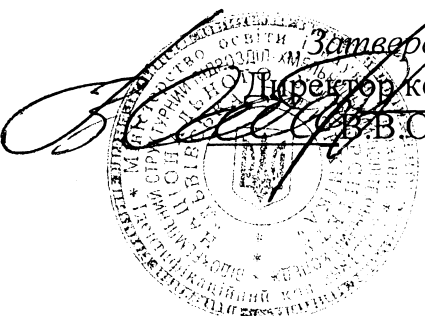


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Затверджую
Директор коледжу
С.В. Овчарук



ПРОГРАМА
фахових випробувань
для абітурієнтів
за спеціальностями:
«Менеджмент», «Економіка»
на основі освітньо-кваліфікаційного рівня
«Кваліфікований робітник»

Укладачі:

О.М. Громик
О.В. Шулякова

Розглянуто та схвалено на засіданні
циклової комісії економіки та менеджменту

Протокол № 5 від 05. 12. 2018 р.
Голова ц./к. *О.М. Громик*

**Основні положення фахового іспиту
для абітурієнтів за спеціальностями:
«Менеджмент», «Економіка»
для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня
«Кваліфікований робітник»**

На фаховий іспит для абітурієнтів, що поступають на навчання за спеціальностями «Менеджмент» і «Економіка» виносяться основні питання таких базових дисциплін:

- Основи галузевої економіки і підприємництва;
- Економіка підприємства;
- Основи трудового законодавства;
- Основи діловодства;
- Етика та психологія ділових відносин;
- Українське ділове мовлення та редагування службових документів.

Екзамен передбачається проводити у вигляді тестування. Для цього розроблено 5 варіантів екзаменаційних білетів однакової складності.

Екзаменаційний білет для тестування складається з 20 питань. Кожне запитання має кілька варіантів відповідей, з яких треба вказати одну вірну відповідь. Кожна вірна відповідь на запитання оцінюється десятьма балами, що загалом, при всіх вірних відповідях на білет дозволить абітурієнту отримати 200 балів.

Мінімальна кількість питань з правильними відповідями для позитивної оцінки складає 12 (120 балів).

Основні розділи, які виносяться на екзамен з дисциплін:

1. Економіка підприємства

Економічна система суспільства. Суть товарного виробництва. Капітал і наймана праця. Гроші і грошова система. Конкуренція і монополія в ринковій економіці.

Господарський кодекс України. Підприємство, як суб'єкт господарювання. Особливості управління підприємствами як системи. Ресурсне забезпечення діяльності підприємств. Виробничі фонди та інше майно підприємства. Продуктивність, мотивація та оплата праці. Загальна характеристика фінансово-економічних результатів діяльності підприємства.

2. Основи галузевої економіки і підприємництва.

Сутність та організація підприємництва. Загальні умови підприємницької діяльності та основні види підприємств. Місце і роль малого підприємництва в економіці. Технологія заснування власної справи. Необхідність державного регулювання підприємницької діяльності. Правова база підприємництва в Україні.

3. Основи трудового законодавства.

Конституція України, як основний закон держави. Конституційні права і свободи громадян, їх конституційні обов'язки. Цивільний кодекс України, регулювання майнових та особистих немайнових відносин між фізичними та юридичними особами. Сімейний кодекс України. Кодекс України про адміністративні правопорушення. Правове регулювання навколишнього природного середовища. Кримінальний кодекс України про працю.

4. Етика та психологія ділових відносин.

Етика спілкування, як основа життєдіяльності людини. Ділове спілкування його особливості. Формування професійного спілкування. Становлення ділових відносин.

Форми спілкування. Колективне обговорення. Спілкування в аудиторії. Ритуальні бесіди, глибино особистісні, ділові. Підготовка до бесіди як умова її результативності.

Індивідуальна бесіда як форма ділового спілкування.

Функції бесіди. Характеристика та етапи індивідуальної бесіди. Встановлення контакту в бесіді. Обговорення проблеми та прийняття рішень.

Моральна культура спілкування та службовий етикет.

Моральна культура спілкування, як складова загальнолюдської культури. Художня культура, культура праці, екологічна культура. Етикет та сукупність правил поведінки. Моральні основи етикету.

Етика, між особові відносини в колективі.

Людська комунікація. Поняття про ініціативу і відповідальність.

5. Українське ділове мовлення та редагування службових документів.

Тестові завдання з курсу «Українське ділове мовлення та основи редагування документів» розраховані на перевірку досягнутого рівня знань і вмінь абітурієнтів. За допомогою тестів визначається рівень їх теоретичної підготовки.

Тести включають в себе завдання основних розділів навчальної підготовки:

1. Культура фахового мовлення.

Державотворча роль мови. Загальна характеристика мови і професійного спілкування. Особливості розвитку мовної системи і професійне спілкування. Особливості української і російської мовних систем і професійне спілкування.

2. Нормативність та правильність фахового мовлення.

Особливості українського правопису. Правопис прізвищ, імен та по батькові в українській мові. Морфологічні норми сучасної української літературної мови, варіанти норм. Значення і функції власних назв у мові і суспільстві.

3. Лексичний аспект сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні спеціальна термінологія і професіоналізм. Точність і доречність мовлення. Складні випадки словосполучення.

4. Морфологічні норми сучасної української літературної мови, варіанти норм.

Особливості використання різних частин мови у професійному спілкуванні.

5. Складання професійних документів.

Вимоги до складання документів. Текст документа. Основні реквізити. Види документів.