

Міністерство освіти і науки України

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

Національного університету «Львівська політехніка»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу

В.В. Овчарук

« 31 » 08 201 6 року

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ФОРМУВАННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ОНОВЛЕННЯ ОСВІТНІХ
ПРОГРАМ У ВСП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Схвалено

Педагогічною радою коледжу

Протокол № 1 від «30» 08 201 6 року

Хмельницький

1. Загальні положення

1.1. Положення про формування, затвердження та оновлення освітніх програм в Хмельницькому політехнічному коледжі (надалі – Положення) розроблене відповідно до Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 р. № 1556-VII, “Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти” Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, ухвалених в травні 2015 р., Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому політехнічному коледжі Національного університету “Львівська політехніка” та інших внутрішніх нормативних документів університету.

1.2. Освітня (освітньо-професійна) програма (надалі – ОП) – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

ОП розробляють для кожної спеціальності Хмельницького політехнічного коледжу Національного університету “Львівська політехніка” (надалі – Коледж).

1.3. Відповідно до Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 р. № 1556-VII підготовка фахівців в Коледжі здійснюється за такими ОП:

1.3.1. Освітньо-професійні програми (надалі – ОПП) підготовки молодших спеціалістів обсягом 120–180 кредитів ЄКТС.

1.3.2. ОПП підготовки молодших бакалаврів обсягом 90–120 кредитів ЄКТС.

1.4. Успішне виконання ОП особою є підставою для присудження їй відповідного ступеня вищої освіти.

1.5. Основні принципи, на базі яких розробляються ОП:

– системність – дотримання відповідності мети, змісту ОП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання;

– наступність – наявність послідовного зв'язку між різними етапами освітнього процесу та ступенями вищої освіти;

– інноваційність та інтегрованість освіти і науки – врахування сучасних досягнень розвитку науки та відображення результатів наукових досліджень у змісті ОП;

– студентоцентрованість – зорієнтованість освітнього процесу на студента, його здатність навчатися та набувати ним відповідні компетентності;

– формування компетентностей студентів як їхніх результатів навчання;

– врахування потреб, інтересів та вимог усіх зацікавлених сторін;

– інтеграція освітнього процесу у Європейський простір вищої освіти;

– модульність – структурування змісту ОП;

– збалансованість та реалістичність ОП – об'єктивність присвоєння кредитів компонентам ОП, здатність студентів у визначені терміни навчання набути очікувані компетентності за результатами виконання програми;

– гнучкість та мобільність структури ОП – можливість адаптації структури і змісту ОП до змін потреб та інтересів зацікавлених сторін;

– відповідність ОП національній рамці кваліфікацій.

1.6. Вимоги до ОП, які регламентовані стандартами вищої освіти:

– обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

– наявність переліку компетентностей випускника;

– нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

– форми атестації здобувачів вищої освіти;

– відповідність вимогам системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету;

– вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

2. Структура та зміст освітніх програм

2.1. ОП складається з (додаток):

- титульної сторінки;
- сторінки (листа) погодження ОП;
- передмови;
- опису профілю ОП;
- характеристики розподілу змісту ОП за групами компонент та циклами підготовки;
- переліку компонент ОП;
- структурно-логічної схеми послідовності вивчення компонент ОП;
- інформації про форми атестації здобувачів вищої освіти;
- матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОП;
- матриці відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам ОП.

2.2. Зміст ОП:

2.2.1. У передмові ОП зазначають її відповідність існуючим стандартам, вказують перелік зацікавлених сторін, за участю яких розроблена ОП (працедавці, адміністративні та науково-педагогічні працівники Коледжу, студенти тощо), зовнішніх рецензентів, склад робочої групи спеціальності, гаранта ОП, відомості щодо обговорення та схвалення ОП на Педагогічній раді коледжу та Вченій раді університету, інформацію про затвердження ОП.

2.2.2. Опис профілю ОП відображає основні її риси та найсуттєвішу інформацію про неї, визначає предметну галузь, до якої вона належить, специфічні особливості, що відрізняють ОП від інших подібних програм. Опис профілю ОП містить загальну інформацію, мету ОП, характеристику ОП, а також інформацію щодо: здатності випускника до працевлаштування та подальшого навчання; викладання та оцінювання; програмних компетентностей (інтегральних, загальних та фахових); програмних результатів навчання (знань,

умінь, здатностей до комунікацій, самостійної діяльності, відповідальності); ресурсного забезпечення реалізації програми та академічної мобільності.

2.2.3. Розподіл змісту ОП за групами компонент та циклами підготовки відображає розподіл обсягу компонентів ОП за циклами загальної та професійної підготовки та обов'язковими і вибірковими складовими.

2.2.4. Перелік компонент ОП – назви обов'язкових і вибіркових компонент ОП з їхніми кодами, обсягами в кредитах та формами підсумкового контролю у розрізі циклів загальної і професійної підготовки.

2.2.5. Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонент ОП – схематичне відображення логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін та інших компонент ОП.

2.2.6. Інформація щодо форм атестації – форми підсумкової атестації здобувачів вищої освіти за результатами виконання ОП (випусковий екзамен та/або захист кваліфікаційної роботи).

2.2.7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОП та матриця відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам визначають взаємозв'язок програмних результатів навчання, програмних компетентностей та компонент ОП.

2.3. Розподіл змісту ОП за групами компонент та циклами підготовки, перелік компонент ОП визначає робоча група спеціальності відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому політехнічному коледжі Національного університету “Львівська політехніка”.

3. Порядок формування та затвердження освітніх програм

3.1. Для формування ОП спеціальності (спеціалізації) директор коледжу своїм рішенням затверджує робочу (проектну) групу, керівник якої є гарантом ОП.

3.2. Гарант ОП повинен відповідати вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, зокрема:

– для усіх видів ОП – мати стаж педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років.

Гарантів ОП затверджує ректор своїм наказом.

3.3. До складу робочої (проектної) групи можуть входити провідні викладачі коледжу, представники підприємств, організацій, установ – потенційних працедавців.

3.4. ОП спеціальностей (спеціалізацій) затверджує Вчена рада Університету.

3.5. Основні етапи розроблення та затвердження ОП:

3.5.1. Розроблення проекту ОП робочою (проектною) групою.

3.5.2. Розгляд проекту ОП на засіданні відповідної циклової комісії.

3.5.3. Розгляд проекту ОП методичною радою коледжу та затвердження нею рецензентів (провідних вчених та представників працедавців).

3.5.4. Зовнішнє рецензування проекту ОП.

3.5.5. Розгляд проекту ОП Педагогічною радою..

3.5.6. Розгляд проекту ОП Вченою радою Університету.

3.5.7. Погодження проекту ОП:

– для ОП підготовки молодших спеціалістів – начальником навчально-методичного відділу Університету;

– для ОП підготовки молодших бакалаврів – начальником навчально-методичного відділу Університету;

3.5.8. Розгляд проекту ОП Науково-методичною радою Університету.

3.5.9. Розгляд проекту ОП та його затвердження Вченою радою Університету.

3.6. На підставі ОП за кожною спеціальністю (спеціалізацією) розробляють навчальні плани.

4. Поточний моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітніх програм

4.1. Моніторинг ОП проводить група забезпечення спеціальності не рідше одного разу на рік.

4.2. Моніторинг ОП спрямований на визначення чи ОП досягають встановленої мети та чи відповідають потребам студентів, працедавців, інших груп зацікавлених сторін і суспільства.

4.3. Моніторинг ОП передбачає оцінювання:

- відповідності ОП досягненням науки у відповідній сфері знань, тенденціям розвитку економіки і суспільства;
- врахування змін потреб студентів, працедавців та інших груп зацікавлених сторін;
- спроможності студентів виконати навчальне навантаження ОП та набуті очікувані компетентності;
- затребуваності на ринку праці фахівців, які здобули вищу освіту за ОП.

4.4. Моніторинг ОП здійснюють з використанням таких методів:

- опитування (анкетування) студентів, працедавців та інших груп зацікавлених сторін;
- аналіз результатів оцінювання досягнень студентів;
- порівняння з ОП суміжних спеціальностей (спеціалізацій) та ОП інших ВНЗ, в тому числі закордонних.

4.5. На підставі результатів поточного моніторингу робоча (проектна) група здійснює оновлення ОП.