

Міністерство освіти і науки України  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ  
Національного університету «Львівська політехніка»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу

В.В. Овчарук

« 08 » 06 2017 року

ПОРЯДОК  
ВИБОРУ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН СТУДЕНТАМИ  
ВСП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
“ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА”

Схвалено

Педагогічною радою коледжу

Протокол № 4 від « 08 » 06 2017 року

Хмельницький



## 1. Загальні положення

1.1. Порядок вибору навчальних дисциплін студентами **ВСП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ** Національного університету “Львівська політехніка” (надалі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Положення про організацію освітнього процесу в **ВСП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ** Національному університеті “Львівська політехніка” та інших внутрішніх нормативних документів **ВСП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ** Національного університету “Львівська політехніка” (надалі – Коледж). Порядок визначає процедуру вибору та оформлення запису студентів на вивчення навчальних дисциплін.

1.2. Освітня програма (надалі – ОП) підготовки фахівців складається з обов’язкової та вибіркової частин. Дисципліни за вибором студентів враховують їхні професійні та освітньо-культурні запити й інтереси.

1.3. Вибір навчальних дисциплін студент здійснює в процесі формування свого індивідуального навчального плану у межах, передбачених відповідною ОП та робочим навчальним планом, з дотриманням послідовності їх вивчення відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівця.

1.4. Обсяг вибірових навчальних дисциплін має становити не менше 25 % від загального обсягу кредитів ЄКТС ОП: для ОП підготовки молодшого спеціаліста- не менше 15 кредитів ЄКТС ( молодшого бакалавра – не менш як 20 кредитів ЄКТС)

1.5. Вибіркові навчальні дисципліни індивідуального плану студента формуються з блоку навчальних дисциплін спеціальності (спеціалізації), частка яких становить не менше 25 % від загальної кількості кредитів ОП та інших окремих навчальних дисциплін, які студент вибирає з переліку, затвердженого робочого навчального плану. Перелік дисциплін та робочі програми до них розміщуються на сайті Коледжу.

1.6. Вибіркові навчальні дисципліни, внесені до індивідуального навчального плану студента, є обов’язковими для їх вивчення студентом.



1.7. Вибіркові навчальні дисципліни студенти можуть обирати:

- для молодшого спеціаліста – на 3 і 4 курсах;
- для рівня підготовки молодшого бакалавра – у 2-4 семестрі;

1.8. Зарахування студентів на вивчення блоку вибірових дисциплін та окремих вибірових дисциплін здійснюється за заявами відповідно до їхніх рейтингових оцінок (конкурсних рейтингових оцінок).

## **2. Порядок запису студентів на вивчення блоків вибірових дисциплін спеціальності (спеціалізації)**

2.1. Для кожного блоку вибірових навчальних дисциплін спеціальності (спеціалізації) Методична Рада коледжу встановлює кількісні квоти студентів, які можуть їх вивчати.

2.2. Запис на блоки вибірових дисциплін спеціальності (спеціалізації) ОП підготовки молодшого спеціаліста студенти здійснюють упродовж січня-лютого другого, третього року навчання (молодшого бакалавра - грудня, січня першого року навчання) шляхом формування заяви.

2.3. Упродовж березня( січня) методичний відділ опрацьовує заяви студентів щодо вибору блоку вибірових дисциплін спеціальності (спеціалізації). Якщо за першою заявою студент не зарахований на вивчення вказаного в заяві блоку вибірових дисциплін спеціальності (спеціалізації) в межах встановленої квоти за його рейтинговою оцінкою або він не подав першої заяви в ІС "Віртуальний кабінет студента", такий студент до 10 лютого другого року навчання здійснює повторний запис на блок вибірових дисциплін спеціальності (спеціалізації) шляхом формування другої заяви в ІС "Віртуальний кабінет студента", для якого після першого етапу запису залишились незаповнені квоти студентів.

2.4. Упродовж другої декади лютого в ІС "Відділення" здійснюється опрацювання других електронних заяв студентів щодо вибору блоку вибірових дисциплін спеціальності (спеціалізації). Якщо за другою заявою студент не зарахований на вивчення вказаного в заяві блоку вибірових дисциплін спеціальності (спеціалізації) в межах залишку квоти за його рейтинговою оцінкою або такий студент не подавав заяву, його запис на



вивчення блоку вибірових дисциплін спеціальності (спеціалізації) здійснює куратор індивідуального навчального плану до кінця лютого з інформуванням про це студента.

### **3. Порядок запису студентів на вивчення окремих**

#### **навчальних дисциплін за вибором**

3.1. Запис на вивчення окремих навчальних дисциплін за вибором студенти здійснюють упродовж грудня навчального року, що передусе навчальному року їх вивчення, шляхом формування заяви в ІС “Віртуальний кабінет студента”.

3.2. Студенти, які навчаються на першому курсі ОП підготовки молодшого бакалавра запис на дисципліни за вибором, вивчення яких передбачене у другому семестрі, здійснюють: перший раз – упродовж другого навчального тижня, другий раз – упродовж четвертого навчального тижня.

3.3. Упродовж січня в ІС “Відділення” здійснюється опрацювання електронних заяв студентів щодо вибору навчальних дисциплін.

3.4. Якщо за першою заявою студент не зарахований на вивчення вказаної в заяві навчальної дисципліни у зв’язку з неможливістю формування групи через недостатню кількість заяв на цю навчальну дисципліну або студент не сформував першої заяви в ІС “Віртуальний кабінет студента”, такому студенту до 15 січня пропонується здійснити повторний запис на дисципліни за вибором шляхом формування другої заяви в ІС “Віртуальний кабінет студента” з інших навчальних дисциплін.

3.5. Мінімальна кількість заяв для формування групи з вивчення окремої вибіркової навчальної дисципліни становить, як правило, за ОП підготовки молодшого спеціаліста ( молодшого бакалавра) – 15.

3.6. Запис на дисципліни за вибором замість студентів, які не сформували заяву в ІС “Віртуальний кабінет студента”, здійснює куратор індивідуального навчального плану.

### **4. Порядок формування індивідуальних навчальних планів**

4.1. Упродовж тижня після завершення терміну запису на вивчення блоків вибірових дисциплін спеціальності (спеціалізації) та окремих

дисциплін за вибором студента в ІС “Відділення” формується його індивідуальний навчальний план, який для ознайомлення відображається в ІС “Віртуальний кабінет студента”.

4.2. Після відображення індивідуального навчального плану студента в ІС “Віртуальний кабінет студента” вибіркові дисципліни стають для студента обов’язковими.

4.3. Спеціалісти навчальної частини, методичного відділу та відділень, на основі аналізу сформованих індивідуальних планів, для блоків вибірових дисциплін спеціальностей (спеціалізації) формують академічні групи, а для вивчення окремих навчальних дисциплін за вибором – списки студентів для кожної дисципліни.

4.4. Списки студентів ННІ за академічними групами та списки студентів за обраними вибіровими дисциплінами оприлюднюються навчальною частиною та у встановлені терміни передаються на відповідні відділення і в НМВ.

4.5. Інформацію про чисельність студентів, які записалися на певну вибірову дисципліну, та кількість сформованих академічних груп для циклових комісій до 15 березня передають в НМВ Коледжу для розрахунку навчального навантаження, формування штатів педагогічного персоналу та складання розкладу.