кількісному вираженні);
- залучення студентів до участі в олімпіадах, до роботи в гуртках і студіях;



- залучення студентів до активних форм вільного часу (тобто організація та участь у креативних виховних заходах);
- встановлення та підтримка зворотного зв'язку з батьками (в тому числі відвідування батьківських зборів);
- проведення інструктажів з техніки безпеки для студентів;
- участь у благодійних акціях, підтримка благодійного фонду коледжу;
- ведення журналу кураторів;
- оформлення документації групи;
- оцінювання роботи кураторів завідувачем відділення;
- кількість проведених куратором виховних заходів.

4.8 Метою рейтингового оцінювання досягнень студентів є стимулювання їхньої систематичної роботи і набуття відповідних компетентностей, забезпечення об'єктивності оцінювання, запровадження конкуренції між студентами у навчанні, спонукання їх до активного, цілеспрямованого навчання, самостійного оволодіння знаннями, виявлення і розвитку їхніх творчих здібностей, самореалізації особистості на засадах академічної свободи учасників освітнього процесу.

Рейтинг студента відображає його порядкову позицію серед студентів певного курсу певної спеціальності, яка визначається після закінчення семестру на підставі відповідних рейтингових оцінок цього студента.

Рейтинги студентів щосеместрово формують Відділення для кожного курсу та кожної спеціальності.

До показників рейтингу студента відносяться наступні категорії: середній бал за семестр, активність у групі, активність в громадському житті коледжу, участь в предметних олімпіадах, участь в спортивних змаганнях, творчі здобутки та заняття в гуртках.

## **V Підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

5.1 Обрання на вакантні посади педагогічних працівників проводиться за

конкурсом. Оголошення про проведення конкурсу, терміни й умови його проведення публікуються на офіційному сайті Коледжу.

На посади педагогічних працівників обираються особи, які мають повну вищу освіту.

5.2 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу сформована в порядку визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації працівників. Формування якісного складу педагогічних працівників відповідає постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800.

Метою підвищення кваліфікації педагогічних є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

Основні завдання забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників:

- удосконалення раніше набутих чи набуття нових компетентності в межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог професійного стандарту;
- набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності, професії, займаної посади;
- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентності тощо.

5.3 Професійний розвиток педагогічних та науково-педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання.

5.4 Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

5.5 Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійної компетенції викладача (знання предмета викладання, методики та технологій викладання, педагогіки, психології тощо);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетенцій вмінь;
- створення безпечного, доброзичливого освітнього середовища;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання;
- формування професійних компетенцій галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузей господарювання;

5.6 Оцінювання роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється протягом навчального року у формах:

- вивчення стану роботи під час проведення атестації педагогічних працівників;
- вивчення та аналіз методичної роботи викладача;
- аналіз дотримання кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти;
- анкетування здобувачів освіти;
- анкетування випускників;

5.7 Методи оцінювання роботи педагогічних працівників:

- відкритті заняття;
- взаємовідвідування;
- контрольні відвідування;
- анкетування;
- самооцінювання

5.8 Результати оцінювання є основою для стимулювання педагогічних та науково-педагогічних працівників: преміювання, встановлення надбавок, представлення до присвоєння почесних звань тощо.

5.9 Контроль за професійною діяльністю викладача на рівні Коледжу здійснюється Відділом навчально-методичним кабінетом з забезпеченням внутрішньої системи якості освіти Коледжу. Відділ якості освіти створений та функціонує на основі взаємодії Методичного кабінету та Навчальної частини.

## **VI Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу**

6.1 Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в Коледжі здійснюється відповідно до ліцензійних та акредитаційних вимог.

6.2 Матеріально-технічна база відповідає технологічним вимогам щодо провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та фахової передвищої освіти. Освітній процес здійснюється в навчальних кабінетах, спеціалізованих лабораторіях, комп'ютерних лабораторіях, навчально-виробничих майстернях, автомобільному центрі та на базах практичного навчання.

6.3 Однією з важливих складових системи якості освіти у Коледжі це створені умови для безперешкодного доступу до дистанційної освіти. В навчальних корпусах, гуртожитках, читальній залі та бібліотеці створено розгалужену комп'ютерну мережу та постійно діє WiFi мережа.

6.4 Освітній процес забезпечується навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам

Бібліотеки та веб-ресурсам Коледжу.

6.5 Підтримка здобувачів освіти забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою:

- гуртожиток;
- 2 спортивні зали, атлетичний зал;
- спортивний стадіон;
- пункти громадського харчування: їдальня, кафе та буфет;

- медичний пункт;
- студентський парк.

6.6 Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти здійснюється шляхом моніторингових опитувань студентів та студентського моніторингу освітнього процесу, проведення щорічного аналізу відповідними структурами.

## **VII Формування контингенту студентів, оцінювання, визнання результатів навчання та атестація студентів**

7.1 Формуванню контингенту студентів як елементу якості освітньої діяльності у Коледжі приділяється вагома частина уваг з боку керівництва. У Коледжі створено профорієнтаційний підрозділ, що діє на постійній основі.

Основна мета підрозділу – формування якісного контингенту абітурієнтів, організація та проведення днів відкритих дверей, організація підготовчих курсів, зовнішня реклама закладу, моніторинг відгуків користувачів соціальних мереж тощо.

7.2 Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті визнання результатів навчання та атестації студентів передбачає:

- моніторинг інформації щодо результатів навчання студентів та вживання необхідних заходів на підставі цієї інформації;
- наявність системи прозорого й об'єктивного оцінювання та визнання результатів навчання;
- наявність процедур визначення рейтингу студентів з урахуванням їхніх навчальних досягнень.

7.3 Моніторинг та аналіз даних щодо формування контингенту студентів, оцінювання, визнання результатів навчання та атестація студентів випуску минулого року є темою обговорення на Педагогічній раді коледжу, і як результат (за необхідності) коригування внутрішніх процесів Коледжу.

## **VIII Забезпечення публічної інформації діяльності Коледжу**

8.1 Публічність інформації про діяльність коледжу забезпечується згідно і наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

8.2 На офіційному сайті коледжу розміщуються:

- Положення про Коледж;
- Положення про організацію освітнього процесу
- Положення про забезпечення внутрішньої системи якості освітньої діяльності
- Положення, про правила внутрішнього розпорядку коледжу;
- загальні аналітичні матеріали про діяльність коледжу;
- річні звіти з різних напрямів діяльності;
- інформація з кадрових питань: склад керівних органів коледжу;
- інформація та документи, пов'язані з організацією освітнього процесу: перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими проводиться підготовка фахівців;
- інформація для вступників: Положення про приймальну комісію. Правила прийом до коледжу на поточний рік та зміни до них, перелік спеціальностей та освітніх програм, на які оголошено прийом;
- інформація для здобувачів освіти: відомості про діяльність студентського самоврядування, участь студентів у конкурсах і олімпіадах, організацію освітнього процесу та студентського дозвілля;
- інформація щодо фінансової діяльності коледжу: кошторис коледжу на кожний рік та зміни до нього, річний фінансовий звіт з урахуванням інформації про надходження та використання коштів, інформація про використання коштів у розрізі програм;

8.3 Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті коледжу систематично оновлюється.