

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
Національного університету «Львівська політехніка»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
В.В. Овчарук
«23» листопада 2016 р.



ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

**підготовки здобувачів вищої освіти
освітньо-кваліфікаційного рівня
молодшого спеціаліста**

Спеціальність

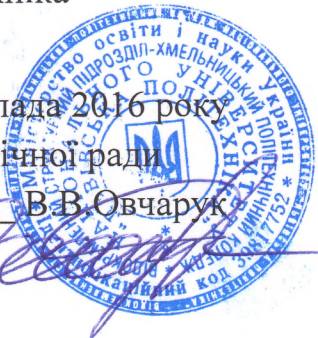
073 Менеджмент

Галузь знань

07 Управління та адміністрування

Затверджено Педагогічною радою
Хмельницького політехнічного
коледжу
Національного університету
"Львівська політехніка "

Протокол № 2
від « 23 » листопада 2016 року
Голова Педагогічної ради
Директор **В.В. Овчарук**



Хмельницький – 2016

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Рівень вищої
освіти

початковий (короткий цикл))

Галузь знань

07 Управління та адміністрування

Спеціальність

073 Менеджмент

Кваліфікація

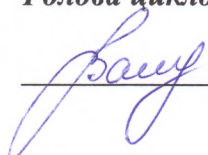
Помічник керівника виробничих та інших основних
підрозділів

РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО

Проектною групою та цикловою комісією економіки та менеджменту

Протокол № 4 від "2" 11 2016 р.

Голова циклової комісії економіки та менеджменту

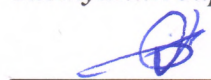
 О.М.Громик

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ ВСП ХПК НУ «ЛП»

Протокол № 2 від "23" 11 2016 р.

Заступник директора з навчальної роботи "

 Г.О.Фрімерштейн

ПОГОДЖЕНО

 В.В.Овчарук

« 23 » 11 2016 р.

I. ПРЕАМБУЛА

Хмельницький політехнічний коледж Національного університету "Львівська політехніка" розробляє освітню програму зі спеціальності 073 «Менеджмент» для підготовки молодшого спеціаліста до виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю.

Освітня програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

1. РОЗРОБЛЕНО

випусковою цикловою комісією економіки та менеджменту Хмельницького політехнічного коледжу Національного університету "Львівська політехніка"

2. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

рішенням Педагогічної ради Хмельницького політехнічного коледжу Національного університету "Львівська політехніка" від 23 листопада 2016 року, протокол № 2.

3. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

4. ПРОЕКТНА ГРУПА:

Громик Олена Миколаївна – голова випускової циклової комісії економіки та менеджменту Хмельницького політехнічного коледжу Національного університету "Львівська політехніка", спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, керівник проектної групи;

Шулякова Оксана Василівна – завідувач відділення економіки та менеджменту Хмельницького політехнічного коледжу Національного університету "Львівська політехніка", спеціаліст 1 категорії, член проектної групи;

Валявіна Ольга Тимофіївна – викладач випускової циклової комісії економіки та менеджменту Хмельницького політехнічного коледжу Національного університету "Львівська політехніка", спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, член проектної групи.

Ця програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ХПК НУ ЛП.

II. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
Назва спеціальності	073 Менеджмент
Рівень вищої освіти	Неповна вища освіта
Ступінь, що присвоюється	Молодший спеціаліст
Форма навчання	Денна
Запис у дипломі	Помічник керівника виробничого підрозділу
Опис предметної області діяльності	<p>Об'єктом вивчення є цілеспрямована організаційно-управлінська діяльність у виробничих підрозділах різних галузей народного господарства.</p> <p>Програма орієнтована на здобуття студентом: знань, умінь, навичок з організації, планування, управління, обліку та аналізу господарської діяльності підприємств різних галузей народного господарства; набуття фахових компетентностей та якостей лідера-професіонала.</p> <p>Цілі навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність використовувати професійні знання для організації виробничих процесів; - здатність до ділових комунікацій та навички роботи в колективі; - формування та розвиток загальних і професійних компетентностей у різних галузях народного господарства; - здатність вирішувати конкретні проблеми в реалізації технологічних задач; - глибоке розуміння взаємовпливу економічних явищ і процесів, усвідомлення соціальної важливості професії менеджера; - здатність розв'язувати різноманітні задачі та виконувати виробничі завдання за допомогою сучасних інформаційних технологій (ОС Windows 7, ОС Windows 10, MS Office, «Парус-Менеджмент і маркетинг» (учбова версія), «Парус-Персонал» (учбова версія), «1С: Бухгалтерія 8.2» (учбова версія), «Баланс», «М.Е.Док», «Avast Antivirus»; Project Expert 6 Holding, OpenOffice.org 3.2, WinRar (WinZip), Deductor Studio lite, Visual Studio 2010, КОМПАС 10, Solid Works 2016 - здатність впроваджувати нові бізнес-проекти в діяльність підприємств різних галузей народного господарства; - здатність аналізувати та передбачати економічні ризики в діяльності підприємства, здійснювати заходи щодо їх зниження; - здатність адаптувати виробництво відповідно до потреб ринку; - набуття навичок управлінської діяльності в різних галузях народного господарства. <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поняття виробничих процесів, особливості організації на підприємствах різних галузей народного господарства.

- концепції інноваційного розвитку виробництва підприємств Хмельницького, Хмельницької області, інших регіонів України та світу у різних галузях народного господарства.

- форми, методи та принципи управління, які впливають на підвищення ефективності діяльності підприємств.

Методи, методики та технології: загальнонаукові методи пізнання, математичні та статистичні методи аналізу, економіко-математичне моделювання, методи дослідницької діяльності, метод проектів, інформаційно-комунікаційні, тренінгові та інтегровані технології, інтерактивні методи.

Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та технології, програмне забезпечення, що застосовуються в господарській діяльності підприємств.

Співвідношення навчального часу між циклами підготовки складають: цикл загальної підготовки – 1200 год (40 кредитів ECTS; 26,6%) цикл професійної підготовки 3300 год (110 кредитів ECTS; 73,4%) , в тому числі практична підготовка 630 год (21 кредит ECTS; 14%). Варіативна частина становить 1125 год (37,5 кредитів ECTS; 25%).

ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ

Нормативна частина

Історія України

Культурологія

Основи філософських знань

Українська мова за професійним спрямуванням

Основи правознавства

Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

Фізичне виховання

Вища математика

Економічна теорія

Інформатика та комп'ютерна техніка

Дисципліни вільного вибору студентів з циклу загальної підготовки

Основи психології

Політологія

Етика ділового спілкування

Соціологія

ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

Нормативна частина

Статистика

Економіка підприємства

Економічний аналіз

Бухгалтерський облік

Фінанси підприємств

	<p>Господарське право Трудове право Маркетинг Менеджмент Організація виробництва Основи охорони праці та безпека життєдіяльності <i>Варіативна частина</i> Зовнішньоекономічна діяльність підприємства Інформаційні системи і технології на підприємстві Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка Діловодство Технологія галузі Основи підприємництва Логістика Управління інноваціями <i>Дисципліни вільного вибору студентів з циклу професійної підготовки</i> Інформаційні системи і технології в менеджменті Управління персоналом Інтелектуальна власність в економіці та менеджменті Техніка і устаткування <i>Практична підготовка</i> Навчальна практика з діловодства Навчальна практика з організації виробництва Навчальна практика з комп'ютерної техніки Навчальна практика з маркетингу Технологічна практика з менеджменту Технологічна практика з комп'ютерної техніки Виробнича практика</p>
Академічні права випускників	Можливість продовжувати освіту за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.
Обсяг програми у кредитах ЄКТС	150 кредитів.

III. КОМПЕТЕНТНОСТІ ВИПУСКНИКА

Група компетентностей	Зміст компетентностей	Шифр компетентності
1	2	3
Соціально-особистісні компетентності	Розуміння та сприйняття етичних норм поведінки відносно інших людей і відносно природи (принципи біоетики)	КСО-01
	Розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя	КСО-02
	Здатність навчатися	КСО-03
	Здатність до критики й самокритики	КСО-04
	Креативність, здатність до системного мислення	КСО-05
	Адаптивність і комунікабельність	КСО-06
	Наполегливість у досягненні мети	КСО-07
	Турбота про якість виконуваної роботи	КСО-08
	Толерантність	КСО-09
	Екологічна грамотність	КСО-10
Загальнонаукові компетентності	Базові уявлення про основи філософії, психології, педагогіки, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання вітчизняної історії, економіки й права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності	КЗН-01
	Базові знання фундаментальних розділів математики, в обсязі, необхідному для володіння математичним апаратом відповідної галузі знань, здатність використовувати математичні методи в обраній професії	КЗН-02
	Базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навички використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах, уміння створювати бази даних і використовувати інтернет-ресурси	КЗН-03
	Базові знання фундаментальних наук, в обсязі, необхідному для освоєння загально-професійних дисциплін	КЗН-04
	Базові знання в галузі, необхідні для освоєння загально-професійних дисциплін	КЗН-05
	Базові знання з підприємництва та підприємливості для організації та ведення підприємницької діяльності	КЗН-06

1	2	3
Інструментальні компетентності	Здатність до письмової й усної комунікації рідною мовою	KI-01
	Знання іншої мови (мов)	KI-02
	Навички роботи з комп'ютером	KI-03
	Навички управління інформацією	KI-04
	Дослідницькі навички	KI-05
Професійні компетентності	Загально-професійні компетентності	КЗП
	Здатність використовувати професійні знання для організації трудового середовища	KЗП-01
	Сучасні уявлення про принципи організації та результативності господарювання на рівні первинної ланки суспільного виробництва	KЗП-02
	Здатність організовувати роботу відповідно до вимог охорони праці та правових норм охорони природи та природокористування	KЗП-03
	Здатність до ділових комунікацій, навички роботи в колективі	KЗП-04
	Здатність використовувати методи формування громадської думки та підтримання відносин успішного співробітництва з різними суб'єктами	KЗП-05
	Здатність до оцінки ефективності виробництва	KЗП-06
	Здатність адаптувати виробництво відповідно до змін потреб ринку	KЗП-07
	Сучасні уявлення про методичні основи та основні фактори, що обумовлюють якість та конкурентоспроможність продукції	KЗП-08
	Базові уявлення про принципи розробки, впровадження та оцінки інновацій	KЗП-09
	Здатність розробляти напрями перспективного розвитку підприємства	KЗП-10
	Здатність визначати характеристики зовнішнього середовища та його вплив на діяльність підприємства	KЗП-11
	Спеціалізовано-професійні компетентності	КСП
	Здатність використовувати теоретичні знання і практичні навички у сфері планування, раціональної організації виробничої діяльності	KСП-01
	Здатність проведення розрахунків щодо ресурсного забезпечення і функціонування підприємства	KСП-02
	Здатність приймати оперативні рішення щодо виробничої діяльності	KСП-03
	Здатність раціональної побудови і ведення маркетингової діяльності та просування товарів на ринок	KСП-04

1	2	3
	Здатність використовувати знання з організації та методології ведення обліку на підприємстві	КСП-05
	Здатність вирішувати конкретні проблеми в реалізації технологічних задач	КСП-06
	Здатність використовувати знання з теорії та практики нормування праці в різноманітних виробничих процесах	КСП-07
	Здатність до ефективного управління персоналом (кадрами)	КСП-08
	Здатність використовувати теоретичні знання і практичні навички для формування і реалізації мотиваційного механізму діяльності персоналу	КСП-09
	Здатність організовувати зовнішньоекономічну діяльність на підприємствах малого бізнесу	КСП-10
	Здатність використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань в галузі професійної діяльності	КСП-11
	Здатність володіти навичками роботи з комп'ютером на рівні оператора комп'ютерного набору	КСП-12
	Професійно-профільовані знання і вміння щодо проведення контролю діяльності підприємства	КСП-13

IV. ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр результату	Зміст програмних результатів навчання
1	2
РН-1	Сприяти формуванню переконань і ціннісних орієнтацій відповідно до ідеалів гуманізму, демократії, патріотизму та взаєморозуміння між людьми і народами, вироблення активної громадянської позиції
РН-2	Формувати креативний підхід до справи, допитливість, постійне невдоволення досягнутим і безкінечні пошуки нового
РН-3	Здатність до спільної діяльності, що обумовлюється загальною метою і ціннісними орієнтаціями соціальних груп, особистості із середовищем
РН-4	Виявляючи сумлінність, ініціативність, ретельність та серйозність, уміти раціонально організовувати свою діяльність, керувати, направляти та координувати діяльність підлеглих працівників
РН-5	Застосовувати базові екологічні знання при формуванні особистого відношення до об'єктів й суспільства, при ствердженні активної природоохоронної життєвої позиції і формуванні світоглядних орієнтирів на основі нових екологічних концепцій
РН-6	З'ясовувати причинно-наслідкові зв'язки в історичних подіях минулого, аналізувати й узагальнювати історичний матеріал в певній системі, порівнювати історичні факти на основі здобутих з різних джерел знань
РН-7	Формувати цілісний погляд на основи економіки як системи знань, науково обґрунтовувати особливості формування і розвитку соціально-економічних явищ в умовах сучасної ринкової трансформації економіки України
РН-8	На основі знань про структуру ПК, загальних принципів функціонування її основних пристроїв використовувати ПК, його периферійні пристрої, комп'ютерну техніку для вирішення практичних завдань
РН-9	Обґрунтовувати заходи і пропозиції щодо запровадження їх у господарську практику з метою удосконалення виробництва
РН-10	Враховуючи конкретні умови процесу виробництва та діючі затверджені нормативи, розраховувати для оперативного планування норми витрат товарно-матеріальних цінностей, трудових та фінансових ресурсів на одиницю роботи (продукції)
РН-11	Враховуючи технічні характеристики наявного обладнання та засобів виробництва, визначити використання найбільш ефективних видів сировини і матеріалів
РН-12	Користуючись конкретним даними роботи підприємства (підрозділу) та стандартними методиками, вміти розробляти окремі показники та розділи бізнес-плану
РН-13	Враховуючи умови виробництва та дані моніторингу інновацій, вносити економічно обґрунтовані пропозиції щодо впровадження у виробництво нових технологій, обладнання, матеріалів

1	2
РН-14	У відповідності з нормативними документами підтримувати раціональну структуру і збалансованість матеріальних і трудових ресурсів підрозділу (підприємства)
РН-15	Організовувати ведення обліку виробничо-фінансових показників діяльності підрозділу з використанням персональних комп'ютерів та оргтехніки
РН-16	Враховуючи механізми правового, організаційного та економічного забезпечення, формувати культуру підприємства (підрозділу), підтримувати його репутацію
РН-17	Готувати документи до укладання угод щодо експорту та імпорту і забезпечувати їх реалізацію на основі ринкових досліджень
РН-18	Забезпечувати навчання персоналу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та охорони навколишнього середовища
РН-19	Запроваджувати раціональні схеми планування та організації трудового середовища та робочих місць, підтримувати культуру умов праці
РН-20	Впроваджувати на кожному робочому місці науково обґрунтовані норми виробітку та безпечні умови праці
РН-21	Використовувати ефективні системи по підвищенню мотивації праці персоналу, винагородження та заохочення працівників відповідно до їх професійних та ділових якостей, складності та умов праці, результатів господарської діяльності підприємства (підрозділу)
РН-22	Забезпечити організацію та управляти виконанням поточних процесів і завдань з виробництва продукції (робіт) заданої номенклатури
РН-23	Користуючись нормативами та відповідними приладами, вміти перевіряти відповідність технічного стану обладнання підприємства вимогам охорони навколишнього середовища
РН-24	Враховуючи можливості технологій, обладнання та сировинних матеріалів, брати участь у розробці програми забезпечення високої якості продукції
РН-25	Керуючись планово-обліковою документацією та методикою аналізу, здійснювати систематичний оперативний контроль за витратами на виробництво продукції
РН-26	Використовуючи аналітичні дані, контролювати виконання заходів по забезпеченню ефективного використання та збереження фінансових, трудових, матеріальних ресурсів
РН-27	Виходячи з потреб технологічного процесу та нормативів праці, контролювати забезпеченість виробничого процесу кваліфікованими працівниками та запасами товарно-матеріальних цінностей
РН-28	Впроваджувати в управління технічні засоби зв'язку та комп'ютерну техніку. Організовувати і обладнувати власне робоче місце
РН-29	Виконувати професійні завдання з однієї характерної для галузі робочої професії
РН-30	Використовувати в організаційно-управлінській роботі персональний комп'ютер та інші засоби оргтехніки на рівні оператора комп'ютерного набору

Профіль програми
освітнього рівня: молодший спеціаліст
Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність 073 «Менеджмент»

Тип диплому та обсяг програми	Освітня програма, 150 кредитів ЄКТС / 2 роки 5 місяців
Вищий навчальний заклад	Хмельницький політехнічний коледж Національного університету «Львівська політехніка»
Акредитуюча інституція	МОН України
Період акредитації	Програма дійсна протягом 5 років з 2016 р.
Рівень програми	НРК України — п'ятий рівень
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Кваліфікація	Помічник керівника виробничого підрозділу
А	Ціль програми
	Метою освітньої програми є забезпечення підготовки конкурентоспроможних на ринку праці та висококваліфікованих фахівців, які володіють загальними та професійними компетентностями в сфері організації виробничих процесів на підприємствах різних галузей народного господарства, здатні оперативно реагували на нагальні потреби різноманітних суб'єктів з урахуванням політичних та фінансово-економічних ситуацій.
В	Характеристика програми
1	<i>Предметна область, напрям</i>
	<p>Об'єктом вивчення є цілеспрямована організаційно-управлінська діяльність у виробничих підрозділах підприємств різних галузей народного господарства.</p> <p>Співвідношення навчального часу між циклами підготовки складають: цикл загальної підготовки – 1200 год (40 кредитів ЄКТС; 26,6%) цикл професійної підготовки 3300 год (110 кредитів ЄКТС; 73,4%) , в тому числі практична підготовка 630 год (21 кредит ЄКТС; 14%). Варіативна частина становить 1125 год (37,5 кредитів ЄКТС; 25%).</p> <p>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ <i>Нормативна частина</i> Історія України Культурологія Основи філософських знань Українська мова за професійним спрямуванням Основи правознавства Іноземна мова (за професійним спрямуванням) Фізичне виховання Вища математика Економічна теорія Інформатика та комп'ютерна техніка</p>

	<p><i>Дисципліни вільного вибору студентів з циклу загальної підготовки</i></p> <p>Основи психології Політологія Етика ділового спілкування Соціологія</p> <p>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</p> <p><i>Нормативна частина</i></p> <p>Статистика Економіка підприємства Економічний аналіз Бухгалтерський облік Фінанси підприємств Господарське право Трудове право Маркетинг Менеджмент Організація виробництва Основи охорони праці та безпека життєдіяльності</p> <p><i>Варіативна частина</i></p> <p>Зовнішньоекономічна діяльність підприємства Інформаційні системи і технології на підприємстві Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка Діловодство Технологія галузі Основи підприємництва Логістика Управління інноваціями</p> <p><i>Дисципліни вільного вибору студентів з циклу професійної підготовки</i></p> <p>Інформаційні системи і технології в менеджменті Управління персоналом Інтелектуальна власність в економіці та менеджменті Техніка і устаткування</p> <p><i>Практична підготовка</i></p> <p>Навчальна практика з діловодства Навчальна практика з організації виробництва Навчальна практика з комп'ютерної техніки Навчальна практика з маркетингу Технологічна практика з менеджменту Технологічна практика з комп'ютерної техніки Виробнича практика</p>
2	<p>Фокус програми: Освітньо-професійна.</p>
	<p>Неповна вища освіта в галузі знань 07 «Управління та адміністрування».</p> <p>Акцент робиться на здобутті навичок і знань в організації та управлінні виробничими процесами підприємств різних галузей народного господарства, який</p>

	передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти, кар'єрного зростання. Програма дозволяє визначити специфіку інноваційного розвитку виробництва підприємств Хмельницького, Хмельницької області, інших регіонів України та світу у різних галузях народного господарства.
3	Орієнтація програми: Програма освітня.
4	Особливості програми
	Програма спрямована на оволодіння фундаментальними знаннями та навичками організації виробничих процесів на підприємствах різних галузей народного господарства. Орієнтована на здобуття студентом: знань, умінь, навичок з організації, планування, управління, обліку та аналізу господарської діяльності підприємств різних галузей народного господарства; набуття фахових компетентностей та якостей лідера-професіонала. Враховує новітні вимоги щодо зв'язку теорії з практикою. Формує глибоке розуміння взаємовпливу економічних явищ і процесів, усвідомлення соціальної важливості професії менеджера з новим перспективним способом мислення, здатного не лише застосовувати засвоєні знання, але й генерувати нові на базі сучасних досягнень науки.
C	Працевлаштування та продовження освіти
1	Працевлаштування
	Комплексний підхід до підготовки фахівців зі спеціальності 073 «Менеджмент» дозволяє випускникам коледжу реалізувати отримані знання, уміння та навички, працюючи на підприємствах різних галузей народного господарства та різних форм власності на посадах: <ul style="list-style-type: none"> - помічника керівника виробничого підрозділу; - референта; - керівника виробничого підрозділу; - керівника малого підприємства; - інспектора з кадрів; - техника з підготовки виробництва; - бухгалтера; - економіста; - організатора виробництва; - організатора збутової діяльності; - організатора матеріально-технічного забезпечення виробничих процесів.
2	Продовження освіти: На першому рівні вищої освіти (бакалавр).
D	Стиль та методика навчання
1	Підходи до викладання та навчання
	Навчання орієнтоване на формування навичок аргументації особистої думки та культури спілкування, вдосконалення вміння визначати джерело проблем, аналізувати їх та розробляти сценарії оптимальних управлінських рішень; на виховання гуманності, толерантності, відповідальності, ціннісного ставлення до людей, до себе, любові до професії; ствердження національної гідності, громадянської свідомості та

	активної життєвої позиції. Навчання складається з комбінації лекцій, семінарських, практичних та лабораторних занять, виконання проєктів, підготовки творчих звітів. Заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер, проводяться з використанням сучасних професійних програмних засобів, методів випереджаючого навчання, проблемно-пошукового аналізу, аналізу конкретних ситуацій, методу сценаріїв, проєктних, тренінгових та кейс-технологій.
2	<i>Система оцінювання</i>
	Поточне опитування, тестовий контроль, письмові та усні екзамени, проєкти, презентації, звіти з практики, курсові роботи. Підсумковий контроль – екзамен або диференційований залік. Підсумкова атестація – комплексний екзамен з фаху.
Е	Програмні компетентності
1	<i>Загальні компетентності</i>
	Базові уявлення про основи філософії, психології, педагогіки, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання вітчизняної історії, економіки й права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності. Базові знання фундаментальних розділів математики, в обсязі, необхідному для оволодіння математичним апаратом відповідної галузі знань, здатність використовувати математичні методи в обраній професії. Базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навички використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах, уміння створювати бази даних і використовувати інтернет-ресурси. Базові знання фундаментальних наук, в обсязі, необхідному для освоєння загальнопрофесійних дисциплін. Базові знання в галузі, необхідні для освоєння загальнопрофесійних дисциплін. Базові знання з підприємництва та підприємливості для організації та ведення підприємницької діяльності. Здатність до письмової й усної комунікації рідною мовою. Знання іншої мови (мов). Навички роботи з комп'ютером. Навички управління інформацією. Дослідницькі навички.
2	<i>Спеціальні (фахові) компетентності</i>
	Здатність використовувати професійні знання для організації трудового середовища. Сучасні уявлення про принципи організації та результативності господарювання на рівні первинної ланки суспільного виробництва. Здатність організовувати роботу відповідно до вимог охорони праці та правових норм охорони природи та природокористування. Здатність до ділових комунікацій, навички роботи в колективі. Здатність використовувати методи формування громадської думки та підтримання відносин успішного співробітництва з різними суб'єктами. Здатність до оцінки ефективності виробництва. Здатність адаптувати виробництво відповідно до змін потреб ринку. Сучасні уявлення про методичні основи та основні фактори, що обумовлюють якість та конкурентоспроможність продукції. Базові уявлення про принципи розробки, впровадження та оцінки інновацій. Здатність розробляти напрями перспективного розвитку підприємства. Здатність визначати характеристики

	<p>зовнішнього середовища та його вплив на діяльність підприємства. Здатність використовувати знання і практичні навички у сфері планування, раціональної організації виробничої діяльності підприємства. Здатність проведення розрахунків щодо ресурсного забезпечення і функціонування підприємства. Здатність приймати оперативні рішення щодо виробничої діяльності. Здатність раціональної побудови і ведення маркетингової діяльності просування товарів на ринок. Здатність використовувати знання з організації та методології ведення обліку на підприємстві. Здатність вирішувати конкретні проблеми в реалізації технологічних задач. Здатність використовувати знання з теорії та практики нормування праці в різноманітних виробничих процесах. Здатність до ефективного управління персоналом (кадрами). Здатність використовувати теоретичні знання і практичні навички для формування і реалізації мотиваційного механізму діяльності персоналу. Здатність організовувати зовнішньоекономічну діяльність на підприємствах малого бізнесу. Здатність використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань в галузі професійної діяльності. Здатність володіти навичками роботи з комп'ютером на рівні оператора комп'ютерного набору. Професійно-профільовані знання і вміння щодо проведення контролю діяльності підприємства.</p>
F	<p>Програмні результати навчання</p> <p>Сприяти формуванню переконань і ціннісних орієнтацій відповідно до ідеалів гуманізму, демократії, патріотизму і взаєморозуміння між людьми і народами, вироблення активної громадянської позиції. Формувати креативний підхід до справи, допитливість, постійне невдоволення досягнутим і безкінечні пошуки нового. Здатність до спільної діяльності, що обумовлюється загальною метою і ціннісними орієнтаціями соціальних груп, особистості із середовищем. Виявляючи сумлінність, ініціативність, ретельність та серйозність, уміти раціонально організовувати свою діяльність, керувати, направляти та координувати діяльність підлеглих працівників. Застосовувати базові екологічні знання при формуванні особистого відношення до об'єктів й суспільства, при ствердженні активної природоохоронної життєвої позиції і формуванні світоглядних орієнтирів на основі нових екологічних концепцій. З'ясовувати причинно-наслідкові зв'язки в історичних подіях минулого, аналізувати й узагальнювати історичний матеріал в певній системі, порівнювати історичні факти на основі здобутих з різних джерел знань. Формувати цілісний погляд на основи економіки як системи знань, науково обґрунтовувати особливості формування і розвитку соціально-економічних явищ в умовах сучасної ринкової трансформації економіки України. На основі знань про структуру ПК, загальних принципів функціонування її основних пристроїв використовувати ПК, його периферійні пристрої, комп'ютерну техніку для вирішення практичних завдань. Обґрунтовувати заходи і пропозиції щодо запровадження їх у господарську практику з метою удосконалення виробництва. Враховуючи конкретні умови процесу виробництва та діючі затверджені нормативи, розраховувати для оперативного планування нормативи витрат товарно-матеріальних цінностей, трудових та фінансових ресурсів на одиницю роботи (продукції). Враховуючи технічні характеристики наявного обладнання та засобів виробництва визначити використання найбільш ефективних видів сировини і матеріалі. Користуючись конкретним даними роботи підприємства (підрозділу) та</p>

	<p>стандартними методиками, вміти розробляти окремі показники та розділи бізнес-плану. Враховуючи умови виробництва та дані моніторингу інновацій, вносити економічно обґрунтовані пропозиції щодо впровадження у виробництво нових технологій, обладнання, матеріалів. У відповідності з нормативними документами підтримувати раціональну структуру і збалансованість матеріальних і трудових ресурсів підрозділу (підприємства). Організовувати ведення обліку виробничо-фінансових показників діяльності підрозділу з використанням персональних комп'ютерів та оргтехніки. Враховуючи механізми правового, організаційного та економічного забезпечення формувати культуру підприємства (підрозділу), підтримувати його високу репутацію. Готувати документи до укладання угод щодо експорту та імпорту і забезпечувати їх реалізацію, на основі ринкових досліджень. Забезпечувати навчання персоналу з питань охорони праці безпеки життєдіяльності та охорони навколишнього середовища. Запроваджувати раціональні схеми планування та організації трудового середовища та робочих місць, підтримувати культуру умов праці. Впроваджувати на кожному робочому місці науково обґрунтовані норми виробітку та безпечні умови праці. Використовуючи ефективні системи по підвищенню мотивації праці персоналу, винагородження та заохочення працівників відповідно до їх професійних та ділових якостей, складності та умов праці, результатів господарської діяльності підприємств (підрозділу). Забезпечити організацію та управляти виконанням поточних процесів і завдань з обсягу виробництва продукції (робіт) заданої номенклатури. Користуючись нормативами та відповідними приладами, вміти перевіряти відповідність технічного стану обладнання підприємства вимогам охорони навколишнього середовища. Враховуючи можливості технологій, обладнання та сировинних матеріалів, брати участь у розробці програми забезпечення високої якості продукції. Керуючись планово-обліковою документацією та методикою аналізу, здійснювати систематичний оперативний контроль за витратами на виробництво продукції. Використовуючи аналітичні дані, контролювати виконання заходів по забезпеченню ефективного використання та збереження фінансових, трудових, матеріальних ресурсів. Виходячи з потреб технологічного процесу та нормативів праці, контролювати забезпеченість виробничого процесу кваліфікованими працівниками та запасами товарно-матеріальних цінностей. Впроваджувати в управління технічні засоби зв'язку та комп'ютерну техніку. Організовувати і обладнувати власне робоче місце. Виконувати професійні завдання з однієї характерної для галузі робочої професії. Використовувати в організаційно-управлінській роботі персональний комп'ютер та інші засоби оргтехніки на рівні оператора комп'ютерного набору.</p>
--	---

Керівник проектної групи

голова випускової циклової комісії

О.М.Громик