

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»


ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу

В.В. Овчарук
« » 2016 р



ПОЛОЖЕННЯ

про екзаменаційну комісію

Розглянуто і схвалено
на засіданні методичної ради
Протокол №5 від 10 березня 2016 року
Голова методичної ради 
Г.О.Фрімерштейн

Хмельницький
2016

1. Загальні положення

Положення про порядок створення, організацію і роботу екзаменаційної комісії у ХПК НУ ЛП (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», положення «Про організацію освітнього процесу».

Метою комплексного державного екзамену з фаху (далі – державний екзамен) студента є визначення фактичної відповідності його підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики.

На екзаменаційну комісію покладаються такі завдання:

- перевірка і оцінка теоретичної та практичної підготовки студентів, які закінчують вищий навчальний заклад, з метою встановлення відповідності їх освітньо - кваліфікаційного рівня вимогам стандарту якості освіти, положень про вищий навчальний заклад України і ступеневу систему освіти, а також навчальних планів і програм підготовки молодших спеціалістів;

- вирішення питань про присвоєння випускникам відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та видачу диплома (звичайного зразка чи з відзнакою);

- розробка пропозицій щодо вдосконалення навчального процесу та подальшого поліпшення якості підготовки фахівців з певної спеціальності.

Державний екзамен здійснюється екзаменаційною комісією (ЕК) після завершення навчання на певному освітньо-кваліфікаційному рівні. ЕК оцінює рівень теоретичної і практичної підготовки випускників, вирішує питання про здобуття певного освітнього рівня, присвоєння відповідної кваліфікації та видачу документа про освіту.

Екзаменаційна комісія створюється щорічно для кожного напрямку підготовки та кожної спеціальності для всіх форм навчання і діє протягом календарного року.

До складу ЕК входять голова комісії та члени комісії у кількості не більше чотирьох осіб. Головою комісії призначається фахівець у відповідній галузі. Головою комісії може бути призначений науково-педагогічний працівник з напрямку підготовки (спеціальності), який не є працівником вищого навчального закладу, у якому створюється така комісія. Пропозиції щодо голів та складу ДЕК повинен подати голова циклової комісії до 01 листопада поточного навчального року.

Склад комісії призначається директором коледжу.

Одна і та ж сама особа може бути головою екзаменаційної комісії не більше трьох років підряд.

Оплата праці голови здійснюється відповідно до нормативної бази.

До складу екзаменаційної комісії можуть входити директор вищого навчального закладу або заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення, голова циклової комісії, викладачі фахових дисциплін.

Секретар комісії призначається наказом директора коледжу з числа фахівців коледжу і не є членом екзаменаційної комісії. Секретар комісії забезпечує правильне і своєчасне оформлення документів.

Персональний склад членів комісії затверджується директором коледжу не пізніше, ніж за місяць до початку роботи державної комісії. Робота державних комісій проводиться у терміни, передбачені навчальними планами навчального закладу. Графік роботи комісії затверджується директором коледжу. Розклад роботи державної комісії, узгоджений з головою комісії, затверджується заступником директора з навчальної роботи на підставі подання завідувача відділення і доводиться до загального відома не пізніше, як за місяць до початку складання державних екзаменів.

Державний екзамен у коледжі проводиться відповідно до вимог ОПП.

Програму та екзаменаційні білети з державних екзаменів визначає випускова циклова комісія з урахуванням вимог ОКХ.

До державного екзамену допускаються студенти, які успішно виконали всі вимоги навчального плану зі спеціальності (напряму) відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня (не мають академічної заборгованості).

2. Підготовка до державної атестації

Підготовка до державних екзаменів є заключним етапом навчання студентів за відповідною програмою підготовки і має на меті систематизування, закріплення і розширення теоретичних знань, вмінь та навичок, визначення спроможності їх практичного застосування у вирішенні професійних завдань, що передбачені для первинних посад відповідно до вимог ОКХ.

Списки студентів, допущених до державного екзамену, затверджуються директором коледжу і подаються в екзаменаційну комісію.

3. Проведення державного екзамену

Складання державних екзаменів проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше половини членів комісії при обов'язковій присутності голови комісії.

Робота комісій проводиться у терміни, передбачені графіком навчального процесу. Розклад засідань екзаменаційної комісії, узгоджений з

головою комісії, затверджується заступником директора і доводиться до загального відома не пізніше, ніж за місяць до початку державних екзаменів.

При усній формі проведення державного екзамену на одному засіданні екзаменаційної комісії проводиться екзаменування не більше 12 студентів. Тривалість проведення державних екзаменів не повинна перевищувати 6 годин на день.

Екзаменаційній комісії подаються такі документи:

- зведена відомість про виконання студентами навчального плану і отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін, курсових робіт, практики. При наявності декількох семестрових екзаменаційних оцінок з однієї дисципліни до зведеної відомості заноситься підсумкова (середня зважена відносно розподілу по семестрах навчальних годин дисципліни) оцінка з округленням її до найближчого цілого значення;

- завірена залікова книжка студента.

При складанні комплексного державного екзамену до екзаменаційної комісії додатково подаються:

- навчальні програми з дисциплін, винесених на державні екзамени;

- комплект екзаменаційних білетів, варіанти комплексних завдань;

- перелік наочного приладдя, матеріалів довідкового характеру, передбачених для використання студентами під час підготовки та відповіді на питання державного екзамену, у т.ч. технічні та дидактичні засоби і лабораторне обладнання.

Державний екзамен проводиться як комплексна перевірка знань студентів за білетами (контрольними завданнями), складеними у повній відповідності до програми державного екзамену.

Результати складання державного екзамену визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». Рішення екзаменаційної комісії про оцінювання рівня підготовки студентів, а також про присвоєння студентам-випускникам кваліфікації та видачу їм державних документів про освіту приймається комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови є вирішальним.

Студенту, який успішно склав державні екзамени рішенням екзаменаційної комісії присвоюється відповідна кваліфікація і видається державний документ про освіту.

Документ про освіту з відзнакою видається студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75% усіх навчальних дисциплін,

курсних робіт та практик за весь термін навчання, а решту підсумкових оцінок – «добре», склав державні іспити з оцінками «відмінно».

Результати державних іспитів оголошуються в день їх проведення після оформлення протоколу засідання іспитової комісії.

Студент, який не склав або не з'явився на державний іспит без поважних причин, відраховується з вищого навчального закладу як такий, що виконав навчальний план, але не пройшов державної атестації.

Студентам, які не склали державний іспит з поважної, документально підтвердженої причини, директором може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи державної комісії, але не більше, ніж на один рік.

Повторне складання державних іспитів дозволяється тільки під час наступної державної атестації протягом трьох років після закінчення навчального закладу. Перелік державних іспитів для осіб, які їх складають повторно, визначається навчальним планом, що діяв у рік закінчення ними навчального закладу.

Усі засідання іспитової комісії протокуються секретарем іспитової комісії. У протоколи записуються поставлені студентам питання, вносяться оцінки, одержані на державному іспиті, особливі думки і зауваження членів комісії, вказуються кваліфікація та державний документ (з відзнакою чи без відзнаки), що видається студенту-випускнику. Протокол підписують голова та члени іспитової комісії, які брали участь у засіданні. Протоколи засідань здаються у навчальну частину, де зберігаються протягом року, а потім передаються в архів коледжу для збереження протягом 5 років.

Після закінчення роботи іспитової комісії голова комісії складає звіт і подає його до навчальної частини коледжу.

У звіті голови комісії дається аналіз рівня підготовки випускників зі спеціальності, якості виконання практичної частини, характеристика знань студентів, виявлених під час відповідей, недоліки в підготовці з окремих дисциплін (питань), висловлюються рекомендації щодо поліпшення навчального процесу.

Звіт голови іспитової комісії зі спеціальності (напряму) обговорюється на засіданні випускової циклової комісії.