

Міністерство освіти і науки України
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
Національного університету «Львівська політехніка»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор коледжу
В.В. Овчарук
« 23 » 11 2016 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
У ВСП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Схвалено
Педагогічною радою коледжу
Протокол № 2 від «23» 11 2016 року

Хмельницький

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (надалі – СВЗЯ) у Хмельницькому політехнічному коледжі Національного університету “Львівська політехніка” (надалі – Коледж).

1.2. СВЗЯ Коледжу є складовою системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті та Україні.

1.3. Метою СВЗЯ Коледжу є:

- забезпечення вимог та очікувань здобувачів освітніх послуг Коледжу (абітурієнтів, студентів,), а також працедавців та органів державної влади й управління;
- моніторинг та оцінювання якості освітнього процесу на всіх етапах його реалізації;
- своєчасне виявлення причин виникнення відхилень фактичних якісних показників від внутрішніх і зовнішніх нормативів, а також пошук та реалізація шляхів їхнього усунення через здійснення коригувальних дій.

1.4. Положення розроблено на підставі Закону України “Про вищу освіту” від 1 липня 2014 року № 1556-VII, “Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти” Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, національного стандарту України “Системи управління якістю” ДСТУ ISO 9001:2015 та професійних стандартів.

1.5. В цьому положенні терміни використовуються у таких значеннях:

- освітня діяльність – діяльність вищих навчальних закладів, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;
- якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти;

- якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у вищому навчальному закладі, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань;
- стандарт освітньої діяльності та вищої освіти – внутрішній нормативний документ Коледжу, передбачений цим Положенням, який регламентує певні процеси та процедури забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Коледжі;
- система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Коледжу – це сукупність внутрішніх організаційних процедур та процесів забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, які взаємопов'язані між собою задля реалізації основного завдання системи та регламентуються Положенням про організацію освітнього процесу.

1.6. У цьому положенні використано такі скорочення:

ЕК – Екзаменаційна (кваліфікаційна) комісія;

ПП- педагогічні працівники;

НПП – науково-педагогічні працівники;

ОР – освітній рівень;

ОКХ – освітньо-кваліфікаційна характеристика;

СВС - система внутрішніх стандартів.

1.7. Відповідальними за організацію і ефективність функціонування СВЗЯ є:

- на рівні Коледжу – директор, заступник директора з навчально-педагогічної роботи, заступники директора з навчально –виробничої та навчально – виховної роботи, керівники структурних підрозділів;
- на рівні відділень – завідувачі відділень, ;
- на рівні циклових комісій- – завідувачі цикловими комісіями, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, ПП, НПП.

2. Концептуальні засади СВЗЯ

2.1. Забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Коледжі базується на таких концептуальних засадах:

- відповідальність Коледжу та його працівників за якість освітньої діяльності та вищої освіти;
- автономія Коледжу ;
- системність у забезпеченні якості освітньої діяльності та вищої освіти;
- відповідність європейським та національним стандартам забезпечення якості вищої освіти, а також професійним стандартам;
- фундаментальність освітньої діяльності;
- мобільність учасників освітнього процесу;
- прозорість, доступність та відкритість інформації;
- інноваційність освітньої діяльності;
- постійне удосконалення СВЗЯ;
- постійний моніторинг та вдосконалення якості освітніх послуг;
- залучення здобувачів освітніх послуг, працедавців та інших зацікавлених сторін до підвищення якості освітніх послуг та СВЗЯ.

2.2. СВЗЯ передбачає:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- систематичне оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти, результативності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників та циклових комісій Коледжу, регулярне оприлюднення цих оцінювань на офіційному веб-сайті Коледжу , на інформаційних стендах та іншими способами;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, і науково-педагогічних працівників;

- наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- використання ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Коледжу і здобувачів вищої освіти;
- участь Коледжу в національних рейтингових дослідженнях.
- здійснення інших процедур і заходів.

2.3. СВЗЯ складається із процесу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, який представляє собою сукупність підпроцесів та двох підсистем:

- підсистеми оцінювання якості освітньої діяльності та вищої освіти за узагальненими критеріями, які визначаються на підставі сукупності середньозважених кількісних показників;
- підсистеми моніторингу та управління процесами та процедурами забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

3. Політика Коледжу щодо забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти

3.1. Політика Коледжу щодо забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти (надалі – Політика) є складовою його стратегічного менеджменту.

3.2. Політика є публічною та відкритою для всіх учасників освітнього процесу, а також інших зацікавлених сторін.

3.3. Політика враховує національні традиції вищої освіти України та попередній досвід Коледжу щодо організації та змісту освіти.

3.4. Політика реалізується через внутрішні процеси забезпечення якості із залученням усіх структурних підрозділів Коледжу та учасників освітнього процесу.

3.5. Політика передбачає:

- наявність внутрішніх організаційних процедур та процесів забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти;
- формування критеріїв якості вищої освіти та системи її оцінювання;
- формування системи управління процесами та процедурами забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти;
- участь навчальних структурних підрозділів, керівництва Коледжу та учасників освітнього процесу в реалізації заходів щодо забезпечення якості;
- практичну реалізацію інноваційних педагогічних та віртуальних технологій в освітньому процесі;
- академічну доброчесність і свободу, а також протидію академічному шахрайству та плагіату;
- запобігання нетолерантності чи дискримінації щодо студентів та працівників;
- залучення зовнішніх зацікавлених сторін до забезпечення якості;
- інтеграцію наукової, дослідницької та освітньої діяльності Коледжу та ефективне використання здобутків ПП результатів досліджень в освітньому процесі;
- створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації потенційних фахівців.

4. Внутрішні організаційні процедури та процеси СВЗЯ

4.1. Внутрішні організаційні процедури та процеси СВЗЯ базуються на “Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти” Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти і включають

- формування освітніх програм та навчальних планів, їх моніторинг та періодичний перегляд;
- студентоцентроване навчання;
- формування контингенту студентів, оцінювання, визнання результатів навчання та атестація студентів;
- кадрове забезпечення освітньої діяльності;
- навчальні та інформаційні ресурси;
- інформаційний менеджмент;
- публічність діяльності Коледжу .

4.2. Формування освітніх програм та навчальних планів, їх моніторинг та періодичний перегляд.

Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті формування освітніх програм передбачає:

- наявність процедури формування гнучкої та мобільної структури освітньої програми з теоретичними та практичними компонентами;
- наявність процедури формування змісту освітньої програми відповідно до стандартів вищої освіти та на базі компетентнісного підходу, студентоцентрованого навчання та Національної рамки кваліфікацій;
- наявність процедури зовнішньої незалежної експертизи структури та змісту освітніх програм;
- наявність процедури затвердження освітніх програм;
- залучення до формування освітніх програм студентів та працедавців;
- наявність процедури формування індивідуальних навчальних планів;
- можливість реалізації принципу “навчання впродовж життя”;
- оцінювання навчального навантаження осіб, які навчаються, в кредитах ЄКТС;
- наявність процедури поточного моніторингу освітніх програм та їх оновлення з урахуванням останніх досягнень у певній галузі знань, потреб суспільства, ринку праці та пропозицій студентів.

4.3. Студентоцентроване навчання

Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання передбачає:

- можливість вибору навчальних дисциплін та викладачів, що регламентується відповідним документом;
- можливість навчатися за різними формами навчання паралельно на різних спеціальностях (спеціалізаціях);
- наявність процедури формування індивідуальних графіків навчання;
- можливість академічної мобільності студентів;
- доступ до навчальних інформаційних ресурсів;
- можливість самооцінювання та самоконтролю результатів навчання;
- вивчення та врахування думки студентів стосовно організації навчального процесу, викладання навчальних дисциплін, змісту освітніх програм, системи оцінювання результатів навчання тощо;
- участь студентів в органах студентського самоврядування та Коледжу;
- використання в освітньому процесі інноваційних навчальних технологій;
- наявність об'єктивних та прозорих критеріїв оцінювання результатів навчання студента;
- періодичний перегляд та вдосконалення системи діагностики результатів навчання;
- наявність регламентованих процедур розгляду апеляцій студентів;
- можливість вивчення навчальних дисциплін іноземними мовами;
- наявність можливостей отримання освітніх послуг студентами з особливими потребами;
- забезпечення ефективних форм і методів організації самостійної роботи студентів;
- наявність процедури формування індивідуальних траєкторій навчання студентів;

- наявність регламентованих механізмів мотивування студентів до навчання;
- наявність системи наскрізної практичної підготовки студентів з урахуванням їх індивідуальних потреб та здібностей;
- ефективне функціонування Школи молодого викладача (куратори, тьютори, консультанти тощо);
- наявність гнучкої системи надання освітніх послуг (дистанційне навчання, заочне навчання, тощо);
- наявність системи заходів щодо підготовки випускників до майбутньої професійної діяльності та їхнього позиціонування на ринку праці;
- наявність соціальної інфраструктури для організації та підтримки побуту, відпочинку та оздоровлення студентів.

4.4. Формування контингенту студентів, оцінювання, визнання результатів навчання та атестація студентів.

Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті формування контингенту студентів, визнання результатів навчання та атестації студентів передбачає:

- наявність системи професійно-кар'єрної орієнтації вступників (підготовчі курси, центри професійно-кар'єрної орієнтації у структурних підрозділах);
- наявність регламентованих процедур і критеріїв об'єктивного, прозорого конкурсного відбору та формування якісного контингенту здобувачів вищої освіти;
- моніторинг інформації щодо результатів навчання студентів та вживання необхідних заходів на підставі цієї інформації;
- наявність системи прозорого й об'єктивного оцінювання та визнання результатів навчання;
- наявність процедур визначення рейтингу студентів з урахуванням їхніх навчальних та громадсько- суспільних досягнень;

- наявність системи об'єктивної, прозорої та комплексної оцінки набутих випускником компетентностей та визнання його кваліфікацій (академічної та професійної).

4.5. Кадрове забезпечення освітньої діяльності

Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті формування кадрової політики передбачає:

- наявність процедури конкурсного відбору ПП;
- прозорість системи зарахування та кар'єрного росту ПП;
- обов'язковість підвищення кваліфікації та стажування;
- наявність системи рейтингування ПП;
- наявність системи мотивації та заохочення ПП у інноваційних методах викладання та використання нових технологій;
- можливості академічної мобільності НПП та ПП;
- наявність системи підготовки кадрів вищої кваліфікації;
- можливість оцінювання студентами професійних якостей НПП та ПП;
- функціонування системи стимулювання ПП до наукової та міжнародної діяльності;
- можливість залучення провідних українських та іноземних фахівців до освітнього процесу;
- формування сприятливого середовища для ефективного провадження освітньої та наукової діяльності НПП.

4.6. Навчальні та інформаційні ресурси

Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті навчальних та інформаційних ресурсів передбачає наявність:

- науково-технічної бібліотеки з розвинутою інфраструктурою та бібліотечними фондами;
- навчально-лабораторної бази забезпечення освітнього процесу;
- навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- IT-інфраструктури та відповідних інформаційних ресурсів і технологій для супроводу освітнього процесу;

4.7. Інформаційний менеджмент

Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті інформаційного менеджменту передбачає:

- наявність процедур та засобів збору, аналізу та використання інформації щодо освітньої програми, організації освітнього процесу та якості викладання, результатів навчання та підсумкової атестації студентів для прийняття відповідних управлінських рішень;
- функціонування процедур моніторингу досягнень студентів та кар'єрного зростання випускників;
- наявність процедур моніторингу навчальних ресурсів з метою їх удосконалення;
- систематичний моніторинг ринку праці та формування бази даних вакантних робочих місць для працевлаштування випускників.

4.8. Публічність діяльності Коледжу

Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті публічності діяльності Коледжу передбачає:

- відкритість, доступність та прозорість інформації про ВНЗ, його освітню діяльність (сайт Коледжу, сторінки відділень, та інших структурних підрозділів);
- відкритий і прозорий інформаційний супровід вступної кампанії;
- наявність інформаційного пакету Коледжу, забезпечення щорічного його оновлення та доступності для громадян України та іноземних громадян;
- відкритість та доступність інформації про досягнення студентів, їхній рейтинг, підсумкову атестацію випускників та присвоєні кваліфікації;
- відкритість та доступність інформації про конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад ПП;
- оприлюднення результатів щорічного оцінювання роботи циклових комісій та відділень;
- відкритість та доступність інформації щодо нормативно-правового регулювання освітньої діяльності Коледжу;

- відкритість та доступність інформації про фінансово-господарську діяльність Коледжу .

5. Внутрішні стандарти забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти

Внутрішні стандарти забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти:

СВС ХПК 01 Формування освітніх програм та навчальних планів, їх моніторинг та періодичний перегляд

СВС ХПК 01.01 Положення про формування, затвердження та оновлення освітніх програм

СВС ХПК 01.02 Положення про формування та реалізацію індивідуальних навчальних планів студентів

СВС ХПК 01.03 Регламент формування навчальних планів, розрахунку навантаження, розподілу штатів ПП та складання розкладу занять

СВС ХПК 02 Студентоцентроване навчання

СВС ХПК 02.01 Положення про організацію освітнього процесу

СВС ХПК 02.02 Положення про академічну мобільність студентів, науково-педагогічних та педагогічних працівників

СВС ХПК 02.03 Порядок вибору студентами навчальних дисциплін

СВС ХПК 02.04 Положення про організацію проведення практики студентів

СВС ХПК 02.05 Положення про організацію і контроль поза аудиторної самостійної роботи студентів

СВС ХПК 02.06 Порядок організації навчання студентів за індивідуальними графіками

СВС ХПК 02.07 Положення про надання додаткових освітніх послуг з вивчення студентами модулів (навчальних дисциплін) понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами

СВС ХПК 03 Формування контингенту студентів, оцінювання, визнання результатів навчання та атестація студентів

СВС ХПК 03.01 Правила прийому на навчання

СВС ХПК 03.02 Порядок формування контингенту студентів

СВС ХПК 03.03 Регламент електронної реєстрації, приймання заяв і документів, формування особових справ вступників на навчання в коледж за освітньо-професійними програмами підготовки молодшого спеціаліста (фахового молодшого бакалавра).

СВС ХПК 03.04 Положення про проведення співбесіди з вступниками

СВС ХПК 03.05 Положення про апеляційну комісію

СВС ХПК 03.6 Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання студентів

СВС ХПК 03.07 Положення про рейтингове оцінювання досягнень студентів

СВС ХПК 03.08 Положення про оцінювання залишкових знань студентів у формі комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін

СВС ХПК 03.09 Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців

СВС ХПК 03.10 Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій

СВС ХПК 03.11 Порядок перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін (модулів)

СВС ХПК 03.12 Положення про стипендійне забезпечення студентів

СВС ХПК 04 Кадрове забезпечення освітньої діяльності

СВС ХПК 04.01 Положення про конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад педагогічних працівників

СВС ХПК 04.02 Регламент розподілу штатів педагогічних працівників

СВС ХПК 04.03 Положення про оцінювання роботи педагогічних працівників циклової комісії та визначення їхніх рейтингів

СВС ХПК 04.04 Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників

СВС ХПК 05 Навчальні та інформаційні ресурси

- СВС ХПК 05.01 Положення про науково-технічну бібліотеку коледжу
- СВС ХПК 06 Інформаційний менеджмент
- СВС ХПК 06.01 Положення про веб-сайт коледжу
- СВС ХПК 06.02 Інструкція з діловодства коледжу
- СВС ХПК 07 Публічність діяльності коледжу
- СВС ХПК 07.01 Статут ВСП Хмельницького політехнічного коледжу
Національного університету "Львівська політехніка"
- СВС ХПК 07.02 Концепція освітньої діяльності коледжу
- СВС ХПК 07.04 Регламент роботи Педагогічної ради коледжу
- СВС ХПК 07.05 Положення про відділення коледжу
- СВС ХПК 07.06 Положення про циклову комісію
- СВС ХПК 07.07 Положення про приймальну комісію коледжу
- СВС ХПК 07.08 Положення про Методичну раду коледжу
- СВС ХПК 07.09 Правила внутрішнього розпорядку
- СВС ХПК 07.10 Правила внутрішнього розпорядку в студентських
гуртожитках
- СВС ХПК 07.11 Положення про студентське самоврядування в
коледжі
- СВС ХПК 07.12 Правила поселення у студентський гуртожиток
коледжу.

Розроблено проектною групою згідно наказу №359 від 18.10.2016р.

Розглянуто і схвалено на Методичній раді коледжу

Протокол № 4 від 17 11 2016р.

Голова Методичної ради



Г.О. Фрімерштейн